

## PROTOKÓŁ

**z XXX w kadencji 2024-2029 sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie**

**w dniu 27 sierpnia 2026 roku**

### LISTA RADNYCH OBECNYCH NA POSIEDZENIU RADY

| lp | nazwisko           | imię      | status    | podpis |
|----|--------------------|-----------|-----------|--------|
| 1  | Dulemba            | Anna      | obecna    |        |
| 2  | Frątczak           | Lidia     | obecna    |        |
| 3  | Gańczyński         | Marek     | obecny    |        |
| 4  | Garbala            | Ewa       | obecna    |        |
| 5  | Kornecka           | Marta     | obecna    |        |
| 6  | Kowalik            | Izabela   | obecna    |        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | obecny    |        |
| 8  | Lech               | Szymon    | obecny    |        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | obecny    |        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |        |
| 11 | Pająk              | Arkadiusz | obecny    |        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | obecny    |        |
| 13 | Salwa              | Anna      | obecna    |        |
| 14 | Uba                | Jacek     | obecny    |        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | obecna    |        |

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| obecni                    | 14      |
| wszyscy                   | 15      |
| procent                   | 93,33 % |
| Kworum zostało osiągnięte |         |

## PRZEBIEG OBRAD

### **1. Otwarcie posiedzenia.**

Miejsce posiedzenia - sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie

Czas trwania obrad - godz.14:00 – 17:20

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Lidia Frątczak - Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

#### **Urząd Miasta i Gminy reprezentowali :**

p. Dariusz Miernik - Burmistrz Miasta i Gminy

p. Renata Sidor – Sekretarz Gminy

p. Dorota Dyka – Skarbnik Gminy

p. Małgorzata Różga – Prędotą – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,  
Planowania Przestrzennego i Rozwoju

#### **Zaproszeni goście :**

p. Cezary Błach – członek Zarządu Powiatu Skarżyskiego

p. Urszula Sułek – Przewodnicząca Rady Seniorów w Suchedniowie

p. Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkohol.

**Przewodniczący Zarządu Osiedli i Sołtysi** (wg. załączonej listy obecności)

**Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy** (wg. załączonej listy obecności)

### **2. Stwierdzenie prawomocności obrad.**

Stwierdzono obecność 14 radnych.

### **3. Powołanie sekretarza obrad.**

Przewodnicząca Rady Miejskiej na sekretarza obrad powołała radną Panią Izabelę Kowalik.

### **4. Przyjęcie porządku obrad.**

#### ***4.a. odczytanie projektu porządku obrad przez Przewodniczącą Rady Miejskiej,***

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej** odczytała projekt porządku obrad sesji.  
(projekt porządku obrad w załączeniu do niniejszego protokołu),

Do projektu porządku obrad nie wniesiono uwag i propozycji zmian.

#### ***4.b. głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.***

głosowanie

głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| jednostka | Rada Miejska w Suchedniowie              |
| wynik     | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## Podsumowanie

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko   | imię      | głos      |
|----|------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba    | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak   | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gałczyński | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala    | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka   | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik    | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec   | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech       | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik    | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pająk      | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac      | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa      | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba        | Jacek     | ZA        |

|    |                    |           |    |
|----|--------------------|-----------|----|
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA |
|----|--------------------|-----------|----|

## **5. Przyjęcie protokołu z XXIX sesji Rady Miejskiej.**

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| głosowanie | Przyjęcie protokołu z XXIX sesji Rady Miejskiej. |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                      |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto         |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## **Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## **Wyniki imienne**

| lp | nazwisko   | imię     | głos      |
|----|------------|----------|-----------|
| 1  | Dulemba    | Anna     | ZA        |
| 2  | Frątczak   | Lidia    | ZA        |
| 3  | Gałczyński | Marek    | ZA        |
| 4  | Garbala    | Ewa      | ZA        |
| 5  | Kornecka   | Marta    | ZA        |
| 6  | Kowalik    | Izabela  | ZA        |
| 7  | Krogulec   | Waldemar | ZA        |
| 8  | Lech       | Szymon   | ZA        |
| 9  | Maluszczyk | Tomasz   | ZA        |
| 10 | Miernik    | Dorota   | nieobecna |

|    |                    |           |    |
|----|--------------------|-----------|----|
| 11 | Pająk              | Arkadiusz | ZA |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA |

## **6. Wystąpienia zaproszonych gości.**

### **Pani Ewa Antosik – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 5 :**

poruszyła następujące sprawy:

- poinformowała, że konar drzewa znajdującego się na terenie gminnym spadł na należący do niej murek i spowodował jego uszkodzenie. Zaznaczyła, że zgłosiła sprawę w Urzędzie, jednak do chwili sesji konar nie został usunięty. Zwróciła również uwagę na stan okolicznych drzew, które – w jej ocenie – są częściowo uschnięte i mogą stwarzać zagrożenie. W związku z tym zwróciła się o podjęcie działań w zakresie ich zabezpieczenia lub usunięcia oraz o zajęcie stanowiska w sprawie naprawy uszkodzonego murku;
- zwróciła uwagę na zalegający od około dwóch miesięcy piasek na starodrożu drogi krajowej nr 7, naniesiony w wyniku intensywnych opadów deszczu. Wniosła o podjęcie działań zmierzających do jego usunięcia;
- poruszyła kwestię lampy oświetleniowej w rejonie skrzyżowania ulic Harcerskiej i Warszawskiej. Wskazała, że lampa jest skierowana w stronę ul. Harcerskiej, natomiast – jej zdaniem – powinna oświetlać ul. Warszawską (starodroże drogi krajowej nr 7). Zwróciła się o odpowiednie ustawienie lampy oraz zastosowanie oświetlenia o właściwej mocy;
- zapytała o realizację zapowiadanej na bieżący rok budowy ul. Partyzantów. Powołała się na pismo skierowane przez Burmistrza do mieszkańców tej ulicy, w którym informowano o planowanej realizacji inwestycji, i zwróciła uwagę, że dotychczas nie rozpoczęto prac;
- zwróciła się do Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej o uregulowanie kwestii dojazdu do przepompowni, wskazując, że przejazd odbywa się przez grunt stanowiący jej własność;
- odnosząc się do kwestii własności gruntu w rejonie tzw. „żużłówki”, poinformowała, że część drogi przebiega przez należącą do niej nieruchomość. Podkreśliła, że posiada dokumenty potwierdzające prawo własności, w tym stosowny wpis w księdze wieczystej. Zwróciła uwagę na konieczność respektowania jej prawa własności przy korzystaniu z tego terenu i prowadzeniu ewentualnych prac remontowych.

### **Pani Iwona Babiarz – Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 1 :**

zwróciła się do Burmistrza z prośbą o pilną interwencję w sprawie uciążliwości związanych z prowadzonymi pracami i ruchem ciężkich pojazdów na ul. Źródłowej. Poinformowała,

że pomimo wcześniejszych interwencji droga nie jest regularnie polewana wodą, co w okresach bezdeszczowych powoduje bardzo duże zapylenie i znaczne utrudnienia dla mieszkańców.

Zwróciła uwagę, że ciężkie samochody poruszają się ul. Źródłową z nadmierną prędkością, a unoszący się kurz znacznie ogranicza widoczność. W jej ocenie stwarza to zagrożenie dla pieszych poruszających się poboczem, w szczególności dzieci i osób starszych. Wskazała również, że po wyrównaniu nawierzchni pojazdy poruszają się szybciej niż wcześniej.

Przewodnicząca podkreśliła, że intensywne zapylenie jest bardzo uciążliwe dla mieszkańców posesji położonych przy drodze i praktycznie uniemożliwia im korzystanie z podwórek i ogrodów. Zwróciła się o podjęcie działań wobec podmiotu odpowiedzialnego za prowadzone prace, w szczególności w zakresie zapewnienia systematycznego polewania drogi wodą. Zasugerowała również rozważenie wprowadzenia ograniczenia prędkości na ul. Źródłowej w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców i pieszych.

**Pan Cezary Błach – członek Zarządu Powiatu Skarżyskiego :**

W pierwszej kolejności podziękował Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów oraz Przewodniczącej Rady Seniorów w Suchedniowie za pomoc i współpracę przy realizacji przez Powiat Skarżyski projektu w ramach programu „Aktywni Seniorzy ASY”. Poinformował, że Rada Seniorów w Suchedniowie przeprowadziła rekrutację uczestników do programu, natomiast Burmistrz udostępnił salę na potrzeby organizacji warsztatów. Podziękował również pracownikom Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica” za profesjonalne przygotowanie sali do przeprowadzenia zajęć.

Następnie poinformował, że 12 sierpnia zwrócił się do Zarządu Dróg Powiatowych o przedstawienie informacji dotyczącej stanu realizacji dokumentacji projektowych dla dwóch zadań na terenie Gminy Suchedniów: budowy bezkolizyjnego skrzyżowania z linią kolejową nr 8 Warszawa Zachodnia – Kraków Główny na odcinku Skarżysko-Kamienna – Kielce – Kozłów, w ciągu drogi powiatowej nr 0578T, oraz przebudowy dróg powiatowych nr 2042T – ul. Jasnej i nr 2043T – ul. Emilii Peck w Suchedniowie.

Termin opracowania dokumentacji dotyczącej budowy bezkolizyjnego skrzyżowania ustalono na 30 listopada. W przypadku przebudowy ul. Jasnej termin wykonania dokumentacji przypada na 29 września. Z informacji przekazanych przez Zarząd Dróg Powiatowych wynika, że nie występują zagrożenia dla dotrzymania tego terminu i dokumentacja powinna być gotowa do końca września.

W odniesieniu do budowy bezkolizyjnego skrzyżowania – wiaduktu kolejowego – poinformował, że do 4 września trwały ostateczne uzgodnienia z PKP PLK w Krakowie. Termin wykonania dokumentacji uzależniony jest od zakończenia procedury uzgodnień przez PKP PLK. Zaznaczył jednocześnie, że ewentualne przesunięcie terminu nie powinno stanowić istotnego zagrożenia dla realizacji inwestycji, ponieważ Powiat Skarżyski planuje przystąpić do prac na swoim odcinku w ostatniej kolejności. Pozwoli to uniknąć sytuacji, w której wcześniej wykonana droga zostałaby uszkodzona przez pojazdy i sprzęt wykorzystywane przy budowie obiektów kolejowych. Wskazał, że taka kolejność realizacji prac będzie również korzystniejsza dla Gminy Suchedniów.

