opr. 17.11.2026
INSPEKTOR
mgr Mariusz Ślusarczyk

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR 2026
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE
z dnia ... listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwala się,
co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
mgr inż. Dariusz Miernik

RADCA PRAWNY
Paweł Smerdzyński

SPECJALISTA
Wydział Organizacyjny
mgr Anna Kopeć

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Anna Andrzejewska-Korytowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami.

Głównym celem Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy poprzez rozwijanie partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

Program określa cele i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny jego realizacji, a także informacje o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

Projekt Programu współpracy został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Suchedniów w sposób określony w uchwale nr 204/XXX/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 marca 2021 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Suchedniów oraz w uchwale nr 68/XI/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Dariusz Miernik

Załącznik
do Uchwały NR .....
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia ..... r.

Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne;
Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu;
Rozdział 3 Zasady współpracy;
Rozdział 4 Zakres przedmiotowy;
Rozdział 5 Formy współpracy;
Rozdział 6 Priorytetowe zadania publiczne;
Rozdział 7 Okres realizacji programu;
Rozdział 8 Sposób realizacji programu;
Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację programu;
Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu;
Rozdział 11 Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
Rozdział 12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
Rozdział 13 Postanowienia końcowe.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Program określa:
   1) cel główny i cele szczegółowe programu,
   2) zasady współpracy,
   3) zakres przedmiotowy,
   4) formy współpracy,
   5) priorytetowe zadania publiczne,
   6) okres realizacji programu,
   7) sposób realizacji programu,
   8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
   9) sposób oceny realizacji programu,
   10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
   11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027,
4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy poprzez rozwijanie partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich roli w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
   2) integracja podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych,
   3) stworzenie warunków do rozwoju istniejących organizacji oraz powstawania nowych podmiotów i inicjatyw służących mieszkańcom,
   4) wypracowanie, rozwijanie i udoskonalanie efektywnych i skutecznych form realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem lokalnych zasobów, adekwatnych do zmieniających się potrzeb społecznych,
   5) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym,
   6) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
   7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
   8) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych,
   9) wspieranie inicjatyw obywatelskich i wolontariatu.

Rozdział 3
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych oraz powierzania im wykonywania tych zadań;
2) suwerenności stron – poszanowania niezależności i samodzielności Gminy oraz organizacji pozarządowych;
3) partnerstwa – współpracy Gminy i organizacji pozarządowych przy określaniu potrzeb społecznych, wyznaczaniu zadań publicznych oraz ich realizacji;
4) efektywności – dążenia do osiągania najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych przy racjonalnym wykorzystaniu dostępnych środków;
5) uczciwej konkurencji – zapewnienia równego traktowania podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych oraz stosowania przejrzystych i obiektywnych kryteriów oceny ofert;
6) jawności – zapewnienia dostępu do informacji o zasadach współpracy, prowadzonych konkursach, przyznanych dotacjach oraz wynikach realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wynikającym z art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

Rozdział 5
Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
   1) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, odbywać się może:

1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
2) w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert - tzw. „tryb uproszczony", z wyłączeniem możliwości finansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
   1) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
   2) wspieranie powstających organizacji,
   3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
   6) udzielanie przez Gminę wsparcia w postaci informacji, specjalistycznego doradztwa, spotkań branżowych, spotkań międzysektorowych i konsultacji,
   7) współpracę przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych przy projektach partnerskich,
   8) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
   9) udzielanie przez Burmistrza patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
   10) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie www.suchedniow.pl, mediach społecznościowych Gminy oraz w Gazecie Suchedniowskiej,
   11) zamieszczanie na stronie www.suchedniow.pl, mediach społecznościowych Gminy informacji i ogłoszeń adresowanych do organizacji pozarządowych,
   12) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
   13) udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w celu realizacji projektów służących mieszkańcom,
   14) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   15) współpracę z innymi podmiotami o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim w zakresie rozwoju organizacji, ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2027 priorytetowe obszary współpracy obejmują zadania z zakresu:
1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
9) turystyki i krajoznawstwa,
10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział 7
Okres realizacji Programu

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, wyznacza ramy czasowe dla realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych przewidzianych w Programie.

Rozdział 8
Sposób realizacji Programu

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez współpracę Gminy i organizacji pozarządowych.
2. Program realizowany jest przez Burmistrza za pośrednictwem właściwych komórek merytorycznych.
3. Za koordynację Programu odpowiada Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Rozdział 9
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 405 500,00 zł.
2. W ramach planowanych środków przewiduje się przeznaczenie:
   1) kwoty nie mniejszej niż 115 000,00 zł na zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zapisów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suchedniów, obowiązującego w okresie realizacji zadania;

2) kwoty nie mniejszej niż 275 500,00 zł na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym kwoty nie mniejszej niż 268 000,00 zł na wspieranie rozwoju sportu, w ramach realizacji zadania własnego Gminy Suchedniów, , na zasadach określonych w art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) oraz uchwale nr 66/XIII/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

3. Pozostałe środki planowane na realizację Programu mogą zostać przeznaczone na realizację innych zadań priorytetowych, stosownie do zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz możliwości finansowych Gminy.
4. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań nastąpi w uchwale budżetowej Gminy Suchedniów na 2027 rok.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Ocena Programu dokonywana jest według następujących wskaźników:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
   4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
   5) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od Gminy,
   6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego wnoszonego przez organizacje w realizację zadań publicznych,
   7) liczba wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe objętych honorowym patronatem Burmistrza.
3. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2028 r. przedkłada Radzie Miejskiej w Suchedniowie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu w 2027 r.

Rozdział 11
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany na podstawie doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. oraz zgłaszanych przez nie potrzeb i propozycji zadań.
2. Projekt uchwały w sprawie Programu został poddany konsultacjom społecznym, które przeprowadzono zgodnie z postanowieniami:

1) uchwały Nr 68/XI/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2) uchwały nr 204/XXX/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 marca 2021 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Suchedniów.

3. Konsultacje społeczne odbyły się w terminie od 29 października 2026 r. do 5 listopada 2026 r.
4. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.suchedniow.pl w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Pożytek publiczny oraz był dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie w Wydziale Organizacyjnym w pok. 210.
5. Uwagi dotyczące Programu można było składać na formularzu konsultacji w formie:
   1) pisemnej na adres Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów
   2) elektronicznej na adres e-mail sekretariat@suchedniow.pl
6. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na stronie internetowej Gminy www.suchedniow.pl w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Pożytek publiczny.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzą:
   1) przedstawiciele Burmistrza,
   2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Informację o możliwości zgłaszania kandydatów do składu komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, określając termin i sposób zgłaszania kandydatur.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

6. Każdy członek komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z udziału w pracach komisji, określonych w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
   1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.
   Formularze oceny wniosku, szczegółowe kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz punktacja, zostaną opracowane na etapie otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem specyfiki zadań objętych danym konkursem.
   2) przygotowanie protokołu z prac komisji obejmującego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza wraz z propozycją podziału środków finansowych na ich realizację,
   3) przekazanie protokołu Burmistrzowi.
10. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wyniki otwartego konkursu ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.
12. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia/Obwieszczenia, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz na stronie internetowej Gminy www.suchedniow.pl w zakładce – Urząd – Wydział Organizacyjny – Organizacje Pozarządowe.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z organizacją o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Dariusz Miernik