

ZARZĄDZENIE Nr 0050.70.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1135), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz.702),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 36/09 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 30 czerwca 2009 r., zmienionym zarządzeniem nr 050.77.2017 z dnia 12.09.2017 r., zarządzeniem nr 0050.105.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 0050.79.2019 z dnia 12.11.2019 r., zarządzeniem nr 0050.6.2022 z dnia 13 stycznia 2022 r., zarządzeniem nr 0050.89.2023 z dnia 11 lipca 2023 r. oraz zarządzeniem nr 0050.28.2025 z dnia 28 lutego 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie otrzymuje nowe brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie otrzymuje nowe brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050.70.2025 r.
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 26.06.2025 r.

Tabela maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego

Kategorie zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	4 900,00
II	5 000,00
III	5 100,00
IV	5 200,00
V	5 400,00
VI	5 600,00
VII	5 800,00
VIII	6 000,00
IX	6 300,00
X	6 600,00
XI	6 900,00
XII	7 200,00
XIII	7 500,00
XIV	7 800,00
XV	8 100,00
XVI	8 400,00
XVII	8 800,00
XVIII	9 200,00
XIX	9 600,00
XX	10 000,00

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.70.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 26.06.2025 r.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII – XX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	4 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca skarbnika gminy	XIV – XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV – XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV – XVI	wyższe ²⁾	4
6.	Naczelnik wydziału	XV – XVIII	wyższe ²⁾	5
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVI	wyższe ²⁾	4
8.	Kierownik referatu	XIII – XVI	wyższe ²⁾	4
9.	Audytor wewnętrzny	XV – XVIII	według odrębnych przepisów	
10.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV – XVII	według odrębnych przepisów	
11.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV – XVII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
12.	Radca prawny	XIII – XVIII	według odrębnych przepisów	
13.	Główny specjalista	XIII – XVII	wyższe ²⁾	4
14.	Starszy inspektor	XIII – XVII	wyższe ²⁾	4

15.	Starszy specjalista	XI – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
16.	Starszy informatyk	XI – XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
17.	Inspektor	XI – XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
18.	Specjalista	X – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
19.	Informatyk	X – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
20.	Podinspektor	X – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
21.	Samodzielny referent	X – XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
22.	Starszy referent	IX – XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
23.	Referent	VIII – X	średnie ³⁾	1
24.	Kasjer	VIII – X	średnie ³⁾	1
25.	Młodszy referent	VII – IX	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
26.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII - X	średnie ³⁾	3
27.	Sekretarka	VII - IX	średnie ³⁾	-
28.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego	VI - X	według odrębnych przepisów	
29.	Konserwator	V - VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
30.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV - VII	zasadnicze ⁴⁾	-
31.	Goniec	II – VI	podstawowe ⁵⁾	-
32.	Sprzątaczką	II - VI	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
33.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV	wyższe ²⁾	4
		XI - XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X - XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4

34.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII - X	średnie ³⁾	2
		VII - IX	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.