## **7. Zgłoszenie wniosków i zapytań.**

**Pani Agnieszka Włodarczyk – Mazurek – radna :**

korzystając z obecności na sesji członka Zarządu Powiatu Skarżyskiego, zwróciła się z prośbą o podjęcie działań dotyczących utrzymania ul. Żeromskiego, będącej drogą powiatową. Wskazała na konieczność uporządkowania zarastających chodników, szczególnie na odcinku od ul. Wrzosowej do końca ulicy, a także wykoszenia rowów, w których wysoka roślinność ogranicza widoczność i może stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu. Zwróciła się również o dokonywanie przez zarządcę drogi, przynajmniej raz w roku, kontroli jej stanu i podejmowanie niezbędnych prac porządkowych.

Następnie radna podziękowała za udział i pomoc w organizacji wydarzenia pn. „Drugie urodziny Dzika Stefana”, które odbyło się 22 sierpnia. Podziękowania skierowała do Burmistrza za obecność i wsparcie udzielone przez Gminę Suchedniów, członka Zarządu Powiatu Skarżyskiego Cezarego Błacha, radnych zaangażowanych w organizację wydarzenia Jacek Uba, Waldemar Krogulec, Arkadiusz Pajak, Marta Kornecka, Szymon Lech, Ania Salwa, Marcin Pałac oraz Przewodniczącej Zarządu Osiedla Joannie Odelskiej. Podkreśliła znaczenie oddolnych inicjatyw organizowanych przez mieszkańców oraz wyraziła nadzieję na kontynuację wydarzenia w kolejnym roku.

W nawiązaniu do informacji przedstawionej przez członka Zarządu Powiatu Skarżyskiego dotyczącej programów skierowanych do seniorów radna poinformowała o planowanych warsztatach w ramach programu „Klikam bezpiecznie”. Zapowiedziała, że szczegółowe informacje dotyczące przedsięwzięcia przedstawi w późniejszym terminie, a w sprawie rekrutacji uczestników zamierza podjąć współpracę z Burmistrzem oraz Klubem Seniora.

#### **Pani Anna Salwa – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej :**

zwróciła się do Burmistrza z pytaniem o stan prac mających na celu zapobieganie wylewaniu się nieczystości ze studzienek kanalizacyjnych przy ul. Gajzlera. Podkreśliła, że problem ten powtarza się podczas większych opadów deszczu. Podziękowała Dyrektorowi ZGK za podejmowane interwencje i sprzątanie terenu, zaznaczając jednocześnie, że oczekuje podjęcia działań, które trwale wyeliminują przyczynę występujących wylewów, a nie jedynie usuwania ich skutków. Przypomniała, że wcześniej zapowiadane były prace mające zapobiegać ponownemu występowaniu tego problemu, który zgłaszany był również przez mieszkańców. Zwróciła się także z prośbą o wykoszenie trawy wokół znajdującego się w tym rejonie rowu.

Następnie radna poruszyła sprawę uszkodzonego podczas remontu ul. Niskiej przepustu oraz fragmentu pobocza. Zapytała o termin ich naprawy, wskazując, że miejsce zostało dotychczas zabezpieczone przez ZGK pachołkami. Po uzyskaniu informacji, że naprawa została już wykonana, wyraziła zadowolenie z zakończenia prac.

Na zakończenie radna podziękowała za zamontowanie lustra drogowego w rejonie sklepu Dino, o którego ustawienie wcześniej wielokrotnie wnioskowali radni.

#### **Pan Tomasz Maluszczyk – radny :**

poruszył dwie sprawy.

W pierwszej kolejności, nawiązując do dyskusji przeprowadzonej podczas posiedzenia komisji oraz procedowanego na sesji projektu uchwały dotyczącego zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych, zwrócił się do Burmistrza z wnioskiem o rozpoczęcie procedury zaliczenia do kategorii dróg gminnych odcinka ul. Dawidowicza przy blokach nr 12 i 14 – od miejsca, w którym kończy się nawierzchnia asfaltowa przy schodach, w kierunku Bugaju 2A. Wskazał, że obecnie jest to droga wewnętrzna, co ogranicza możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych na jej remont.

Przypomniał, że kwestia ta była omawiana podczas majowego spotkania osiedlowego z udziałem Burmistrza, radnej Anny Dulemby oraz jego osoby.

Następnie, w imieniu mieszkańców oraz własnym, ponownie zwrócił się z prośbą o naprawę uszkodzonych desek kompozytowych w parku albo ich całkowity demontaż i zastąpienie kostką brukową. Zwrócił uwagę, że powstałe ubytki i uszkodzenia stanowią zagrożenie dla osób korzystających z parku, w szczególności dzieci i młodzieży poruszających się na hulajnogach, ale również dla pieszych. Poinformował, że był świadkiem upadku młodej osoby spowodowanego stanem nawierzchni. Podkreślił konieczność usunięcia zagrożenia, zwłaszcza że park został oddany do użytkowania stosunkowo niedawno.

**Pan Szymon Lech – radny :**

zwrócił się z pytaniem do Burmistrza o możliwość połączenia ścieżki rowerowej przy ul. Stokowiec w taki sposób, aby zapewnić bezpieczny przejazd rowerzystów. Zwrócił uwagę, że obecnie końcowy odcinek ścieżki wymusza zjazd rowerzystów bezpośrednio na jezdnię, co może stwarzać zagrożenie w ruchu drogowym. Poprosił o przeanalizowanie możliwości rozwiązania tego problemu.

Następnie zapytał, czy rozpoczęły się lub są obecnie prowadzone prace nad przygotowaniem projektu dotyczącego ul. Szerokiej.

**Pan Marcin Pałac – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej :**

zwrócił uwagę na konieczność wykoszenia chodników i rowów przy ul. Zagórskiej. Wskazał, że w niektórych miejscach, szczególnie przy niezamieszkałych posesjach, roślinność znacznie zarasta chodnik, utrudniając swobodne przejście. Zaznaczył również, że rowy przy tej ulicy wymagają częstszego koszenia.

Następnie zwrócił się do Dyrektora ZGK w sprawie przycięcia gałęzi drzew i krzewów przy ul. Kieleckiej, na odcinku od sklepu Biedronka w kierunku sklepu Netto. Poinformował, że gałęzie wchodzą w skrajnię chodnika i utrudniają poruszanie się pieszym. Poprosił o ich przycięcie.

**Pan Arkadiusz Pająk – radny :**

nawiązał do wypowiedzi Przewodniczącej Zarządu Osiedla Iwony Babiarz dotyczącej sytuacji na ul. Źródłowej i ul. Langiewicza. Zwrócił uwagę na duże zapylenie i uciążliwości dla mieszkańców związane ze składowaniem kruszywa na rampie kolejowej, jego transportem samochodami ciężarowymi ul. Źródłową oraz pracą koparek przy załadunku kruszywa na wagony.

Radny wskazał na konieczność uregulowania kwestii systematycznego polewania ul. Źródłowej wodą w celu ograniczenia zapylenia. Zapytał, czy zadanie to mogłoby być realizowane przez ZGK lub na podstawie uzgodnień z koleją bądź innym podmiotem odpowiedzialnym za prowadzone prace.

Następnie zapytał o aktualny stan prac związanych z projektem przebudowy ul. Źródłowej oraz możliwość wykonania nawierzchni asfaltowej na odcinku około 400 m jeszcze przed zakończeniem prac związanych z likwidacją przejazdu kolejowego. Zaznaczył jednocześnie, że należałoby uwzględnić odbywający się tam ruch ciężkiego sprzętu, aby nowo wykonana nawierzchnia nie została uszkodzona. Podkreślił, że sytuacja stanowi istotny problem dla mieszkańców i wymaga podjęcia działań.

**Pan Jacek Uba – radny :**

podziękował członkowi Zarządu Powiatu Cezaremu Błachowi za wykoszenie poboczy przy drodze w sołectwie Mostki. Jednocześnie zwrócił się z prośbą o oczyszczenie zarastających chodników oraz przycięcie nisko zwisających gałęzi drzew, które w niektórych miejscach utrudniają przejście pieszym.

Radny ponownie zgłosił problem uszkodzonej studzienki kanalizacji deszczowej, zlokalizowanej w rejonie Dobrej Dróży, po przeciwnej stronie drogi, w pobliżu przystanku autobusowego i drogi prowadzącej do lasu. Poinformował, że uszkodzony właz od około dwóch lat zabezpieczony jest paletą, a sprawa była już przez niego kilkakrotnie zgłaszana. Zwrócił uwagę, że obecny stan studzienki może stanowić zagrożenie dla pieszych, i poprosił o jej sprawdzenie oraz właściwe zabezpieczenie i naprawę.

Następnie radny odniósł się do wcześniej zgłaszanej potrzeby poprawy stanu dróg na Kaczkę i ulicę Graniczną. Poinformował, że na drodze na Kaczkę część ubytków została uzupełniona, jednak odcinek od mostu do leśniczówki, przebiegający przez teren Lasów Państwowych, nadal znajduje się w złym stanie. Zwrócił się do Burmistrza z prośbą o wystąpienie do właściwego przedstawiciela Lasów Państwowych w sprawie uzupełnienia ubytków i wyrównania tego odcinka drogi.

Na zakończenie radny poinformował, że w najbliższą sobotę o godz. 16.00 przy Domu Kultury odbędzie się piknik historyczny, na który zaprosił radnych oraz mieszkańców.

**Pani Marta Kornecka – radna :**

zwróciła się z pytaniem do Burmistrza o termin podłączenia nowego oświetlenia ulicznego przy ul. Harcerskiej, wskazując, że w tej sprawie interweniują do niej mieszkańcy.

Następnie zaprosiła mieszkańców na festyn rodzinny, który odbędzie się 12 września o godz. 15:30 na Baranowie.

