

Zamawiający: Gmina Suchedniów
ul. Fabryczna 5
26-130 Suchedniów
NIP: REGON:
Tel. (41) 25 43 186
e-mail: sekretariat@suchedniow.pl

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: GNI.271.5.2021.AJ

Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w BZP:

Data wszczęcia postępowania: 09.11.2021 r.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c90dfbd9-3f16-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane **prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2021 poz. 1129 ze zm.)**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

„Poprawa bezpieczeństwa ruchu na terenie Gminy Suchedniów – przejścia dla pieszych ul. Fabryczna i ul. Kościelna”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy wskazane w dziale III przywołanej ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

Suchedniów, dnia 09.11.2021 r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Pełna nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów.
2. **Numer telefonu:** Tel. (41) 25 43 186
3. **Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:**
zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. **Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział VII niniejszej SWZ.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku wątpliwości czy niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, następnie zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. **Zamówienie dofinansowane jest ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.**
3. **Zamówienie realizowane będzie w oparciu o przedsięwzięcie wskazane w załączniku nr 2 do WPF Gminy Suchedniów – „Poprawa bezpieczeństwa ruchu na terenie Gminy Suchedniów w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – przejścia dla pieszych”.**
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla robót budowlanych, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. **Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu zgodnie z art. 95 ustawy wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na pracy fizycznej muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Sposób weryfikacji zatrudniania osób wykonujących w/w czynności oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określony został w załączniku nr 5 do SWZ – wzorzec umowy.**
7. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego

przedmiotem zamówienia, na którym wykonywane będą w/w roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00. Zainteresowani Wykonawcy winni zgłosić do Zamawiającego pisemny wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej, **co najmniej na 2 dni** przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie. Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.

8. **Zamawiający informuje ponadto, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje:**
 - a) wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w PLN,
 - e) określenia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust. 2 pkt 2,
 - f) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
9. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Do postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNI

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Poprawa bezpieczeństwa ruchu na terenie Gminy Suchedniów – przejścia dla pieszych ul. Fabryczna i ul. Kościelna”**.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie podzielone jest na cztery części.
3. **Część 1 – „Przebudowa dwóch przejścia dla pieszych na ul. Fabrycznej w Suchedniowie”**
 - 1) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje kompleksową przebudowę dwóch przejścia dla pieszych. Zadanie zlokalizowane jest w miejscowości Suchedniów, w ciągu ulicy Fabrycznej, działka o nr ewid. geod. 6567/101.
 - 2) W ramach zadania planuje się przebudowę dwóch przejść dla pieszych, przebudowę chodników oraz zjazdów w obszarze oddziaływania przejścia, odtworzenie istniejących rowów i przepustów oraz doświetlenie przejść dla pieszych. W związku z tym, że Zamawiający posiada dwie umowy na dofinansowanie przedmiotowych przejść w załączniku ofertowym na wskazaną część zamówienia należy podać ofertę na całe zamówienie z podziałem na dwa etapy robót. Pomocniczo w dokumentach zostały załączone odrębnie przedmiary robót z podziałem na branżę drogową i elektryczną dla obydwu przejść.
 - 3) **Zakres rzeczowy obejmuje m. in.:**
 - a) roboty pomiarowe,

- b) roboty rozbiórkowe, w tym: rozbiórka krawężników, obrzeży betonowych na zjazdach, kostki betonowej lub granitowej, rozbiórkę nawierzchni asfaltowej, mechaniczne karczowanie krzewów,
- c) roboty ziemne, w tym: usunięcie warstwy ziemi urodzajnej, wykopy oraz przekopy, formowanie i zagęszczanie nasypów,
- d) wykonanie robót konstrukcyjnych i nawierzchniowych, w tym: chodników, zjazdów oraz jezdni, obrzeży i krawężników betonowych, wykonanie miejsc postojowych, nawierzchnię chodników należy wykonać z płyt betonowych o wymiarach 60x40x8 cm, przed wbudowaniem kolor do uzgodnienia z Zamawiającym,
- e) wykonanie odwodnienia poprzez wymianę wpustów ulicznych oraz wykonanie odwodnienia liniowego z rusztem żeliwnym a także oczyszczenie istniejącego odwodnienia liniowego,
- f) wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego, na dojściu do pieszych wykonanie nawierzchni z płyt integracyjnych oraz oznakowania pionowego,
- g) regulacja studzienek teletechnicznych i zaworów wodociągowych oraz studni kanalizacji sanitarnej,
- h) w zakresie branży elektrycznej: ułożenie ziemnej linii kablowej YAKXs 4x25 mm (dł. około 139 mb, w tym zapas oraz kabel w słupie) w rurze osłonowej montaż 7 słupów oświetleniowych stalowych o wysokości 8 m wraz z fundamentami, wysięgnikami, montaż 7 opraw oświetleniowych LED, wykonanie szafy oświetlenia ulicznego, oznakowania trasy linii kablowej oraz wykonanie zabezpieczeń linii, demontaż 5 istniejących słupów przy chodniku, czyszczenie oraz malowanie proszkowe na kolor czarny wraz z montażem 5 nowych wysięgników oraz opraw oświetleniowych typu LED.

