

bpt. 08.07.2026

INSPEKTOR

mgr Mariusz Ślusarczyk

Suchedniów, dnia 07.07.2026 r.

Znak: OR.0003.5.2026

Pani

Lidia Frątczak

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Suchedniowie

Odpowiedź na interpelację z dnia 25 czerwca 2026 r.

W odpowiedzi na interpelację dotyczącą zasad udostępniania materiałów promocyjnych Gminy Suchedniów uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

Przedstawiona w interpelacji argumentacja opiera się na błędnej interpretacji przepisów ustawy o samorządzie gminnym i prowadzi do przypisania Przewodniczącej Rady Miejskiej kompetencji, których ustawodawca jej nie przyznał. W szczególności błędnie przyjęto, że prawo radnego do uzyskiwania informacji i materiałów, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, obejmuje również prawo do dysponowania mieniem komunalnym. Przepis ten przyznaje radnemu prawo dostępu do informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonywania mandatu oraz sprawowania funkcji kontrolnej. Nie stanowi natomiast podstawy do żądania wydania składników mienia komunalnego, w tym materiałów promocyjnych nabytych ze środków publicznych.

Kompetencje organów administracji publicznej nie mogą być domniemywane ani wywodzone w drodze wykładni rozszerzającej. Gdyby ustawodawca zamierzał przyznać radnym prawo do dysponowania mieniem komunalnym lub wydawania wiążących poleceń pracownikom Urzędu w tym zakresie, uczyniłby to wprost. Żaden przepis prawa takiego uprawnienia nie przewiduje.

Ustawodawca jednoznacznie rozdzielił kompetencje organu stanowiącego i organu wykonawczego. Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym do zadań Burmistrza należy gospodarowanie mieniem komunalnym. Z kolei zgodnie z art. 33 ust. 3 i 5 tej ustawy Burmistrz jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników.

Pomiędzy Radą Miejską a pracownikami Urzędu nie istnieje stosunek podległości służbowej. Przewodnicząca Rady nie posiada kompetencji do wydawania pracownikom

poleceń służbowych ani do ingerowania w sposób wykonywania przez nich obowiązków. Wyjątek określony w art. 21a ustawy o samorządzie gminnym dotyczy wyłącznie pracowników wykonujących zadania związane z obsługą rady gminy, komisji i radnych. Przepis ten nie stanowi podstawy do wydawania poleceń dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym ani nie uprawnia do ingerowania w zadania wykonywane przez innych pracowników Urzędu.

W opisanej w interpelacji sytuacji Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu postąpił zgodnie z obowiązującymi przepisami. Materiały promocyjne stanowią mienie komunalne zakupione ze środków publicznych i pozostają pod zarządem Burmistrza jako organu odpowiedzialnego za wykonywanie budżetu oraz gospodarowanie mieniem gminy. Pracownicy nie są upoważnieni do samodzielnego dysponowania tym mieniem, dlatego poinformowanie Pani Przewodniczącej, że wydanie materiałów wymaga zgody Burmistrza, było jedynym działaniem zgodnym z prawem. Nie można zatem podzielić stanowiska zawartego w interpelacji, że doszło do „blokowania” materiałów promocyjnych. Doszło wyłącznie do przestrzegania ustawowego podziału kompetencji oraz zasad gospodarowania mieniem komunalnym. W konsekwencji nie znajduję podstaw do podejmowania postulowanych w interpelacji działań naprawczych. Nie ma podstaw do pouczenia pracowników Urzędu, którzy postępowali zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ani do wydzielania odrębnej puli materiałów promocyjnych pozostającej do dyspozycji Rady Miejskiej. Działania naprawcze mogą być podejmowane wyłącznie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. W niniejszej sprawie nie stwierdzam żadnych nieprawidłowości po stronie pracowników Urzędu ani Burmistrza. Przeciwnie – podjęte działania stanowiły realizację obowiązku działania na podstawie i w granicach prawa.

Prawo radnego do wstępu do pomieszczeń Urzędu, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, nie obejmuje uprawnień do żądania otwierania miejsc przechowywania mienia komunalnego ani okazywania składników tego mienia wyłącznie na potrzeby ich oględzin. Uprawnienie to nie stanowi również podstawy do żądania wydania mienia komunalnego. W opisanej sytuacji Przewodnicząca Rady Miejskiej weszła do pomieszczenia Urzędu, zażądała otwarcia szaf i okazania znajdujących się w nich materiałów promocyjnych, a następnie ich wydania. Tego rodzaju działania wykraczają poza ustawowe uprawnienia radnego, naruszają podział kompetencji pomiędzy organami gminy oraz utrudniają prawidłowe funkcjonowanie Urzędu.