**Pani Anna Dulemba – radna :**

nawiązując do wypowiedzi Przewodniczącej Zarządu Osiedla nr 1 Iwony Babiarcz dotyczącej uciążliwości związanych z prowadzonym remontem, zwróciła uwagę na problem nadmiernego zapylenia. Zaproponowała rozważenie zobowiązania wykonawcy do zastosowania na czas prowadzonych prac ekranów przeciwpylowych, wskazując, że samo polewanie drogi przynosi jedynie krótkotrwały efekt. Poparła również propozycję wprowadzenia ograniczenia prędkości w tym rejonie.

Następnie radna poruszyła kwestię stanu chodnika przy ul. Dawidowicza, w rejonie końca ogrodzenia szkoły. Przypomniała, że około dwóch miesięcy wcześniej zgłaszała występujące tam znaczne nierówności, które mogą stwarzać zagrożenie dla pieszych. W związku z przygotowywanym projektem przebudowy ul. Dawidowicza zwróciła się do Burmistrza o przedstawienie informacji na temat aktualnego etapu prac projektowych, przewidywanego terminu realizacji inwestycji oraz zakresu planowanych robót. Zapytała w szczególności, czy inwestycja obejmie, oprócz przebudowy drogi i parkingu, również remont chodnika.

## **8. Udzielenie odpowiedzi na wniesione wnioski i zapytania.**

**Pani Lidia Frątczak - Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

poinformowała, że w dniu 8 lipca br., została udzielona odpowiedź na złożoną przez nią w dniu 25 czerwca interpelację dotyczącą naruszenia zasad współdziałania organów Gminy, blokowania dostępu do materiałów promocyjnych oraz żądania wyjaśnień i usunięcia wskazanych naruszeń. Dodała, że treść interpelacji, stanowisko w sprawie oraz odpowiedź Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów. Zachęciła do zapoznania się z opublikowanymi materiałami.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

odnosząc się do pytań i wniosków zgłoszonych przez radnych, poinformował, że większość przedstawionych uwag dotyczących dróg, infrastruktury i bieżącego utrzymania terenów gminnych przyjmuje do realizacji. Zaznaczył jednocześnie, że możliwości wykonywania prac na drogach są uzależnione od dostępnych środków finansowych, a szczególnie duże nakłady ponoszone są na utrzymanie dróg o nawierzchni nieutwardzonej. Wskazał, że efekty wykonywanych napraw często są niwelowane przez intensywne opady atmosferyczne.

W odniesieniu do wniosku dotyczącego **usunięcia drzew przy ul. Partyzantów** Burmistrz poinformował, że pracownicy Urzędu przeprowadzą wizję lokalną i dokonają oceny stanu drzew. Jeżeli ich stan będzie uzasadniał usunięcie, przygotowany zostanie stosowny wniosek do Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej o wydanie zezwolenia.

Burmistrz zwrócił uwagę, że wiele zgłaszanych przez radnych spraw nie może zostać wykonanych bezpośrednio po ich zgłoszeniu, ponieważ wymaga przeprowadzenia określonych prawem procedur oraz uzyskania uzgodnień i zezwoleń właściwych organów. Dotyczy to m.in. usuwania drzew, przebudowy dróg, nowych nasadzeń na rondzie, montażu luster drogowych oraz zmian w organizacji ruchu. Przypomniął, że pomimo iż gmina jest zarządcą dróg gminnych, organem zarządzającym ruchem na drogach gminnych i powiatowych jest Starosta. W związku z tym również ustawienie znaków drogowych wymaga przygotowania odpowiedniej dokumentacji i dokonania stosownych uzgodnień. Podkreślił, że czas realizacji zgłaszanych spraw wynika często z obowiązujących procedur, a nie z opieszałości Urzędu.

Odnosząc się do zgłoszenia dotyczącego **uporządkowania terenu na starodrożu**, Burmistrz poinformował, że sprawa zostanie przekazana właściwym służbom gminnym.

W zakresie **oświetlenia ul. Harcerskiej** poinformował, że gmina oczekiwała na wykonanie układu pomiarowego. Niezbędne umowy zostały zawarte, a licznik został zamontowany. W dalszej kolejności przewidziany jest demontaż starego oświetlenia i uruchomienie nowej linii oświetlenia ulicznego. Jednocześnie sprawdzone zostanie oświetlenie skrzyżowania, a prawidłowość lokalizacji lamp ocenią osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną.

W odniesieniu do **dojazdu do przepompowni** Burmistrz wyjaśnił, że obiekt został zlokalizowany przy drodze gminnej mającej status drogi wewnętrznej i w jego ocenie kwestia dojazdu do przepompowni jest prawnie uregulowana.

Omawiając sytuację na **ul. Źródłowej**, Burmistrz wskazał, że gmina włączyła się w działania mające ograniczyć uciążliwości związane z zapyleniem drogi. Ulicę polewali zarówno pracownicy ZGK, jak również, w miarę możliwości, strażacy. Nawet dwukrotne polewanie drogi w ciągu dnia

podczas wysokich temperatur przynosiło jednak krótkotrwały efekt. Burmistrz zaznaczył, że inwestycja kolejowa powodująca zwiększony ruch nie jest inwestycją gminną, dlatego gmina nie ma możliwości zobowiązania wykonawcy do określonych działań, może natomiast występować do niego z wnioskami i prośbami. Poinformował, że pozostaje w stałym kontakcie z kierownikiem budowy i podejmie dalsze rozmowy dotyczące możliwości ograniczenia uciążliwości dla mieszkańców.

Odnosząc się do problemów związanych z **odprowadzaniem wód opadowych, w tym sytuacji na ul. Gajzlera**, Burmistrz poinformował, że rozmowy z mieszkańcami są prowadzone na bieżąco. Zaznaczył, że problem nie wynika wyłącznie z ponadnormatywnych opadów i niewystarczającej w określonych sytuacjach przepustowości kanalizacji deszczowej. W niektórych miejscach znaczenie ma również ukształtowanie terenu oraz sposób zagospodarowania posesji. Coraz większa powierzchnia nieruchomości jest utwardzana, przez co zmniejsza się możliwość naturalnego wsiąkania wody.

Burmistrz poinformował, że gmina podejmuje działania mające zwiększyć możliwości odbioru wód opadowych, m.in. poprzez nadbudowę studni tam, gdzie jest to technicznie możliwe. Zaplanowany został również przegląd separatorów i zbiorników stanowiących element systemu kanalizacji deszczowej. Konieczne jest sprawdzenie, czy urządzenia te nie są zamulone, co mogłoby ograniczać przepływ i odbiór wód opadowych. Prace w tym zakresie mają zostać przeprowadzone jeszcze w bieżącym roku.

Zwrócił uwagę, że szczególnie trudna sytuacja występuje w miejscach, w których budynki lub posesje położone są poniżej poziomu jezdni, m.in. przy **ul. Staszica**. W takich przypadkach nawet sprawnie działająca kanalizacja deszczowa nie jest w stanie całkowicie wyeliminować zagrożenia podczas wyjątkowo intensywnych opadów. Gmina będzie jednak kontynuowała działania zmierzające do poprawy odbioru wód opadowych.

Burmistrz poinformował również, że **uszkodzenia przy drogach w rejonie Niskiej, Krzyżki i Józefowa** zostały naprawione. Stan tych miejsc będzie obserwowany, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i naturalne kierunki spływu wód wykonanie napraw poboczy nie daje gwarancji, że podczas kolejnych intensywnych opadów problem nie wystąpi ponownie.

W odniesieniu do **ul. Dawidowicza 12 i 14** Burmistrz poinformował, że zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami przeprowadzona zostanie analiza dróg wewnętrznych znajdujących się na terenie gminy pod kątem możliwości zaliczenia kolejnych z nich do kategorii dróg publicznych. Zaznaczył, że droga zaliczana do odpowiedniej kategorii musi spełniać określone wymagania. Zapowiedział przygotowanie na jedną z kolejnych sesji projektu uchwały dotyczącego zaliczenia kolejnych dróg do kategorii dróg publicznych.

Odnosząc się do stanu **desek kompozytowych w parku**, Burmistrz przyjął zgłoszenie do realizacji. Poinformował, że zostanie przeanalizowany sposób rozwiązania problemu, w tym możliwość zastosowania nawierzchni brukowej lub innego rozwiązania technicznego.

W dalszej części wypowiedzi Burmistrz przekazał informacje dotyczące przygotowywanych **dokumentacji projektowych dróg**. Poinformował, że gmina jest na etapie projektowania m.in. ul. Szerokiej i ul. Dawidowicza. Są to zadania dwuletnie, dlatego w bieżącym roku rozpoczynany jest proces projektowy. Po osiągnięciu przez dokumentację odpowiedniego stopnia zaawansowania projekty zostaną przedstawione radnym podczas posiedzeń komisji.

Odnosząc się szczegółowo do **projektu przebudowy ul. Źródłowej**, Burmistrz poinformował, że zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne zostały już opracowane. Obecnie gmina oczekuje

na materiały geodezyjne dotyczące terenów kolejowych oraz niezbędne uzgodnienia umożliwiające dalsze prowadzenie procedury zmierzającej do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Wyjaśnił, że PKP dokonało podziału swoich terenów w sposób odmienny od przyjętego wcześniej w rozwiązywaniu projektowym, dlatego konieczne jest dostosowanie dokumentacji do aktualnego stanu. Wniosek o udostępnienie właściwych materiałów geodezyjnych został złożony do właściwego ośrodka w Lublinie. Pozostałe uzgodnienia ze służbami kolejowymi zostały dokonane i pozostają aktualne.

Burmistrz zaznaczył, że po uzyskaniu zezwolenia konieczne będzie podjęcie decyzji dotyczącej terminu wykonania nawierzchni ul. Źródłowej w kontekście trwających i planowanych inwestycji kolejowych. Jednocześnie podkreślił, że ze względu na znaczne uciążliwości dla mieszkańców zależy mu na możliwie szybkim wykonaniu tej ulicy.

Wskazał, że podczas przebudowy wiaduktu przy **ul. Leśnej** ul. Źródłowa wykorzystywana jest jako droga dojazdowa. Sytuacja może stać się jeszcze trudniejsza w przypadku rozpoczęcia przebudowy i likwidacji przejazdu kolejowego w ciągu ulic **Bugaj–Langiewicza**, ponieważ część ruchu może zostać skierowana w stronę ul. Leśnej. Z tego względu uzyskanie zezwolenia i wykonanie przebudowy ul. Źródłowej ma istotne znaczenie dla ograniczenia uciążliwości dla jej mieszkańców.

