

„PROJEKT”

STATUT SOŁECTWA OSTOJÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie sołectwa jest mowa o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ostojów w Gminie Suchedniów;

Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostojów;

Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ostojów;

Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ostojów.

§ 2.

1. Sołectwo Ostojów jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem wieś **Ostojów**.
- 3.

§ 3.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 5.

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
 - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa,
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa,
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa,
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6.

Zadania określone w § 5 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków przez Sołtysa do organów Gminy,
- 3) udział w konsultacjach społecznych.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3-5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Wybory organów sołectwa zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.
6. W przypadku śmierci lub odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania.
7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybranych w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Rady Sołeckiej.
8. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 9.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie,
 - 3) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy,
 - 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
 - 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
 - 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
 - 8) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10.

1. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym Sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. Rada Sołecka na wniosek Sołtysa:
 - 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Sołectwa,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie

§ 11.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) grupy mieszkańców Sołectwa w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
3. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 2, Sołtys w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i inny sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie

bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Obradom przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie w drodze głosowania wybierze innego przewodniczącego obrad.

4. Przedmiotem Zebrania Wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zebranie Wiejskie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez Sołtysa.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 15.

Oryginały dokumentów Zebrania Wiejskiego (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników zebrania) Sołtys przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dokonuje się oddzielnie wyborów Sołtysa i oddzielnie wyborów Rady Sołeckiej.

3. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację

zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej,
 - 2) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej,
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
 - 4) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 5) ustalenie liczby kandydatów,
 - 6) przeprowadzenie głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie listy kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa.
5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
6. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Sołectwa.
2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze).
3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20.

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

§ 21.

1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

Wybory uzupełniające

§ 22.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) odwołania,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 23.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego w takim samym trybie jak wybory.
5. Głosowanie przeprowadza 3-osobowa komisja wybrana w głosowaniu jawnym przez Zebranie Wiejskie.

§ 24.

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację przyjmuje Burmistrz.
3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział VI

Dysponowanie mieniem

§ 25.

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.
3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
 - 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26.

Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 27.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 28.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 29.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,

- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 31.

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

§ 32.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 33.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.