Szczegółowo część 1 zamówienia opisana została w załączniku nr 10 do SWZ – Przejścia przy Fabrycznej, zawierającym: dokumentację techniczną branży drogowej i branży elektrycznej, przedmiar robót branży drogowej oraz branży elektrycznej, SST branży drogowej – dostępna na stronie internetowej: <https://www.suchedniow.bip.doc.pl/>

4. Część 2 – „Budowa przejścia dla pieszych na ul. Kościelnej w Suchedniowie”.

- 1) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje kompleksową przebudowę przejścia dla pieszych. Zadanie zlokalizowane jest w miejscowości Suchedniów w ciągu ul. Kościelnej w Suchedniowie, działki o nr ewid. geod. 3911/4, 3174/2, 3117.
- 2) W ramach zadania planuje się przebudowę przejścia dla pieszych, przebudowę chodników, nawierzchni oraz zjazdów w obszarze oddziaływania przejścia oraz doświetlenie przejść dla pieszych.
- 3) **Zakres rzeczowy obejmuje m. in.:**
 - a) roboty przygotowawcze i pomiarowe,
 - b) roboty rozbiórkowe, w tym: rozbiórka krawężników, obrzeży betonowych na zjazdach, kostki betonowej, rozbiórkę nawierzchni asfaltowej, mechaniczne karczowanie krzewów, rozebranie słupów oświetleniowych,

- c) roboty ziemne, w tym: usunięcie warstwy ziemi urodzajnej, wykopy oraz przekopy, formowanie i zagęszczanie nasypów,
- d) wykonanie robót konstrukcyjnych i nawierzchniowych, w tym: chodników, zjazdów oraz jezdni, obrzeży i krawężników betonowych, wykonanie warstw konstrukcyjnych: zjazdy – podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm, podsypka grysowa 3 cm, kostka brukowa betonowa grafitowa gr. 8 cm, chodniki: podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 15 cm., podsypka grysowa gr. 3 cm., kostka brukowa betonowa kolor szary gr. 8 cm, droga – warstwa wiążąca AC11W (wyrównawcza) gr. 3 cm, warstwy ścieralnej AC11S gr. 4 cm.,
- e) wykonanie odwodnienia poprzez umocnienie skarp i dna rowu płytami ażurowymi 60x40x8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm,
- f) roboty wykończeniowe,
- g) wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego, na dojściu do pieszych wykonanie nawierzchni z płyt integracyjnych, zakup i montaż balustrady olsztyńskiej, montaż oznakowania pionowego,
- h) regulacja pionowa studni kanalizacji sanitarnej i zaworów wodociągowych,
- i) w zakresie branży elektrycznej: ułożenie ziemnej linii kablowej YAKXs 4x25 mm (dł. około 127 mb, w tym zapas oraz kabel w słupie) w rurze osłonowej montaż 5 słupów oświetleniowych stalowych o wysokości 8 metrów wraz z fundamentami, wysięgnikami dwuramiennymi, montaż 10 opraw oświetleniowych LED, wykonanie szafy oświetlenia ulicznego, oznakowania trasy linii kablowej oraz wykonanie zabezpieczeń linii.

Szczegółowo część 2 zamówienia opisana została w załączniku nr 11 do SWZ – Przejście ul. Kościelna zawierającym: dokumentację techniczną branży drogowej i branży elektrycznej, przedmiar robót branży drogowej oraz branży elektrycznej, SST branży drogowej – dostępna na stronie internetowej: <https://www.suchedniow.bip.doc.pl/>

5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji każdej części zadania należy:

- protokolarne przejście terenu robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wykonanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz za pomocą sprzętu posiadającego ważne badania techniczne dopuszczające go do użytku,
- sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 21a ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji robót na czas realizacji zadania,
- wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania i zapewniających prawidłowe wykonanie i eksploataowanie wykonanego przedmiotu