Burmistrz zapowiedział również podjęcie rozmów z wykonawcą inwestycji kolejowej podczas kolejnych rad budowy. W zależności od potrzeb możliwe będzie również przygotowanie wystąpień ze strony gminy, Rady Miejskiej lub mieszkańców dotyczących ograniczenia uciążliwości oraz usprawnienia realizacji działań związanych z ul. Źródłową.

Odnosząc się do **ścieżki rowerowej w rejonie Stokowca**, Burmistrz poinformował, że obecnie nie ma możliwości połączenia istniejącego odcinka powyżej ul. Szerokiej ze ścieżką prowadzącą w kierunku ul. Langiewicza. Realizacja takiego połączenia będzie możliwa po wykonaniu planowanego przejazdu pod torami kolejowymi i likwidacji przejazdu w ciągu ulic Bugaj–Langiewicza. Zgodnie z zawartymi porozumieniami pomiędzy PKP, Powiatem Skarżyskim i Gminą zadanie to powinno zostać zrealizowane w perspektywie najbliższych około trzech lat.

W zakresie **ul. Stokowiec i jej połączenia z ul. Langiewicza** Burmistrz poinformował, że Zarząd Dróg Powiatowych prowadzi prace projektowe. Zakładane jest opracowanie dokumentacji do końca bieżącego roku. Również rozwiązania dotyczące infrastruktury kolejowej są już w znacznym stopniu przygotowane, natomiast trwają jeszcze uzgodnienia dotyczące uzbrojenia podziemnego.

Burmistrz wskazał, że stworzy to możliwość prowadzenia w kolejnym roku dalszych prac związanych z przebudową **linii kolejowej nr 8 na odcinku od nastawni w kierunku Skarżyska-Kamiennej**. Wraz z inwestycją kolejową możliwe będzie ponowne przeanalizowanie przebiegu infrastruktury towarzyszącej, w tym ścieżki rowerowej. Obecnie ograniczeniem jest m.in. niewystarczająca szerokość istniejącego chodnika, co wpłynęło na przyjęte rozwiązanie przebiegu trasy rowerowej.

Burmistrz potwierdził również potrzebę prowadzenia rozmów z **Nadleśnictwem** w sprawach dotyczących infrastruktury drogowej, w tym drogi w rejonie Mostek.

Na zakończenie, odnosząc się do planowanej **przebudowy ul. Dawidowicza**, Burmistrz poinformował, że dokumentacja projektowa będzie opracowywana w cyklu dwuletnim i powinna zostać zakończona do końca przyszłego roku. Zakłada się przebudowę istniejącego chodnika od strony szkoły z przeznaczeniem wyłącznie dla ruchu pieszego. Po stronie od Zalewu przewidywane jest natomiast uwzględnienie miejsc parkingowych oraz ciągu pieszo-rowerowego.

## **9. Informacja Burmistrza MiG z działalności pomiędzy sesjami Rady Miejskiej.**

Informację z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w okresie od dnia 18.06.2026 r. do dnia 26.08.2026 r. przedstawił Burmistrz – Pan Dariusz Miernik. (pisemna Informacja w załączeniu do protokołu)

## **10. Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2026 – 2038.**

### ***10.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawiła Pani Dorota Dyka – Skarbnik Gminy. (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

### ***10.b. opinia Komisji Budżetu i Finansów,***

Pozytywną opinię Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan Waldemar Krogulec – Przewodniczący Komisji.

### ***10.c. dyskusja,***

Dyskusji nie odnotowano.

### ***10.d. głosowanie nad uchwałą w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2026 – 2038.***

|            |                                                                                                               |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2026 – 2038. |  |  |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                                                   |  |  |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                                                      |  |  |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## **Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko           | imię      | głos      |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba            | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak           | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gańczyński         | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala            | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka           | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik            | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech               | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pajak              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 165/XXX/2026 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2026 – 2038** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

### **11. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na 2026 rok.**

#### ***11.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawiła Pani **Dorota Dyka – Skarbnik Gminy**. (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

#### ***11.b. opinia Komisji Budżetu i Finansów,***

Pozytywną opinię Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Waldemar Krogulec – Przewodniczący Komisji**.

### ***11.c. dyskusja,***

**Pan Tomasz Maluszcak – radny :**

podziękował Burmistrzowi oraz Skarbnikowi Gminy za zabezpieczenie środków finansowych na remont podjazdu przed przychodnią, zgodnie z wnioskiem Przewodniczącej Rady zgłoszonym podczas posiedzenia komisji.

**Pani Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

odniosła się do omawianych podczas posiedzeń komisji zmian w uchwale budżetowej, zwracając szczególną uwagę na wydatki związane z uruchomieniem żłobka oraz realizacją zadania dotyczącego budowy pełnowymiarowego boiska ze sztuczną nawierzchnią.

W odniesieniu do żłobka przypomniła, że przy podejmowaniu uchwał dotyczących jego statutu oraz ustalaniu opłaty za pobyt dziecka radnym przedstawiano informację, zgodnie z którą przewidywana dopłata Gminy do funkcjonowania placówki miała wynosić około 115 tys. zł w skali roku. Tymczasem po wprowadzeniu zadania do budżetu przewidywane wydatki Gminy w okresie czterech miesięcy wynoszą około 200 tys. zł. Zaznaczyła jednocześnie, że zgodnie z wyjaśnieniami Skarbnika Gminy część tej kwoty, około 50 tys. zł, związana jest z dodatkami motywacyjnymi do wynagrodzeń. Mimo uwzględnienia tych środków koszt funkcjonowania żłobka w okresie czterech miesięcy pozostaje wyższy niż wynikało to z wcześniejszych informacji przedstawianych Radzie.

Przewodnicząca zwróciła również uwagę, że obecnie do żłobka zgłoszonych jest 20 dzieci, podczas gdy placówka dysponuje 40 miejscami. Wskazała, że nawet przy uwzględnieniu dofinansowania do opłaty za pobyt dziecka rzeczywiste koszty funkcjonowania placówki mogą okazać się wyższe od pierwotnie zakładanych. Przypomniła, że przy podejmowaniu uchwał dotyczących funkcjonowania żłobka zakładano dokonanie oceny przyjętych rozwiązań po roku jego działalności. W związku z tym zwróciła się o bieżące informowanie Rady Miejskiej o funkcjonowaniu placówki, w szczególności o liczbie dzieci oraz ponoszonych kosztach.

Następnie odniosła się do planowanej budowy pełnowymiarowego boiska ze sztuczną nawierzchnią, którego wartość przekracza 4 mln zł. Zaznaczyła, że zadanie ma zostać dofinansowane ze środków Ministerstwa Sportu w wysokości 50% kosztów, natomiast pozostałe 50% stanowić będą środki własne Gminy. Wskazała, że jest to znaczące obciążenie dla budżetu Gminy i może mieć wpływ na możliwości realizacji innych zadań.

Jako istotną zaletę inwestycji wskazała całoroczny charakter boiska wynikający z zastosowania sztucznej nawierzchni. Zwróciła również uwagę na możliwość odpłatnego wykorzystywania obiektu, co mogłoby pozwolić na uzyskiwanie dochodów przeznaczanych na pokrycie przynajmniej części kosztów jego utrzymania.

Podsumowując, Przewodnicząca stwierdziła, że dyskusja nad proponowanymi zmianami w budżecie koncentrowała się przede wszystkim na kosztach funkcjonowania żłobka oraz planowanej budowie pełnowymiarowego boiska ze sztuczną nawierzchnią.

**Pani Izabela Kowalik – radna :**

zwróciła się z pytaniem dotyczącym organizacji pracy i obsady kadrowej żłobka, którego rozpoczęcie działalności planowane jest od 1 września. Nawiązując do informacji przedstawianych podczas wcześniejszych posiedzeń, zgodnie z którymi funkcję kierowniczą w żłobku miałyby pełnić w wymiarze połowy etatu dyrektor przedszkola, zapytała, czy jedna osoba może jednocześnie pełnić funkcje kierownicze w dwóch odrębnych jednostkach organizacyjnych oraz czy możliwe jest zatrudnienie dyrektora żłobka w wymiarze 1/2 etatu.

Radna zapytała również, czy obsada kadrowa żłobka została już w pełni skompletowana, mimo że na obecnym etapie do placówki zapisanych jest 20 dzieci, co stanowi około połowy przewidzianej liczby miejsc.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

wyjaśnił, że zgodnie z warunkami projektu realizowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy żłobek musi funkcjonować jako odrębna jednostka organizacyjna. Nie ma jednak przeszkód, aby osoba zarządzająca żłobkiem była zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy. Zdaniem Burmistrza, szczególnie na początkowym etapie funkcjonowania placówki, najkorzystniejszym rozwiązaniem będzie powierzenie funkcji dyrektora żłobka osobie pełniącej funkcję dyrektora przedszkola. Pozwoli to na sprawne organizacyjne powiązanie obu odrębnych jednostek.

Burmistrz poinformował, że planowane jest również wykorzystanie istniejącego zaplecza przedszkola. Zgodnie z projektem żywienie dzieci w żłobku ma być zapewnione w formie cateringu. Gmina uzyskała zgodę Sanepidu na możliwość korzystania z kuchni przedszkola, co pozwoli na przygotowywanie posiłków na miejscu i uniknięcie konieczności ich dowożenia z zewnątrz. Podkreślił, że dotychczas funkcjonowanie kuchni przedszkolnej nie powodowało problemów.

Wskazał również, że dzieci uczęszczające do żłobka i przedszkola będą mogły korzystać ze wspólnego placu zabaw, który został wyposażony w nowe urządzenia oraz bezpieczną nawierzchnię. Rozwiązanie takie jest uzasadnione również ograniczoną powierzchnią terenu i brakiem możliwości jego dalszego powiększenia.

Burmistrz zaznaczył, że przy organizacji żłobka Gmina zamierza w możliwie szerokim zakresie wykorzystać pracowników i zaplecze przedszkola, w szczególności w zakresie księgowości i administracji. Opiekunowie dzieci w żłobku będą natomiast zatrudnieni odrębnie od 1 września, a liczba tych pracowników zostanie dostosowana do liczby dzieci zapisanych do placówki.