Oczekiwanie od pracowników Urzędu podejmowania czynności niemających podstawy prawnej pozostaje w sprzeczności z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie

z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Natomiast stanowcze przestrzeganie prawa przez pracowników Urzędu nie może być interpretowane jako brak współpracy z Radą Miejską, lecz jako realizacja ustawowego obowiązku działania zgodnie z prawem.

Odpowiadając na zadane w interpelacji pytania, informuję:

Ad. 1

Podstawę działania pracownika stanowiły przepisy art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i 5 oraz art. 60 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. To Burmistrz odpowiada za gospodarowanie mieniem komunalnym, wykonywanie budżetu oraz kierowanie pracą Urzędu.

Ad. 2

Burmistrz nie wydał ani pisemnego, ani ustnego polecenia zakazującego wydawania materiałów promocyjnych Radzie Miejskiej lub jej członkom. Pracownik zastosował obowiązujące przepisy oraz zasady wynikające z ustawowego podziału kompetencji.

Nie doszło zatem do odmowy wydania materiałów promocyjnych Radzie Miejskiej ani do ograniczenia jej ustawowych uprawnień. Pracownik poinformował jedynie, że nie jest uprawniony do samodzielnego dysponowania materiałami promocyjnymi oraz że ich wydanie wymaga zgody Burmistrza jako organu właściwego do gospodarowania mieniem komunalnym. Inne postępowanie oznaczałoby przekroczenie przez pracownika zakresu jego kompetencji. Przyjęcie odmiennego sposobu postępowania prowadziłoby jednocześnie do przyznania Przewodniczącej Rady szczególnego uprzywilejowania, dla którego brak jest jakiegokolwiek podstawy prawnej.

Ad. 3

W Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów nie obowiązuje odrębna procedura regulująca wydawanie materiałów promocyjnych. Obowiązujące przepisy nie zawierają delegacji do tworzenia przez burmistrza takich procedur. Zasady postępowania wynikają bezpośrednio z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

Ad. 4

Łączna kwota wydatkowana w 2026 r. na zakup materiałów promocyjnych wyniosła **4 183,11 zł brutto**, w tym:

- dział 750, rozdział 75075, § 4210 – 2 305,02 zł;
- dział 750, rozdział 75075, § 4300 – 1 578,09 zł;
- dział 926, rozdział 92695, § 4210 – 300,00 zł.

Ad. 5

W roku 2026 zakupiono: zestawy karteczek – 100 szt., breloki mini latarki – 100 szt.; kredko-puzzle – 100 szt., torby papierowe z nadrukiem – 200 szt.; zestaw upominkowy (dres z nadrukiem „Gmina Suchedniów”) przekazany.

Do dnia sporządzenia odpowiedzi wydano: 1 zestaw upominkowy, 13 zestawów karteczek, 64 breloki mini latarki, 2 zestawy kredko-puzzli, 1 papierową torbę z nadrukiem przekazaną na potrzeby Przewodniczącej Rady Miejskiej.

Materiały promocyjne są wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. do realizacji zadań związanych z promocją Gminy Suchedniów, budowaniem jej pozytywnego wizerunku, reprezentowaniem wspólnoty samorządowej podczas wydarzeń publicznych, uroczystości, spotkań z mieszkańcami, wizyt oficjalnych oraz innych przedsięwzięć służących wykonywaniu zadań własnych gminy.

Współpraca pomiędzy organami gminy wymaga wzajemnego poszanowania ustawowego podziału kompetencji. Nie może ona polegać na ingerowaniu w kompetencje organu wykonawczego ani na wywieraniu presji na pracowników Urzędu w celu podejmowania działań, dla których brak jest podstawy prawnej. Oczekuję, że dalsze relacje pomiędzy organami Gminy Suchedniów będą opierały się na przestrzeganiu obowiązujących przepisów, poszanowaniu ustawowych kompetencji oraz konstytucyjnej zasady legalizmu.

Z poważaniem

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Dariusz Miernik

