



OR
20.07.2026r.
JH

Suchedniów dn. 20-07-2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

Stanowisko Przewodniczącej Rady Miejskiej w Suchedniowie

w sprawie odpowiedzi Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 7 lipca 2026 r. na interpelację z dnia 25 czerwca 2026 r. dotyczącą zasad udostępniania materiałów promocyjnych oraz standardów współdziałania organów tut. samorządu, tj. Rady Miejskiej w Suchedniowie i Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

W związku z odpowiedzią Burmistrza Miasta i Gminy w Suchedniowie z dnia 7 lipca 2026 r. na moją interpelację z dnia 25 czerwca 2026 r. dotyczącą zasad udostępniania materiałów promocyjnych Gminy Suchedniów przedstawiam niniejsze stanowisko w celu uzupełnienia dokumentacji sprawy oraz zapewnienie osobom zapoznającym się z dokumentami opublikowanymi w Biuletynie Informacji Publicznej możliwości poznania pełnego, rzetelnego i obiektywnego obrazu zaistniałej sytuacji.

Celem niniejszego stanowiska nie jest prowadzenie sporu pomiędzy organami Gminy, kwestionowanie kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów ani podważanie ustawowego podziału zadań pomiędzy organem stanowiącym, jakim jest Rada Miejska w Suchedniowie, a organem wykonawczym, jakim jest Burmistrz.

Intencją mojego - jako Przewodniczącej Rady Miejskiej w Suchedniowie - wystąpienia jest wyłącznie zapewnienie, aby dokumentacja urzędowa przedstawiała rzeczywisty przebieg zdarzeń oraz aby opinia publiczna mogła zapoznać się z pełnym stanem faktycznym i prawnym sprawy.

Nie kwestionuję prawa Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów do przedstawienia własnej oceny prawnej zaistniałej sytuacji. Uważam jednak, że każda ocena prawna powinna być oparta na prawidłowo przedstawionym stanie faktycznym.

1. Przebieg zdarzenia w Wydziale Organizacyjnym w dniu 22 czerwca 2026 r.

W odpowiedzi na interpelację wskazano:

„Przewodnicząca Rady Miejskiej weszła do pomieszczenia Urzędu, zażądała otwarcia szaf i okazania znajdujących się w nich materiałów promocyjnych, a następnie ich wydania”.

Przedstawiony opis wymaga uzupełnienia, ponieważ nie odpowiada rzeczywistemu przebiegowi rozmowy, która miała miejsce w dniu 22 czerwca 2026 r. w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów.

Rzeczywisty przebieg wydarzeń wyglądał następująco:

* Do Wydziału Organizacyjnego udałam się w związku z oficjalnym zaproszeniem na wydarzenie publiczne, w którym miałam uczestniczyć jako Przewodnicząca Rady Miejskiej reprezentująca organ stanowiący Gminy.

* Zwróciłam się do Naczelnik Wydziału Organizacyjnego z prośbą o wydanie torby promocyjnej z logo Miasta i Gminy Suchedniów.

* Torba promocyjna została mi wydana bez konieczności uzyskania zgody Burmistrza.

* Następnie zwróciłam się z prośbą o możliwość zapoznania się z materiałami promocyjnymi znajdującymi się w dyspozycji Wydziału Organizacyjnego.

* Naczelnik Wydziału Organizacyjnego samodzielnie i dobrowolnie otworzyła szafę, w której znajdowały się materiały promocyjne, oraz zaprezentowała ich zawartość.

* Po wskazaniu przeze mnie notesu promocyjnego uzyskałam informację, że jego wydanie będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Burmistrza.

* Zapytałam, czy wymóg uzyskania zgody Burmistrza dotyczy również Przewodniczącej Rady Miejskiej wykonującej funkcję reprezentacyjną organu stanowiącego. Otrzymałam odpowiedź twierdzącą.