Poinformował, że do żłobka zapisanych zostało obecnie 20 dzieci i wszystkie pochodzą z terenu Miasta i Gminy Suchedniów. Żłobek został przygotowany na przyjęcie 40 dzieci. Burmistrz ocenił, że liczba 20 zapisanych dzieci na początku działalności placówki jest dobrym wynikiem i wyraził przekonanie, że wraz z funkcjonowaniem żłobka liczba zainteresowanych będzie wzrastać. Zapowiedział również pierwsze spotkanie z rodzicami dzieci zapisanych do placówki.

Odnosząc się do kosztów funkcjonowania żłobka, Burmistrz wyjaśnił, że znaczna część wydatków ponoszonych obecnie przez Gminę ma charakter jednorazowy i wynika z konieczności uruchomienia oraz wyposażenia nowej jednostki. Obejmuje to m.in. zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niezbędnego wyposażenia, w tym pralki i suszarki. Po wyposażeniu placówki wydatki tego rodzaju nie będą ponoszone w takim zakresie w kolejnych okresach. Podkreślił, że zwiększone koszty na etapie organizacji i rozpoczęcia działalności nowej jednostki są naturalną konsekwencją jej uruchomienia.

Następnie Burmistrz odniósł się do planowanej budowy boiska. Przypomniiał, że kwestia ta była omawiana podczas posiedzeń komisji. Wskazał, że byłby to pierwszy tego rodzaju obiekt na terenie powiatu skarżyskiego. Wyraził nadzieję, że możliwości finansowe Gminy pozwolą na jego realizację, dzięki czemu mieszkańcy będą mogli korzystać z nowej infrastruktury sportowej. Podkreślił, że realizacja takich inwestycji przyczynia się do dalszego rozwoju miasta.

**Pani Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

odnosząc się do wypowiedzi Burmistrza dotyczącej funkcjonowania żłobka, zwróciła uwagę na wysokość ponoszonych wydatków. Wskazała, że spośród kwoty 150 tys. zł około 40 tys. zł stanowiły wydatki jednorazowe związane z wyposażeniem, natomiast pozostałe dodatkowe koszty w wysokości około 115 tys. zł zostały poniesione w okresie czterech miesięcy. Podkreśliła potrzebę dalszego monitorowania kosztów funkcjonowania placówki, szczególnie w kontekście możliwości przyjęcia kolejnych dzieci i związanego z tym ewentualnego zwiększenia zatrudnienia. Poinformowała, że obecnie do żłobka uczęszcza około 20 dzieci, a opiekę nad nimi sprawuje sześć opiekunek oraz trzy osoby zatrudnione jako pomoc.

Następnie Przewodnicząca odniosła się do przedstawionej przez Burmistrza informacji międzysesyjnej dotyczącej utworzenia punktu obsługi klienta w Urzędzie Miasta i Gminy. Przypomniiała, że podczas posiedzenia komisji uzyskała informację, iż prace związane z utworzeniem punktu mają być skoordynowane z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków PFRON.

Przewodnicząca wyraziła wątpliwości co do zasadności utworzenia punktu obsługi klienta, wskazując, że Urząd jest stosunkowo niewielką jednostką. Zwróciła uwagę, że w budynku Urzędu zostały zlikwidowane bariery architektoniczne, dzięki czemu osoby z niepełnosprawnościami oraz ograniczeniami ruchowymi mają zapewniony dostęp do poszczególnych referatów. Następnie, w związku z planowanym utworzeniem punktu obsługi mieszkańców, zapytała, czy jego funkcjonowanie będzie wiązało się z koniecznością dodatkowego zatrudnienia w Urzędzie oraz w jaki sposób zostanie zorganizowana obsługa tego punktu.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

poinformował, że obsługę punktu zapewnią pracownicy Wydziału Organizacyjnego Urzędu. Dodał, że nie została jeszcze wyznaczona konkretna osoba odpowiedzialna za jego obsługę. Wyjaśnił, że za organizację pracy Urzędu Miasta i Gminy odpowiada Burmistrz i kwestia ta nie należy do kompetencji Rady Miejskiej. Zaznaczył jednocześnie, że w przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych pracowników i związanej z tym potrzeby zabezpieczenia środków finansowych na wynagrodzenia, Rada Miejska zostanie o tym poinformowana.

Burmistrz wskazał, że Urząd funkcjonuje przy stosunkowo niewielkiej liczbie pracowników w stosunku do zakresu zadań realizowanych przez gminę, a pracownicy są znacznie obciążeni obowiązkami. Poinformował również, że obecnie w Urzędzie występują nieobsadzone stanowiska. Zwrócił uwagę na trudności w pozyskiwaniu nowych pracowników, wynikające m.in. z ograniczonej atrakcyjności finansowej Urzędu jako pracodawcy. Dodał, że na chwilę obecną nie planuje zwiększenia zatrudnienia i nie występuje do Rady Miejskiej z wnioskami w tym zakresie.

**Pani Dorota Dyka – Skarbnik Gminy :**

odniosła się do kwestii organizacji punktu obsługi mieszkańców. Zaznaczyła, że tego rodzaju rozwiązania stosowane są nie tylko w dużych miastach, ale również w mniejszych gminach, w tym

gminach wiejskich, gdzie punkty obsługi dostosowane do potrzeb mieszkańców cieszą się dużym zainteresowaniem.

Zwróciła również uwagę, że obecnie funkcję swoistego punktu informacyjnego w Urzędzie pełnią pracownice Wydziału Finansowego z pokoju nr 9, który jest pierwszym pomieszczeniem dostępnym z korytarza. Podkreśliła, że pracownice te z dużym zaangażowaniem i empatią udzielają mieszkańcom informacji dotyczących różnych obszarów działalności Urzędu.

**Pan Tomasz Maluszcak – radny :**

nawiązał do informacji dotyczącej funkcjonowania żłobka i zapewnienia obsady pracowników przy zakładanym 50% obłożeniu placówki. Zapytał, czy została już skompletowana pełna obsada kadrowa, czy przewidziano listę rezerwową oraz czy w przypadku zwiększenia liczby dzieci planowany będzie nabór uzupełniający pracowników.

Radny zwrócił również uwagę na brak informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy dotyczącej naboru pracowników do żłobka. Zapytał, jakie wymagania musiały spełniać osoby ubiegające się o zatrudnienie oraz według jakich zasad i kryteriów dokonywano wyboru kandydatów. Wskazał, że mieszkańcy zwracają się z pytaniami, czy nabór miał charakter konkursowy, czy też zastosowano inną procedurę przyjmowania pracowników. Zaznaczył, że ma świadomość, iż publikowanie takiego ogłoszenia może nie być wymagane przepisami, jednak jego zdaniem udostępnienie informacji umożliwiłoby mieszkańcom i radnym zapoznanie się z zasadami naboru.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

wyjaśnił, że liczba osób zatrudnionych w żłobku będzie dostosowana do liczby dzieci objętych opieką oraz wynikających z tego potrzeb organizacyjnych placówki. W przypadku zwiększenia liczby dzieci i konieczności zatrudnienia dodatkowych pracowników decyzje w tym zakresie będzie podejmował dyrektor jednostki.

Poinformował, że stanowiska opiekunów w żłobku nie są stanowiskami urzędniczymi, dlatego ich obsadzanie nie wymaga przeprowadzania naboru na zasadach określonych dla stanowisk urzędniczych. Obowiązek przeprowadzania naboru dotyczy natomiast stanowisk urzędniczych w Urzędzie, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

Burmistrz dodał, że wymagania i kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy opiekuna w żłobku określają obowiązujące przepisy. Zapewnił, że osoby, które zostaną zatrudnione od 1 września, będą spełniały wszystkie wymagane warunki.

**Pani Anna Salwa – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej :**

stwierdziła, że osoby zainteresowane podjęciem pracy w żłobku miały możliwość uzyskania informacji dotyczących rekrutacji oraz wiedziały, gdzie i do kogo należy się w tej sprawie zgłaszać. Dodała, że zgodnie z posiadanymi przez nią informacjami wyjaśnień w tym zakresie udzielała Dyrektor żłobka.

**Pani Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

nawiązując do wcześniejszej dyskusji dotyczącej utworzenia punktu obsługi mieszkańców, poprosiła o doprecyzowanie zakresu jego funkcjonowania. Zapytała, czy osoba obsługująca punkt będzie jedynie udzielała mieszkańcom informacji, gdzie należy załatwić daną sprawę, czy też

zapewni kompleksową obsługę, obejmującą m.in. przyjmowanie dokumentów, pomoc w ich wypełnianiu oraz udzielanie niezbędnych informacji, tak aby mieszkaniec mógł załatwić sprawę w jednym miejscu.

**Pani Renata Sidor – Sekretarz Gminy :**

wyjaśniła, że planowany punkt obsługi mieszkańców będzie pełnił przede wszystkim funkcję informacyjną i pomocniczą. Zaznaczyła, że pracownik obsługujący punkt nie będzie posiadał kompetencji merytorycznych w zakresie wszystkich spraw realizowanych przez poszczególne wydziały Urzędu.

Wskazała, że do Urzędu zgłaszają się mieszkańcy, w tym osoby starsze, które mają trudności z prawidłowym wypełnieniem wniosków lub ustaleniem, gdzie i w jaki sposób należy załatwić daną sprawę. Zadaniem pracownika punktu będzie udzielanie podstawowych informacji, pomoc przy wypełnianiu dokumentów oraz kierowanie mieszkańców do właściwych pracowników, komórek organizacyjnych Urzędu lub innych instytucji.

Sekretarz poinformowała również, że w punkcie planowane jest udzielanie osobom starszym pomocy w sprawach związanych z korzystaniem z aplikacji i narzędzi elektronicznych, przy wsparciu informatyka.

Dodała, że w przypadku osób mających trudności z poruszaniem się lub niemogących bądź niechących skorzystać z windy, właściwy merytorycznie pracownik Urzędu będzie mógł zejść do punktu obsługi i udzielić mieszkańcowi niezbędnej pomocy na miejscu.

