INSTRUKCJA DZIAŁANIA PUNKTU WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP)

1. ZADANIA PUNKTU WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU

Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) jest odpowiedzialny za wydawanie tabletek jodku potasu (TJP) mieszkańcom miasta i gminy Suchedniów.

1. UŻYTE SKRÓTY

* PSJ Preparat Stabilnego Jodu
* TJP Tabletki Jodku Potasu
* AJ Akcja Jodowa - uruchomienie dystrybucji preparatów stabilnego jodu
* PPTJ Punkt Przechowywania Tabletek Jodu
* MPD Miejski Punkt Dystrybucji Jodu
* PWTJP Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu
* ZTAJ Zespół Transportowy Akcji Jodowej
* GCZK Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy
* GZZK Gminny Zespół Zarządzania Kryzowego
* WCZK Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
* BMiG Burmistrz Miasta i Gminy
* SD Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy
* SPO Standardowa Procedura Operacyjna
* Plan Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego dla miasta i gminy Suchedniów

1. SKŁAD ZESPOŁU

W skład PWTJP wchodzą:

1. Koordynator PWTJP - dyrektor /kierownik placówki, w której działa PWTJP lub osoba przez niego wyznaczona (upoważniona) ,
2. od 2 do 8 członków zespołu PWTJP (pracownicy placówki, w której działa PWTJP, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub placówek podległych Burmistrzowi, radni, strażacy OSP)
3. ZASADY POWOŁYWANIA DO WYKONANIA ZADAŃ, PODLEGŁOŚĆ ORGANIZACYJNA
4. Informacje o uruchomieniu Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu i rozpoczęciu Akcji Jodowej koordynator PWTJP otrzymuje od Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów za pośrednictwem GCZK / SD lub Koordynatora Akcji Jodowej. Informacja może być przekazana drogą telefoniczną, radiową, pisemną lub poprzez gońca;
5. PWTJP powoływany jest po uruchomieniu Akcji Jodowej i wydaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w tej sprawie;
6. Harmonogram uruchamiania PWTJP;

G0 - czas otrzymania informacji o rozpoczęciu Akcji Jodowej z WCZK

G1 - czas otrzymania informacji o rozpoczęciu Akcji Jodowej przez koordynatora PWTJP

1. otrzymanie informacji o uruchomieniu AJ i potwierdzenie jej w GCZK G1 = G0 + 1h
2. przybycie obsługi PWTJP, G1 + 1h
3. przygotowanie obiektu do rozpoczęcia dystrybucji TJP G1 + 1,5h
4. zaopatrzenie PWTJP w niezbędne środki (tabletki, dokumentację), G1 + 2-3h
5. osiągnięcie i potwierdzenie do GCZK pełnej gotowości PWTJP   
   do wydawania TJP, G1 + 3-4h
6. rozpoczęcie wydawania TJP przez PWTJP dla mieszkańców G1 + 4h
7. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DZIAŁANIA PWTJP
8. Po otrzymaniu sygnału alarmowego, Koordynator GCZK powiadamia Dyrektorów / Kierowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz inne osoby uczestniczące w Akcji Jodowej o jej uruchomieniu.
9. Dyrektorzy / Kierownicy Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie przekazują informację o uruchomieniu Akcji Jodowej (AJ) wyznaczonym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy   
   w Suchedniowie celem stawienia się w PWTJP.
10. Koordynator Miejskiego Punktu Dystrybucji / Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego lub Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy powiadamia koordynatorów PWTJP o uruchomieniu AJ w ich placówkach.
11. Koordynatorzy PWTJP po otrzymaniu informacji o uruchomieniu AJ potwierdzają jej otrzymanie.
12. Koordynatorzy PWTJP informują podległych sobie (wyznaczonych) pracowników o uruchomieniu AJ i konieczności stawienia się w PWTJP.
13. Koordynator PWTJP po przybyciu na miejsce telefonicznie informuje GCZK o swoim przybyciu   
    i rozpoczęciu przygotowania obiektu do dystrybucji TJP.
14. Przybycie do PWTJP członków zespołu PWTJP.
15. Przygotowanie obiektu do dystrybucji TJP: poczekalnia, punkt ewidencyjny, punkt wydawania tabletek jodku potasu, punkt odpoczynku zespołu, punkt łączności, umieszczenie w widocznym miejscu wywieszki „Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu nr ….”.
16. Koordynator PWTJP informuje GCZK o przygotowaniu obiektu i gotowości do dalszych działań.
17. Po przybyciu do PWTJP transportu TJP oraz podpisaniu Protokołu wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu – TJP dla miasta i gminy Suchedniów (załącznik nr 5 do Planu) pracownicy PWTJP rozpakowują blistry z tabletkami z pudełek i przygotowują je do wydawania mieszkańcom, zgodnie z tabelą dawek TJP.
18. Wywieszenie przez pracowników PWTJP zarządzeń, obwieszczeń, informacji, czasu pracy PWTJP, ulotek - informacji o dawkowaniu i przeciwskazaniach.
19. Po osiągnięciu gotowości do wydawania TJP poinformowanie o tym fakcie GCZK
20. Uruchomienie wydawania TJP dla mieszkańców miasta i gminy Suchedniów.
21. Pracownicy PWTJP ewidencjonują osoby, którym wydano TJP, zapisując kolejną liczbę porządkową, datę wydania, imię i nazwisko osoby, która odebrała TJP, nr PESEL lub adres zamieszkania (zgodnie z załącznikiem nr 10 do Planu – Wzór - ewidencji osób, którym wydano preparat stabilnego jodu - TJP). Dane te każda z osób otrzymujących tabletki potwierdza własnym podpisem. W przypadku osób niepełnoletnich dane potwierdza ich rodzic / opiekun prawny.   
    W przypadku pobierania preparatu dla domowników, osoba pobierająca potwierdza odbiór w ich imieniu.
22. Dokumenty ewidencyjne Koordynator PWTJP przekazuje Koordynatorowi GCZK po zakończeniu AJ, lub - na jego polecenie - w trakcie jej trwania.
23. W przypadku zakłócenia porządku publicznego w rejonie PWTJP - Koordynator PWTJP powiadamia Policję.
24. W czasie trwania całej AJ, pracownicy PWTJP pozostają w dyspozycji Szefa GZZK / Koordynatora GCZK.
25. ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ

Tabletki Jodku Potasu wydawane są mieszkańcom, którzy zgłoszą się do PWTJP w celu ich pobrania dla siebie, dla niepełnoletnich dzieci nad którymi sprawują opiekę prawną oraz dla osób wspólnie z nimi zamieszkujących.

Punkty wydawania tabletek jodku potasu (PWTJP) **realizują wyłącznie wydawanie tabletek jodku potasu:**

* dla osób pełnoletnich należących do grup uprawnionych do otrzymania leku;
* dla rodziców/ opiekunów w celu podania leku osobom niepełnoletnim;
* dla osób wspólnie zamieszkujących ze zgłaszającym się po odbiór.

1. Niemowlęta i dzieci do ukończenia 3 roku życia (również starszym, zależnie od umiejętności dziecka w przełykaniu), powinny przyjąć TJP rozdrobnione wraz z pokarmem.
2. Dla osób niepełnoletnich preparat jodowy pobiera rodzic lub opiekun. Pobierający powinien posiadać PESEL osoby lub adres zamieszkania, dla której pobiera tabletki jodku potasu.
3. Osoby zgłaszające się po odbiór TJP dla osób wspólnie z nimi zamieszkujących kwitują odbiór TJP w ich imieniu, a następnie w bezpieczny sposób dostarczyć je do miejsca zamieszkania.
4. Tabela dawek TJP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Grupa ryzyka | Ilość stabilnego jodu | Liczba podawanych tabletek | Uwagi |
| 1. | Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc życia | 12,5 mg jodu | ¼ tabletki |  |
| 2. | Dzieci od miesiąca do 3 lat | 25 mg jodu | ½ tabletki |  |
| 3. | Dzieci od 3 do 12 lat | 50 mg jodu | 1 tabletka |  |
| 4. | Dzieci powyżej 12 lat i dorośli | 100 mg jodu | 2 tabletki |  |
| 5. | Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek) | 100 mg jodu | 2 tabletki |  |

Opakowanie (blistry) tabletek jodku potasu, powinny podlegać dzieleniu, aby odbiorca otrzymał właściwą liczbę tabletek, wynikającą ze schematu dawkowania. W przypadku wydawania tabletek jodku potasu dla rodziców/opiekunów dzieci do trzech lat (dla których przewidziano przyjęcie ¼ lub ½ tabletki), należy wydać całą tabletkę, natomiast za podział i podanie odpowiedniej dawki odpowiadają rodzice/opiekunowie. W przypadku, gdy rodzic/opiekun odbiera tabletki dla więcej niż jednego dziecka w wieku do trzech lat, należy rozważyć możliwość wykorzystania jednej tabletki dla dwojga dzieci

Każdy odbiorca tabletek jodku potasu, niezależnie od liczby otrzymywanych tabletek, musi mieć **zapewniony dostęp do ulotki** – tj. informacji przeznaczonej dla użytkownika, zatwierdzonej w procesie dopuszczenia do obrotu, dołączanej do opakowania przez wytwórcę produktu leczniczego do opakowania.

**Przeciwwskazania do przyjmowania jodu.**

* uczulenie na jodek potasu lub którykolwiek z pozostałych składników leku,
* występowanie nadczynność tarczycy, objawiającej się wytwarzaniem zbyt dużej ilości hormonów tarczycy,
* występowanie choroby autoimmunologicznej połączonej ze świądem i pęcherzykami na skórze (opryszczkowe zapalenie skóry Duhringa),
* występowanie zaburzenia naczyń krwionośnych (zapalenie naczyń z hipokomlementemią).

Koordynator PWTJP jest zobligowany do wykonania Planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego dla miasta i gminy Suchedniów w zakresie przygotowania, uruchomienia i funkcjonowania PWTJP. Powinien wyznaczyć i wezwać m.in. osoby wchodzące w skład PWTJP oraz wyznaczyć pomieszczenia do pracy PWTJP na terenie placówki.