* Następnie wskazałam, że torba promocyjna została wydana bez konieczności uzyskania takiej zgody, i zapytałam o przyczynę odmiennego sposobu postępowania.

* Otrzymałam informację, że w przypadku torby zgoda Burmistrza nie była wymagana.

* Po uzyskaniu powyższych wyjaśnień podziękowałam i zakończyłam rozmowę.

Powyższe okoliczności wskazują, że nie miało miejsca żądanie otwarcia szaf, wydawanie poleceń pracownikowi Urzędu ani samodzielne dysponowanie mieniem komunalnym.

Przedstawienie tego zdarzenia w sposób sugerujący przekroczenie przeze mnie kompetencji radnego lub Przewodniczącej Rady Miejskiej może prowadzić do nieuzasadnionego negatywnego przedstawienia sposobu wykonywania przeze mnie mandatu publicznego.

Od organów publicznych należy oczekiwać szczególnej staranności w formułowaniu oficjalnych stanowisk, zwłaszcza gdy są one publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i stanowią element dokumentacji działalności organów Gminy.

2. Brak jednolitych zasad wydawania materiałów promocyjnych

W odpowiedzi na interpelację wskazano, że materiały promocyjne stanowią mienie komunalne i pozostają w zakresie odpowiedzialności Burmistrza jako organu gospodarującego mieniem Gminy. Jednocześnie wskazano, że w Urzędzie Miasta i Gminy nie obowiązuje odrębna procedura regulująca zasady wydawania materiałów promocyjnych.

W mojej ocenie ta okoliczność wskazuje na potrzebę uporządkowania zasad postępowania w tym zakresie. Nie kwestionuję odpowiedzialności Burmistrza za gospodarowanie mieniem Gminy. Zwracam jednak uwagę, że brak jednolitych i przejrzystych zasad może powodować różne sposoby załatwiania sprawy przez pracowników Urzędu w identycznych sytuacjach. I tak np.

*torba promocyjna została wydana mi bez konieczności uzyskania zgody Burmistrza,
* wydanie notesu promocyjnego zostało uzależnione od takiej zgody.

Sytuacja ta pokazuje potrzebę stworzenia jasnych zasad, które będą jednakowe dla wszystkich przypadków, które także będą korespondować z zasadami finansów publicznych, gospodarki materiałowo-finansowej i rachunkowości. Tym samym umożliwią pracownikom Urzędu jednoznaczny, przejrzysty sposób postępowania.

3. Ewidencja i sposób wykorzystania materiałów promocyjnych

W odpowiedzi na interpelację przedstawiono zestawienie zakupionych i wydanych materiałów promocyjnych w 2026 r. Jednocześnie wskazano, że wydano jedną papierową torbę z nadrukiem, przekazaną Przewodniczącej Rady Miejskiej.

Informacja ta pozostaje niespójna z faktem, że podczas sesji Rady Miejskiej w maju br. Pan Burmistrz osobiście i publicznie wręczał radnym oraz zaproszonym gościom upominki umieszczone w papierowych torbach z nadrukiem Gminy Suchedniów.

Powyższa sytuacja wskazuje na potrzebę zapewnienia takiego sposobu ewidencjonowania materiałów promocyjnych, który pozwoli na pełne i przejrzyste wykazanie sposobu ich wykorzystania. Materiały zakupione ze środków publicznych powinny być objęte zasadami umożliwiającymi jednoznaczne ustalenie celu ich przekazania oraz sposobu wykorzystania.

4. Materiały promocyjne jako element reprezentowania całej wspólnoty samorządowej:

W odpowiedzi na interpelację Burmistrz wskazał, że materiały promocyjne służą promocji Gminy Suchedniów, budowaniu jej pozytywnego wizerunku oraz reprezentowaniu wspólnoty samorządowej podczas wydarzeń publicznych, uroczystości, spotkań z mieszkańcami i innych przedsięwzięć związanych z realizacją zadań Gminy.