**Pani Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

odnosząc się do wcześniejszej wypowiedzi Burmistrza dotyczącej niedoboru pracowników w Urzędzie, zgodziła się, że istnieje potrzeba zatrudniania wysoko wykwalifikowanych urzędników. Wyjaśniła, że jej wcześniejsze pytanie dotyczące utworzenia punktu obsługi klienta wynikało z wątpliwości, czy punkt ten umożliwi kompleksowe załatwianie spraw mieszkańców oraz czy jego funkcjonowanie nie będzie generowało dodatkowych kosztów dla Gminy. Podkreśliła jednocześnie, że poruszając tę kwestię, nie zamierzała ingerować w kompetencje Burmistrza dotyczące zatrudniania pracowników.

**11.d. głosowanie nad uchwałą w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na 2026 rok.**

|            |                                                                                 |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na 2026 rok. |  |  |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                     |  |  |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                        |  |  |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

**Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko           | imię      | głos      |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba            | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak           | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gańczyński         | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala            | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka           | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik            | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech               | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pająk              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 166/XXX/2026 w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na 2026 rok stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

## **12. Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suchedniów.**

***12.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawiła Pani **Dorota Dyka – Skarbnik Gminy**. (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

**12.b. opinia Komisji Budżetu i Finansów,**

Pozytywną opinię Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Waldemar Krogulec – Przewodniczący Komisji**.

**12.c. dyskusja,**

Dyskusji nie odnotowano.

**12.d. głosowanie nad uchwałą w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suchedniów.**

|            |                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suchedniów. |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                                    |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                                       |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

**Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

**Wyniki imienne**

| lp | nazwisko   | imię  | głos |
|----|------------|-------|------|
| 1  | Dulemba    | Anna  | ZA   |
| 2  | Frątczak   | Lidia | ZA   |
| 3  | Gałczyński | Marek | ZA   |
| 4  | Garbala    | Ewa   | ZA   |
| 5  | Kornecka   | Marta | ZA   |

|    |                    |           |           |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 6  | Kowalik            | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech               | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pajak              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 167/XXX/2026 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suchedniów** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**13. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicą Bodzentyńską, rzeką Kamionką i zalewem „Śródmiejskim” w Suchedniowie.**

***13.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawili Pan **Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy** oraz Pani **Małgorzata Różga – Prędota – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju.** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

***13.b. opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego,***

Pozytywną opinie Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Jacek Uba – Przewodniczący Komisji.**

***13.c. dyskusja,***

Dyskusji nie odnotowano.

***13.d. głosowanie nad uchwałą w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicą Bodzentyńską, rzeką Kamionką i zalewem „Śródmiejskim” w Suchedniowie.***

|            |                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie uchwalenia miejscowego planu |
|------------|---------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicą Bodzentyńską, rzeką Kamionką i zalewem „Śródmiejskim” w Suchedniowie. |
| jednostka | Rada Miejska w Suchedniowie                                                                                                            |
| wynik     | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                                                                               |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## Podsumowanie

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko   | imię      | głos      |
|----|------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba    | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak   | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gałczyński | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala    | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka   | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik    | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec   | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech       | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik    | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Paják      | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac      | Marcin    | ZA        |

|    |                    |           |    |
|----|--------------------|-----------|----|
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA |

**Uchwała Nr 168/XXX/2026 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicą Bodzentyńską, rzeką Kamionką i zalewem „Śródmiejskim” w Suchedniowie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**14. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia apelu o zmianę przepisów dotyczących planowania przestrzennego w związku z ograniczeniem w planach ogólnych możliwości rozwojowych Gminy Suchedniów.**

***14.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawili Pan **Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy** oraz Pani **Małgorzata Różga – Prędota – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju.** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

***14.b. opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego,***

Pozytywną opinie Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Jacek Uba – Przewodniczący Komisji.**

***14.c. dyskusja,***

**Pani Izabela Kowalik – radna :**

poinformowała, że popiera przedstawiony apel. Zwróciła jednak uwagę, że przepisy dotyczące sporządzania planu ogólnego oraz wynikające z nich ograniczenia możliwości rozwojowych gminy były znane już na wcześniejszym etapie prac nad projektem planu ogólnego. W związku z tym zapytała, dlaczego z inicjatywą wystąpienia z apelem zdecydowano się wystąpić dopiero obecnie oraz czy, z uwagi na zaawansowany etap prac nad planem ogólnym, nie jest już na takie działanie zbyt późno. Podkreśliła, że apel powinien zostać skierowany do ustawodawcy w takim terminie, aby istniała realna możliwość uwzględnienia zgłaszanych przez gminę postulatów.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

odniósł się do kwestii sporządzania planu ogólnego gminy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów. Poinformował, że Gmina ma zastrzeżenia do niektórych rozwiązań ustawowych, dlatego zasadne jest wyrażenie stanowiska w formie apelu. Zwrócił uwagę, że Gmina jest zobowiązana do opracowania planu ogólnego, a z końcem sierpnia tracą ważność dotychczasowe studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Wyjaśnił, że już na etapie prac nad planem ogólnym dostrzegano ograniczenia wynikające z nowych przepisów, w szczególności dotyczące powierzchni terenów, które mogą zostać przeznaczone pod zabudowę. Wskazał, że po wprowadzeniu wymaganych danych

do odpowiedniego programu określana jest powierzchnia możliwa do przeznaczenia pod zabudowę na terenie gminy. Z przeprowadzonych analiz wynikało, że powierzchnia ta jest niewystarczająca, aby uwzględnić oczekiwania wszystkich mieszkańców, nawet w odniesieniu do terenów położonych w pierwszej linii zabudowy.

W związku z powyższym Gmina podjęła działania mające na celu zabezpieczenie interesów mieszkańców. Zorganizowano spotkania we wszystkich sołectwach, podczas których informowano o sytuacji oraz zachęcano mieszkańców do składania wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy. Burmistrz wyjaśnił, że rozwiązanie to miało umożliwić realizację inwestycji również na terenach, które mogą nie zostać przeznaczone pod zabudowę w planie ogólnym.

Burmistrz poinformował, że mieszkańcy licznie odpowiedzieli na działania informacyjne Gminy i złożyli dużą liczbę wniosków o ustalenie warunków zabudowy. W Urzędzie prowadzonych jest wiele postępowań w tym zakresie, w szczególności dotyczących terenów oddalonych od dróg publicznych oraz istniejącej zabudowy. W jego ocenie zachęcanie mieszkańców do występowania o warunki zabudowy było rozwiązaniem służącym możliwie najlepszemu zabezpieczeniu ich interesów w świetle zmieniających się przepisów.

Odnosząc się do apelu dotyczącego zmian przepisów, Burmistrz stwierdził, że mógł on zostać podjęty wcześniej, jednak podobne stanowiska podejmowane są również przez inne samorządy, a dotychczas nie nastąpiły oczekiwane zmiany przepisów. Podkreślił jednocześnie, że Gmina pozostaje w terminie przewidzianym na sporządzenie planu ogólnego.

Burmistrz zwrócił również uwagę, że dotychczas dokumenty planistyczne mogły być opracowywane i zmieniane w zależności od potrzeb. W przypadku planów ogólnych, ze względu na nowe uwarunkowania prawne, nie wszystkie kwestie dotyczące możliwości dokonywania późniejszych zmian są obecnie jednoznaczne.

Podkreślił, że pracownicy Urzędu udzielają mieszkańcom pomocy przy sporządzaniu wniosków o warunki zabudowy. Przyjmowane są również wnioski wymagające uzupełnienia, a wnioskodawcy są następnie wzywani do usunięcia braków. Celem takiego działania jest umożliwienie zarejestrowania wniosku w obowiązującym terminie.

Na zakończenie Burmistrz zapewnił, że wszystkie wnioski złożone w wymaganym terminie zostaną przyjęte i rozpatrzone. Zaznaczył, że zainteresowanie mieszkańców jest duże, a Gmina podejmuje działania mające na celu udzielenie im niezbędnej pomocy oraz możliwie najlepsze zabezpieczenie ich interesów w związku ze zmianami przepisów dotyczących planowania przestrzennego.

**Pani Lidia Frątczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

zwróciła się do Pani Naczelnik z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytanie radnej oraz o przedstawienie interpretacji przepisów dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Zaznaczyła, że kwestia ta stanowiła jeden z głównych powodów dyskusji i wątpliwości, jakie pojawiły się w środowisku samorządowym.

**Pani Małgorzata Różga – Prędotka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju :**

poinformowała, że przepisy dotyczące sporządzania planu ogólnego nakładają na gminę określone obowiązki, do których samorząd musi się dostosować. Wyjaśniła, że przy opracowywaniu planu podejmowane są działania mające na celu możliwie najkorzystniejsze rozmieszczenie obszarów

uzupełnienia zabudowy, w tym analizowane są możliwości przenoszenia potencjału zabudowy z terenów, na których nie zostanie on wykorzystany, na inne obszary.

Zaznaczyła, że stosowanie nowych przepisów w praktyce nadal wiąże się z wieloma wątpliwościami interpretacyjnymi. Wskazała, że w województwie świętokrzyskim dopiero niedawno uchwalono pierwszy plan ogólny, dlatego brak jest jeszcze utrwalonej praktyki w tym zakresie, a poszczególne województwa mogą odmiennie podchodzić do niektórych zagadnień.

Odnosząc się do apelu Rady Miejskiej, Pani Naczelnik wyjaśniła, że początkowo miała wątpliwości co do zasadności jego podejmowania. Sytuacja uległa jednak zmianie w związku z problemami dotyczącymi obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Poinformowała, że po spotkaniu, które odbyło się około 15 lipca z udziałem przedstawicieli Ministerstwa oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, stało się jasne, że problem ma poważny charakter i nie dotyczy wyłącznie Gminy Suchedniów.

Podkreśliła, że szczególne znaczenie ma ryzyko wystąpienia skutków odszkodowawczych związanych ze zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Potencjalne roszczenia mogą dotyczyć kwot sięgających kilkudziesięciu milionów złotych, co stanowiłoby bardzo poważne obciążenie dla budżetu gminy. Wskazała, że właśnie skala możliwych konsekwencji finansowych była istotnym argumentem przemawiającym za podjęciem przez Radę Miejską przedmiotowego apelu.

