

## Załącznik nr 1

do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

| Lp.                               | Stanowisko                                                            | Kategoria<br>zaszeregowania | Minimalne wymagania<br>kwalifikacyjne <sup>1)</sup>    |                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                   |                                                                       |                             | wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe      | staż pracy<br>(w latach) |
| 1                                 | 2                                                                     | 3                           | 4                                                      | 5                        |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze |                                                                       |                             |                                                        |                          |
| 1.                                | Sekretarz gminy                                                       | XVII – XX                   | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 2.                                | Zastępca skarbnika gminy                                              | XIV – XVIII                 | wyższe <sup>2)</sup> lub<br>podyplomowe<br>ekonomiczne | 3                        |
| 3.                                | Kierownik urzędu stanu cywilnego                                      | XVI – XVIII                 | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 4.                                | Zastępca kierownika urzędu stanu<br>cywilnego                         | XIV – XVII                  | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 5.                                | Komendant gminny ochrony<br>przeciwpożarowej                          | XIV – XVI                   | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 6.                                | Naczelnik wydziału                                                    | XV – XVIII                  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 5                        |
| 7.                                | Zastępca naczelnika wydziału                                          | XIII – XVI                  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 8.                                | Kierownik referatu                                                    | XIII – XVI                  | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 9.                                | Audytór wewnętrzny                                                    | XV – XVIII                  | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 10.                               | Inspektor ochrony danych (administrator<br>bezpieczeństwa informacji) | XIV – XVII                  | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 11.                               | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji<br>niejawnych                 | XIV – XVII                  | według odrębnych przepisów                             |                          |
| Stanowiska urzędnicze             |                                                                       |                             |                                                        |                          |
| 12.                               | Radca prawny                                                          | XIII – XVIII                | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 13.                               | Główny specjalista                                                    | XIII – XVII                 | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 14.                               | Starszy inspektor                                                     | XIII – XVII                 | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |

|                                                                                                                       |                                                                          |           |                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--------|
| 15.                                                                                                                   | Starszy specjalista                                                      | XI – XIV  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5 |
| 16.                                                                                                                   | Starszy informatyk                                                       | XI – XVI  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5 |
| 17.                                                                                                                   | Inspektor                                                                | XI – XV   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5 |
| 18.                                                                                                                   | Specjalista                                                              | X – XIV   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>3 |
| 19.                                                                                                                   | Informatyk                                                               | X – XIV   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>3 |
| 20.                                                                                                                   | Podinspektor                                                             | X – XIV   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>3 |
| 21.                                                                                                                   | Samodzielny referent                                                     | X – XIII  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 1<br>4 |
| 22.                                                                                                                   | Starszy referent                                                         | IX – XII  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>2 |
| 23.                                                                                                                   | Referent                                                                 | VIII – X  | średnie <sup>3)</sup>                         | 1      |
| 24.                                                                                                                   | Kasjer                                                                   | VIII – X  | średnie <sup>3)</sup>                         | 1      |
| 25.                                                                                                                   | Młodszy referent                                                         | VII – IX  | średnie <sup>3)</sup>                         | -      |
| <b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>                                                                                |                                                                          |           |                                               |        |
| 26.                                                                                                                   | Kierownik kancelarii tajnej                                              | VIII - X  | średnie <sup>3)</sup>                         | 3      |
| 27.                                                                                                                   | Sekretarka                                                               | VII - IX  | średnie <sup>3)</sup>                         | -      |
| 28.                                                                                                                   | Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego | VI - X    | według odrębnych przepisów                    |        |
| 29.                                                                                                                   | Konserwator                                                              | V - VIII  | zasadnicze <sup>4)</sup>                      | -      |
| 30.                                                                                                                   | Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)                              | IV - VII  | zasadnicze <sup>4)</sup>                      | -      |
| 31.                                                                                                                   | Goniec                                                                   | II – VI   | podstawowe <sup>5)</sup>                      | -      |
| 32.                                                                                                                   | Sprzątaczką                                                              | II - VI   | podstawowe <sup>5)</sup>                      | -      |
| <b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b> |                                                                          |           |                                               |        |
| 33.                                                                                                                   | Pracownik II stopnia wykonujący zadania                                  | XII - XIV | wyższe <sup>2)</sup>                          | 4      |

|     |                                                                                            |           |                       |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---|
|     | w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych                                        | XI - XIII | wyższe <sup>2)</sup>  | 3 |
|     |                                                                                            |           | średnie <sup>3)</sup> | 5 |
|     |                                                                                            | X - XII   | wyższe <sup>2)</sup>  | 2 |
|     |                                                                                            |           | średnie <sup>3)</sup> | 4 |
| 34. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX - XI   | wyższe <sup>2)</sup>  | - |
|     |                                                                                            |           | średnie <sup>3)</sup> | 3 |
|     |                                                                                            | VIII - X  | średnie <sup>3)</sup> | 2 |
|     |                                                                                            | VII - IX  | średnie <sup>3)</sup> | - |

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.