

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie wzoru wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Suchedniowskiego Malucha” oraz jej składu

Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z § 2 uchwały Nr 65/XII/2025 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Suchedniowskiego Malucha” (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 866), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się jako właściwy do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Suchedniowskiego Malucha” zwanego dalej wyprawką Wydział Organizacyjny w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 2.

Wydział Organizacyjny w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację realizacji wyprawki w Gminie Suchedniów,
- 2) weryfikację prawa do wyprawki oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyznania wyprawki;
- 3) zabezpieczenie środków niezbędnych do pokrycia należności za wykonanie zadania dotyczącego realizacji wyprawki;
- 4) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie wyprawki;
- 5) zapewnienie realizacji wyprawki zgodnie z uchwałą 65/XII/2025 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla suchedniowskiego Malucha” w tym w szczególności niezwłoczne przygotowanie i przekazywanie wyprawki osobom, którym ona przysługuje,
- 6) przygotowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych w zakresie realizacji wyprawki.

§ 3.

1. Wyprawka przysługuje w formie rzeczowej. Wartość wyprawki wynosi do 500 zł na jedno dziecko.
2. W skład wyprawki wchodzi następujące elementy:
 - 1) Body z długim rękawem,
 - 2) Body z krótkim rękawem,
 - 3) Koc dwuwarstwowy,
 - 4) Zestaw 3 chust tetrowych,
 - 5) Ręcznik po kąpiel,
 - 6) Drewniana zabawka,
 - 7) Produkty promocyjne i informacyjne.
3. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej.
4. Wyprawka przysługuje matce, ojcu dziecka lub opiekunowi prawnemu dziecka zamieszkałemu wraz dzieckiem, pod warunkiem że wnioskodawca, spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Suchedniów,

- 2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Suchedniów.

§ 4.

1. Wniosek wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami składa się: w formie papierowej w sekretariacie w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie lub przesyła przez platformę ePuap lub e-Doręczenia. Wniosek składany w wersji elektronicznej winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o ustalenie prawa do wyprawki będą przyjmowane od dnia 1 kwietnia 2025 r.
4. Wniosek o ustalenie prawa do wyprawki należy złożyć w terminie trzech miesięcy od narodzin dziecka.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów.
6. Wyprawka dostarczana będzie do Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5.

Wyprawka nie przysługuje:

- 1) na dziecko urodzone przed 1 kwietnia 2025 r.,
- 2) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia/wad technicznych oraz niekompletności elementów wyprawki reklamację należy zgłosić do Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.
2. W przypadku uznania reklamacji produkt wadliwy zostanie wymieniony na wolny od wad.

§ 7.

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Miernik
Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

- ☐ zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka,
- ☐ urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 1 kwietnia 2025 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie jest: **Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie za pomocą adresu iod@suchedniow.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. uchwały nr 65/XII/2025 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 lutego 2025 r. oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, tj. ustalenia prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Suchedniowskiego Malucha”. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą Suchedniów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;a w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, także w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy **łącznie** spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
8. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.**
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.