Z takim określeniem celu wykorzystania materiałów promocyjnych należy się zgodzić. Jednocześnie należy zauważyć, że promocja Gminy i reprezentowanie jej wspólnoty samorządowej nie jest związana wyłącznie z działaniami organu wykonawczego, jakim jest Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów. W wielu przypadkach występują publicznie również przedstawiciele i członkowie organu stanowiącego tut. samorządu tj. Rady Miejskiej w Suchedniowie. Najczęściej sytuacje powyższe dotyczą Przewodniczącej Rady Miejskiej (lub jej zastępców), wykonującej swoje ustawowe i statutowe obowiązki.

W przedmiotowym przypadku zwróciłam się o materiał promocyjny w związku z udziałem w oficjalnym wydarzeniu publicznym, jako osoba reprezentująca Radę Miejską w Suchedniowie na zewnątrz. Bezsprzecznie nie był to cel prywatny. Nie chodziło tutaj również o przyznanie Radzie Miejskiej w Suchedniowie prawa do samodzielnego dysponowania mieniem komunalnym, lecz o zapewnienie możliwości sprawnego wykonywania funkcji Przewodniczącej Rady i mandatu radnego. Skoro materiały promocyjne służą budowaniu pozytywnego wizerunku całej Gminy, zasadnym jest wypracowanie takich zasad organizacyjnych, które uwzględnią potrzeby obu organów tut. samorządu, t. j. Rady Miejskiej w Suchedniowie i Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów oraz pozwolą na ich wykorzystywanie w sposób przejrzysty oraz kontrolowany.

5. Propozycja dotyczącej zasad współpracy:

Propozycja wydzielenia określonej puli materiałów promocyjnych dla potrzeb reprezentacyjnych Rady Miejskiej nie ma na celu ograniczenia kompetencji Burmistrza. Jej celem jest stworzenie rozwiązania organizacyjnego, które usprawniłoby wykonywanie zadań reprezentacyjnych przez Radę Miejską przy jednoczesnym zachowaniu ewidencji i kontroli wykorzystania materiałów.

Takie rozwiązanie sprawiłoby, że materiały promocyjne pozostałyby nadal własnością Gminy, którymi gospodarowanie, jako składnikiem mienia komunalnego Gminy, pozostałoby w ustawowych kompetencjach Burmistrza. Co więcej, w żaden sposób nie zmieniałoby zasad odpowiedzialności Burmistrza za gospodarowanie mieniem komunalnym.

6. Podsumowanie

Podtrzymuję stanowisko, że sprawa przedstawiona w interpelacji nie skupia się wyłącznie na dostępności do pojedynczego materiału promocyjnego, lecz dotyczy szerszych kwestii, a mianowicie: przejrzystości zasad działania Urzędu oraz współpracy pomiędzy organami samorządu Gminy.

Nie kwestionuję ustawowego podziału kompetencji pomiędzy Burmistrzem a Radą Miejską. Uważam jednak, że prawidłowe funkcjonowanie samorządu wymaga zarówno przestrzegania przepisów prawa, jak i rzetelnego przedstawiania faktów, wzajemnego szacunku oraz wypracowywania praktycznych rozwiązań administracyjno-organizacyjnych.

Wyrażam nadzieję, że niniejsze stanowisko nie zostanie potraktowane jako próba eskalacji konfliktu i różnic pomiędzy organami samorządu Gminy, lecz jako dążenie do zachowania rzetelności w oficjalnych dokumentach urzędowych, zwłaszcza tych, które zostają udostępniane opinii publicznej. Przysłuży się również budowaniu właściwych standardów współpracy pomiędzy organami tut. samorządu tj. Radą Miejską w Suchedniowie oraz Burmistrzem Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Wnoszę o dołączenie niniejszego pisma do akt sprawy dotyczącej interpelacji z dnia 25 czerwca 2026 r. jako jej integralnej części, a tym samym opublikowanie w BIP.

Przewodnicząca Rady Miejskiej



Lidia Frątczak