- zamówienia, posiadających parametry zgodne z parametrami materiałów w dokumentacji projektowej oraz zaakceptowanych do wbudowania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- używanie i wbudowanie materiałów budowlanych, które będą używane do realizacji zamówienia spełniały wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - bieżące przedkładanie w toku realizacji zamówienia, jak również przedłożenie na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania,
 - wydzielenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót,
 - prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej realizowanego zadania, Zamawiający zastrzega, że może żądać aktualnej inwentaryzacji geodezyjnej na każdym etapie realizacji robót, w tym między innymi w okresie pomiędzy rozliczeniami częściowymi robót,
 - zawiadomienie użytkowników istniejącego uzbrojenia terenu o terminie rozpoczęcia prac,
 - uzyskanie wszelkich opinii i zgód niezbędnych do należytego wykonania robót i użytkowania obiektu przez Zamawiającego oraz niezbędnych pozwoleń związanych z obsługą budowy i terenów sąsiadujących,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej z placu budowy w dniu podpisania protokołu przekazania placu budowy, a także po zakończeniu robót (dokumentację fotograficzną Wykonawca zobowiązany będzie obligatoryjnie dołączyć do dokumentacji powykonawczej),
 - powiadomienie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru o terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i udział w odbiorze,
 - wykonie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego wglądu w roboty, a w szczególności wstępu na plac budowy,
 - usunięcie wszelkich Wad i Usterek stwierdzonych przez osobę uprawnioną po stronie Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącej infrastruktury w toku realizacji zamówienia – naprawienie jej lub wymianę na nową (przynajmniej doprowadzenie do stanu poprzedniego, sprzed uszkodzenia),
 - zgłaszanie w formie pisemnej Zamawiającemu, a także Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego konieczności wykonania robót zamiennych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania zadania inwestycyjnego minimum 7 dni przed planowanym terminem ich wykonania. Każde zgłoszenie wykonania robót zamiennych musi zawierać dokładny opis tych robót oraz uzasadnienie ich wykonania. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót zamiennych jedynie po uzgodnieniu ich z Zamawiającym i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zgoda na przeprowadzenie robót zamiennych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności

za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Roboty zamienne Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie i z tytułu ich wykonania nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie,

- zapewnianie przez cały okres realizacji inwestycji nieprzerwanej dostawy mediów do nieruchomości, odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców, dojazdu służb ratunkowych takich jak policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe,
- jeżeli w toku realizacji zadania wystąpią jakiegokolwiek zalecenia pokontrolne organów państwowych, Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych,
- przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej uzgodnionej z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
- zabezpieczenie środowiska przed negatywnym wpływem prac budowlanych, zapobieganie skażeniu terenu w wyniku potencjalnych wycieków i awarii wykorzystywanego sprzętu i środków transportu na każdym etapie budowy,
- Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania z placu budowy na własny koszt odpadów (np. ziemi nie nadającej się do ponownego wbudowania, gruzu), przy czym Zamawiający zdecyduje, czy materiały te Wykonawca ma usunąć. Materiały stanowiące wartość dla Zamawiającego podlegają protokolarnemu przekazaniu (np. demontowane słupy oświetleniowe, oprawy, wysięgniki). Wskazane materiały Wykonawca zobowiązany jest odwieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego do 15 km od terenu budowy.
- zapewnienia dozoru terenu budowy jak również ochronę znajdującego się na nim mienia,
- usunięcie materiałów zbędnych z placu budowy na składowisko odpadów, uporządkowanie terenu budowy, Z wywózki odpadów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający przekazanie odpadów do utylizacji podmiotowi uprawnionemu,
- Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania dróg dojazdowych na plac budowy, w przypadku ich zniszczeń ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany będzie do ich odtworzenia w sposób uzgodniony z zarządcą drogi,
- zorganizowanie zaplecza budowy,
- przygotowanie zaplecza budowy, tj. odpowiednich pomieszczeń magazynowych na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczeń socjalnych dla swoich pracowników, zabezpieczenie placu budowy wraz z oznakowaniem (tablica informacyjna zawierające dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za budowę),
- w przypadku, gdy powstanie taka konieczność, uzyskanie zgody na dojazd ciężkim sprzętem od zarządcy drogi,
- zapewnienie nadzoru technicznego właścicieli lub dysponentów istniejącego uzbrojenia podziemnego w trakcie prac prowadzonych w jego pobliżu - koszt zapewnienia nadzoru technicznego pozostaje po stronie Wykonawcy robót,
- w czasie realizacji zadania, utrzymywanie placu budowy i terenów sąsiadujących w należyтым porządku, bez składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