#### **Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

poinformował, że w okresie wakacyjnym wpłynęło około 50 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, o czym informował również w sprawozdaniu z działalności między sesjami. Zaznaczył, że Gmina zachęca mieszkańców do składania wniosków, jednocześnie informując ich o ograniczonym okresie obowiązywania wydawanych decyzji. Wyjaśnił, że decyzje te będą obowiązywały przez okres 5 lat, w którym konieczne będzie wystąpienie o pozwolenie na budowę. W związku z tym składane wnioski powinny dotyczyć rzeczywistych, przemysłanych zamierzeń inwestycyjnych, które wnioskodawcy planują faktycznie zrealizować.

#### **Pan Tomasz Maluszcak – radny :**

odniósł się do informacji dotyczących licznych wniosków składanych przez mieszkańców w sprawach związanych z zabudową, pozytywnie oceniając otwarte podejście władz gminy do zgłaszanych problemów oraz wyrażając poparcie dla przedstawionego apelu. Zwrócił się następnie z pytaniem dotyczącym sytuacji prawnej po 31 sierpnia, w szczególności zasad postępowania od 1 września w związku z utratą mocy obowiązującej przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Pytał, czy powstanie wówczas luka prawna oraz w jaki sposób pracownicy Urzędu będą rozpatrywać składane przez mieszkańców wnioski dotyczące zabudowy, w tym czy będą one podlegały odrzuceniu. Poprosił również o przedstawienie mieszkańcom jasnej informacji w tym zakresie, z uwzględnieniem ustaleń i informacji uzyskanych przez przedstawicieli Gminy podczas odbytych spotkań.

#### **Pani Małgorzata Różga – Prędotka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju :**

wyjaśniła, że wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, które wpłyną po 1 września, będą rozpatrywane w oparciu o ustalenia planu ogólnego, a nie dotychczasowego studium. Zaznaczyła, że Gmina zna już projekt planu ogólnego i oczekuje na zakończenie etapu jego uzgodnień, co – zgodnie z przewidywaniami – powinno nastąpić w najbliższych dniach.

Poinformowała, że Gmina ma zawartą umowę z urbanistą odpowiedzialnym za opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy. Wnioski wpływające do Urzędu będą na bieżąco porządkowane i przygotowywane, tak aby po uchwaleniu i wejściu w życie planu ogólnego możliwe było sprawne prowadzenie dalszych czynności. Według przewidywań plan ogólny może zostać uchwalony w październiku, ewentualnie w listopadzie.

Pani Naczelnik zwróciła również uwagę na dużą liczbę wpływających wniosków oraz wydłużenie ustawowego terminu na wydanie decyzji o warunkach zabudowy. Obecnie procedura ta może trwać do sześciu miesięcy, podczas gdy wcześniej termin wynosił 90 dni. Podkreśliła, że Urząd będzie podejmował działania bez zbędnej zwłoki, jednak również urbanista, ze względu na znaczną liczbę spraw, potrzebuje więcej czasu na przygotowanie projektów decyzji.

Dodała, że jeszcze przed formalnym wszczęciem postępowań możliwe będzie wykonanie części czynności przygotowawczych i takie działania będą sukcesywnie prowadzone. Natomiast formalne wszczęcie postępowań oraz skierowanie spraw do wymaganych uzgodnień będzie możliwe po wejściu w życie planu ogólnego.

**14.d. głosowanie nad uchwałą w sprawie przyjęcia apelu o zmianę przepisów dotyczących planowania przestrzennego w związku z ograniczeniem w planach ogólnych możliwości rozwojowych Gminy Suchedniów.**

|            |                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie przyjęcia apelu o zmianę przepisów dotyczących planowania przestrzennego w związku z ograniczeniem w planach ogólnych możliwości rozwojowych Gminy Suchedniów. |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                                                                                                                                     |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                                                                                                                                        |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## Podsumowanie

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko | imię | głos |
|----|----------|------|------|
| 1  | Dulemba  | Anna | ZA   |

|    |                    |           |           |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 2  | Frątczak           | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gańczyński         | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala            | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka           | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik            | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech               | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pajak              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 169/XXX/2026 w sprawie przyjęcia apelu o zmianę przepisów dotyczących planowania przestrzennego w związku z ograniczeniem w planach ogólnych możliwości rozwojowych Gminy Suchedniów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

#### **15. Projekt uchwały w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.**

##### ***15.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawił Pan **Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy**. (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

##### ***15.b. opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego,***

Pozytywną opinie Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Jacek Uba – Przewodniczący Komisji**.

##### ***15.c. opinia Komisji Budżetu i Finansów,***

Pozytywną opinię Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Waldemar Krogulec – Przewodniczący Komisji**.

**15.d. dyskusja,**

Dyskusji nie odnotowano.

**15.e. głosowanie nad uchwałą w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.**

|            |                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                  |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                     |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

**Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

**Wyniki imienne**

| lp | nazwisko   | imię     | głos |
|----|------------|----------|------|
| 1  | Dulemba    | Anna     | ZA   |
| 2  | Frątczak   | Lidia    | ZA   |
| 3  | Gańczyński | Marek    | ZA   |
| 4  | Garbala    | Ewa      | ZA   |
| 5  | Kornecka   | Marta    | ZA   |
| 6  | Kowalik    | Izabela  | ZA   |
| 7  | Krogulec   | Waldemar | ZA   |
| 8  | Lech       | Szymon   | ZA   |
| 9  | Maluszczyk | Tomasz   | ZA   |

|    |                    |           |           |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pająk              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 170/XXX/2026 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych** stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**16. Projekt uchwały w sprawie udzielenia przedsiębiorcy ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków poprzez rozłożenie należności na raty, stanowiącej pomoc de minimis w kwocie należności głównej 79.656,34 złotych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.**

***16.a. prezentacja tematu przez Burmistrza MiG lub osobę upoważnioną,***

Projekt uchwały przedstawiła Pani **Renata Sidor – Sekretarz Gminy**. (projekt uchwały w załączeniu do protokołu)

***16.b. opinia Komisji Budżetu i Finansów,***

Pozytywną opinię Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Waldemar Krogulec – Przewodniczący Komisji**.

***16.c. opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego,***

Pozytywną opinie Komisji o projekcie uchwały przedstawił Pan **Jacek Uba – Przewodniczący Komisji**.

***16.d. dyskusja,***

**Pani Lidia Fratzak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

nawiązując do dyskusji przeprowadzonej podczas posiedzenia komisji, zwróciła się z prośbą o podanie wartości pomocy de minimis oraz wskazanie, jakie uszczuplenie dochodów budżetu Gminy spowoduje jej udzielenie.

**Pani Renata Sidor – Sekretarz Gminy :**

poinformowała, że zwróciła się do Dyrektora ZGK o wyliczenie wartości pomocy de minimis, jednak z uwagi na nieobecność pracownika zajmującego się tą kwestią, przebywającego obecnie na urlopie, wartość ta nie została jeszcze przedstawiona. Wyjaśniła, że rozłożenie należności na raty nie powoduje uszczuplenia należności głównej. W przypadku niepodjęcia przez Radę uchwały

w sprawie rozłożenia należności na raty zobowiązany będzie musiał uregulować ją w całości. Zaznaczyła jednocześnie, że w przypadku podjęcia uchwały skutkiem finansowym będzie rezygnacja z około 2 000 zł odsetek naliczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez Radę.

**Pani Lidia Fratzak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

zwróciła się o doprecyzowanie kwestii skutków finansowych związanych z podjęciem uchwały. Wskazała, że wartość pomocy de minimis odpowiada wartości odsetek, które nie zostaną naliczone od nieuregulowanych w terminie zobowiązań wynikających z faktur wystawionych firmie.

**Pani Dorota Dyka – Skarbnik Gminy :**

wyjaśniła, że ustalenie wartości pomocy de minimis w przypadku rozłożenia należności na raty odbywa się według określonego algorytmu i nie jest równoznaczne wyłącznie z wysokością odsetek. Przy obliczaniu wartości pomocy uwzględnia się korzyść uzyskiwaną przez przedsiębiorcę w związku z możliwością dysponowania środkami, których nie musi jednorazowo wpłacić na rzecz Gminy.

Zaznaczyła, że z punktu widzenia Gminy rozłożenie należności na raty oznacza, iż cała należna kwota nie wpłynie jednorazowo do budżetu i Gmina nie będzie mogła od razu dysponować tymi środkami. Jednocześnie przedsiębiorca, dzięki rozłożeniu płatności w czasie, uzyskuje określoną korzyść finansową, której wartość jest obliczana według właściwego wzoru. Wysokość tej korzyści zmniejsza się wraz ze spłatą kolejnych rat i jest ustalana za okres do dnia zapłaty ostatniej raty.

Skarbnik poinformowała ponadto, że w przypadku podjęcia przez Radę uchwały pomoc de minimis zostanie udzielona z dniem jej podjęcia. Następnie konieczne będzie dokonanie stosownych wyliczeń, wydanie przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz wprowadzenie informacji o udzielonej pomocy do właściwego systemu. Zadeklarowała, że po dokonaniu obliczeń Radzie może zostać przedstawione zaświadczenie określające ostateczną wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis.

**Pani Lidia Fratzak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

zaznaczyła, że przy podejmowaniu w przyszłości kolejnych uchwał na podstawie uchwały z 2024 r. Rada powinna dysponować wcześniej informacją dotyczącą wartości udzielanej pomocy de minimis.

***16.e. głosowanie nad uchwałą w sprawie udzielenia przedsiębiorcy ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków poprzez rozłożenie należności na raty, stanowiącej pomoc de minimis w kwocie należności głównej 79.656,34 złotych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.***

głosowanie

głosowanie nad uchwałą w sprawie udzielenia przedsiębiorcy ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków poprzez rozłożenie należności na raty, stanowiącej pomoc de minimis w kwocie należności głównej 79.656,34 złotych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| jednostka | Rada Miejska w Suchedniowie              |
| wynik     | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

## Podsumowanie

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko   | imię      | głos      |
|----|------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba    | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak   | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gałczyński | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala    | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka   | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik    | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec   | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech       | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik    | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pająk      | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac      | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa      | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba        | Jacek     | ZA        |

**Uchwała Nr 171/XXX/2026 w sprawie udzielenia przedsiębiorcy ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków poprzez rozłożenie należności na raty, stanowiącej pomoc de minimis w kwocie należności głównej 79.656,34 złotych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**17. Projekt uchwały w sprawie przekazania skargi do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Suchedniowie.**

***17.a. przybliżenie tematu przez Przewodniczącą Rady Miejskiej,***

**Pani Lidia Fraczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej :**

przedstawiła projekt uchwały dotyczący skargi na Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów, wskazując na przedmiot skargi, właściwość Rady Miejskiej do jej rozpatrzenia oraz konieczność przekazania sprawy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem jej zbadania i przedstawienia Radzie stanowiska

***17.b. dyskusja,***

Dyskusji nie odnotowano.

***17.c. głosowanie nad uchwałą w sprawie przekazania skargi do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Suchedniowie.***

|            |                                                                                                                         |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| głosowanie | głosowanie nad uchwałą w sprawie przekazania skargi do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Suchedniowie. |  |  |
| jednostka  | Rada Miejska w Suchedniowie                                                                                             |  |  |
| wynik      | Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto                                                                                |  |  |

|      |                          |           |                  |
|------|--------------------------|-----------|------------------|
| data | 27 sierpnia 2026 r.      |           |                  |
| typ  | głosowanie jawne imienne | większość | zwykła większość |

**Podsumowanie**

| status         | ilość | procent | status             | ilość | procent |
|----------------|-------|---------|--------------------|-------|---------|
| ZA             | 14    | 100 %   | pula głosów        | 15    | -       |
| PRZECIW        | 0     | 0 %     | oddanych głosów    | 14    | 93.33 % |
| WSTRZYMAŁO SIĘ | 0     | 0 %     | nieoddanych głosów | 1     | 6.67 %  |

## Wyniki imienne

| lp | nazwisko           | imię      | głos      |
|----|--------------------|-----------|-----------|
| 1  | Dulemba            | Anna      | ZA        |
| 2  | Frątczak           | Lidia     | ZA        |
| 3  | Gańczyński         | Marek     | ZA        |
| 4  | Garbala            | Ewa       | ZA        |
| 5  | Kornecka           | Marta     | ZA        |
| 6  | Kowalik            | Izabela   | ZA        |
| 7  | Krogulec           | Waldemar  | ZA        |
| 8  | Lech               | Szymon    | ZA        |
| 9  | Maluszczyk         | Tomasz    | ZA        |
| 10 | Miernik            | Dorota    | nieobecna |
| 11 | Pajak              | Arkadiusz | ZA        |
| 12 | Pałac              | Marcin    | ZA        |
| 13 | Salwa              | Anna      | ZA        |
| 14 | Uba                | Jacek     | ZA        |
| 15 | Włodarczyk Mazurek | Agnieszka | ZA        |

**Uchwała Nr 172/XXX/2026 w sprawie przekazania skargi do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Suchedniowie** stanowi załącznik do niniejszego protokołu

### **18. Sprawy różne.**

**Pani Anna Salwa – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej :**

zapytała o termin oraz formę wręczenia uczniom nagród za wybitne osiągnięcia oraz wysokie wyniki w nauce, przyznawanych na podstawie podjętej przez Radę Miejską uchwały. Poinformowała, że rodzice uczniów, którzy złożyli wymagane dokumenty, są zainteresowani terminem wręczenia nagród, a informacji w tym zakresie nie uzyskano podczas rad pedagogicznych.

**Pan Jacek Uba – radny :**

poruszył kwestię stanu technicznego kładki nad zalewem w Mostkach Podziękował Dyrektorowi Rafałowi Lorenzowi za dotychczasową wymianę uszkodzonych desek, wskazując jednocześnie, że na kładce pozostały jeszcze trzy deski wymagające wymiany. Zwrócił się z prośbą o dokończenie prac i wymianę pozostałych uszkodzonych elementów.

**Pani Agnieszka Włodarczyk – Mazurek – radna :**

zapytała Burmistrza, na jakim etapie znajduje się postępowanie przetargowe dotyczące realizacji inwestycji na ul. Topolowej oraz kiedy przewidywane jest rozpoczęcie prac budowlanych. Zwróciła się również o informację dotyczącą organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, w szczególności możliwości wyjazdu na drogę serwisową oraz zapewnienia mieszkańcom dojazdu do posesji w okresie realizacji inwestycji.

**Pan Marek Galczyński – radny :**

zwrócił się z prośbą o pomoc w naprawie ogrodzenia terenu Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 od strony południowej. Poinformował, że dziki regularnie przedostają się przez uszkodzoną siatkę na teren szkolny, powodując kolejne zniszczenia ogrodzenia oraz przygotowywanego boiska. Pomimo prowadzonych przez konserwatora, przy wsparciu nauczycieli, prac porządkowych i naprawczych, problem stale się powtarza. Radny zaznaczył, że boisko zostało wykoszone i przygotowane do użytkowania, jednak szkody powodowane przez dziki, w tym powstające nierówności i doły, uniemożliwiają bezpieczne korzystanie z niego przez dzieci. Podkreślił, że szkoła własnymi siłami może nie zdążyć z wykonaniem niezbędnych prac przed rozpoczęciem roku szkolnego, dlatego zwrócił się do Burmistrza o pomoc w naprawie i odpowiednim zabezpieczeniu ogrodzenia.

**Pan Marcin Pałac – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej :**

odniósł się do problemu pojawiania się dzików na prywatnych posesjach. Poinformował, że również na jego posesji dziki przedostawały się przez ogrodzenie z siatki, mimo naprawiania i wzmacniania powstałych uszkodzeń. Zwrócił uwagę, że siatka nie stanowi skutecznej przeszkody dla dzików, które prawdopodobnie podginają ją i przedostają się na teren posesji. Wskazał, że w jego przypadku skutecznym rozwiązaniem okazało się wykonanie ogrodzenia betonowego. Podkreślił, że problem jest trudny do rozwiązania, jednak należy podejmować działania polegające m.in. na naprawie uszkodzonych ogrodzeń oraz rozważyć zastosowanie środków odstraszających dziki.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

poinformował, że odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół dotyczące analizy złożonych wniosków. W pracach związanych z ich weryfikacją uczestniczyć będą dyrektorzy szkół oraz przedstawiciele właściwej komisji Rady Miejskiej. Wyznaczono termin spotkania, podczas którego wnioski zostaną sprawdzone, przeanalizowane i zakwalifikowane do odpowiednich grup. Burmistrz wskazał, że wręczenie wyróżnień mogłoby nastąpić podczas najbliższej sesji Rady Miejskiej. Osoby, które ukończyły już szkołę, zostaną zaproszone na sesję za pośrednictwem dyrektorów szkół, posiadających kontakt do absolwentów lub ich rodziców.

**Pani Anna Salwa – Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej :**

zwróciła uwagę, że sposób organizacji uroczystego wręczenia nagród uczniom powinien być uzależniony od liczby nagrodzonych dzieci oraz zaproszonych osób. Wyraziła wątpliwość, czy sala obrad Rady Miejskiej będzie odpowiednia i wystarczająco duża, aby pomieścić wszystkich uczestników, w tym nagrodzonych uczniów, ich rodziców oraz dyrektorów szkół. Podkreśliła,

że wręczenie nagród przez Burmistrza powinno mieć odpowiednią, uroczystą oprawę, odpowiadającą randze przyznawanego wyróżnienia. Wskazała również na potrzebę zapewnienia zaproszonym osobom miejsc siedzących oraz warunków umożliwiających właściwe przeprowadzenie uroczystości i wykonanie pamiątkowych zdjęć.

**Pan Dariusz Miernik – Burmistrz Miasta i Gminy :**

poinformował, że w związku z wyznaczonym terminem spotkania, w którym udział wezmą również dyrektorzy, omówione zostaną kwestie organizacyjne dotyczące planowanej uroczystości, w tym jej przebieg i sposób organizacji. Dodał, że po dokonaniu wspólnych ustaleń radni zostaną poinformowani o przyjętych rozwiązaniach.

Poinformował, że na kładce znajdującej się w ciągu pieszym przy zalewie w Mostkach były wymieniane uszkodzone deski. Zaznaczył, że ze względu na dużą wilgotność w tym miejscu elementy drewniane wymagają napraw i wymiany nawet kilka razy w roku. Zadeklarował sprawdzenie aktualnego stanu kładki i podjęcie działań w przypadku stwierdzenia kolejnych ubytków.

Odnosząc się do budowy **ul. Topolowej**, poinformował, że postępowanie przetargowe jest w toku, a złożone oferty zostały już otwarte. W związku z zabezpieczeniem podczas sesji środków finansowych oraz wprowadzeniem zadania do budżetu możliwe będzie rozstrzygnięcie postępowania. Podkreślił, że inwestycja ma charakter jednoroczny i zgodnie z warunkami postępowania przetargowego powinna zostać zrealizowana do końca bieżącego roku.

W kwestii **ogrodzenia przy Szkole Podstawowej nr 3** Burmistrz poinformował, że obecnie remontowana jest jego część od strony ulicy. Natomiast ogrodzenie od strony boiska, pomimo wcześniejszych napraw, nadal znajduje się w złym stanie technicznym. Oceniał, że istniejąca siatka jest już w takim stanie, iż jej dalsze naprawy mogą być nieskuteczne. Wskazał, że sprawa była konsultowana z pracownikami ZGK oraz Dyrektorem Szkoły. W celu właściwego zabezpieczenia boiska przed zniszczeniem zapowiedział rozważenie ujęcia w projekcie budżetu na przyszły rok środków finansowych na wykonanie nowego ogrodzenia.

## **19. Zamknięcie obrad.**

Po wyczerpaniu treści porządku obrad Przewodnicząca Rady Miejskiej zamknęła obrady XXX w kadencji sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie.

Sporządził

Sekretarz obrad

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk

Izabela Kowalik

Lidia Frątczak

Zapis transmisji powyższej sesji Rady Miejskiej znajduje się pod linkami:

<https://portal.posiedzenia.pl/suchedniow>

<https://www.suchedniow.bip.doc.pl>

<https://www.suchedniow.pl>