- przywrócenie placu budowy, terenów sąsiadujących lub innych terenów, w szczególności dróg publicznych zgodnie z warunkami narzuconymi przez zarządcę drogi i/lub właściciela/władającego terenem, a w przypadku braku takich warunków, do stanu nie gorszego niż istniejący w dniu ich przejścia oraz naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych na tych terenach, spowodowanych realizacją robót. W przypadku niezastosowania się do powyższego Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami za przywrócenie powyższych terenów do należytego stanu oraz kosztami poniesionymi na naprawienie szkód spowodowanych realizacją robót,
 - usuwanie wszystkich zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót obejmujących w/w zadanie,
 - wykonanie na własny koszt wszystkich niezbędnych badań, testów i prób umożliwiających należyte wykonanie umowy i użytkowanie obiektu - przedmiotu zamówienia,
 - opracowanie pełnej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej realizowanego zadania,
 - wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego prawidłowego funkcjonowania.
6. Do zadań Wykonawcy należeć będzie kompleksowe wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, a także wykonania wszystkich innych prac koniecznych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz określonym przez Zamawiającego przeznaczeniem obiektu.
 7. Wymagania wyszczególnione w chociażby w jednym dokumencie stanowiącym załączniki do SWZ będą obowiązujące dla Wykonawcy, jakby były zawarte w całej dokumentacji. **Uwaga:** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumenty postępowania. W sytuacji, w której w dokumentacji lub przedmiarze robót branży drogowej lub branży elektrycznej pojawiają się tożsame do wykonania roboty, Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej ich kalkulacji np. demontaż słupów oświetleniowych, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej zadania.
 8. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w SWZ w tym w załącznikach do SWZ, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż wskazane w SWZ i załącznikach do niej.
 9. W przypadku gdy w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ) wskazane zostały znaki towarowe, parametry lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”, równoważność będzie oceniana poprzez porównanie do parametrów wskazanych w SWZ, przy czym te wskazane w SWZ należy traktować jako minimalne.
 10. W sytuacji, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne

- opisanym,
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne tym opisanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 -106 ustawy Pzp, że:
 - a) proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
 13. Wszelkie wykonywane roboty oraz organizacja pracy muszą uwzględniać przepisy BHP, ppoż.
 14. Zakres robót musi być wykonany w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej wraz z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, przy dołożeniu należytej staranności.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 16. Zamawiający wymaga **udzielenia min. 36 miesięcy gwarancji wykonania i rękojmi** na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający informuje, że Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z kryterium oceny ofert.
 17. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
 - 17.1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 17.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy. Zakres czynności obejmuje: **wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia.**
 - 17.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Zapis dotyczy personelu

Wykonawcy/Wykonawców oraz Podwykonawców o ile są znani na tym etapie postępowania. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego oświadczenia. Zaktualizowany wykaz Wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców.

- Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oryginały oraz jednocześnie przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy / umów powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę oraz podwykonawcę, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 4 pkt. 5 RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

17.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

- a) możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- b) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
- c) możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

17.5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 18.2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 17.2 czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.

17.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

18. Wspólny słownik zamówień (kod CPV i nazwa):

KOD CPV GŁÓWNY:

45233140-2 roboty drogowe

KODY CPV POZOSTAŁE:

45233261-6 roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

45316110-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

IV. Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 91 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp, na dowolnie wybraną przez Wykonawcę ilość części zamówienia tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Terminy oraz okres gwarancji i rękojmi.

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na:
 - **Część 1 zamówienia** - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - **Część 2 zamówienia** – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Początek terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu do składania ofert ustalonego w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
3. Termin składania ofert: **24.11.2021 r.**
4. Termin związania Wykonawcy ofertą: **23.12.2021 r.**
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w pkt. 4, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w sposób określony w Rozdziale XIII SWZ.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminy związania ofertą.

VIII. Podwykonawstwo, udział podmiotów występujących w postępowaniu wspólnie, informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale IX SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wykonawcy zgodnie z art. 58 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
 - c) zgodnie z art. 117 pkt. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego będzie wynikało które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - d) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) oraz 7) Pzp,
 - e) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego.**
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
- i) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt a) SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.

- j) Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. **Podwykonawstwo.**

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego Wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- c) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- d) Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.
- e) Załącznik nr 5a do niniejszej SWZ określa minimalne wymagania umowy o podwykonawstwo.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykluczenie Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. **Zamawiający informuje, że dla każdej części postępowania określa tożsame warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
2. **Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu w części 1 i części 2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednio do objęcia funkcji, jaka zostanie jej powierzona tj.:

Kierownikiem budowy - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności drogowej,

Kierownikiem robót elektrycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wskazane osoby powinny posiadać wymagane uprawnienia budowlane i przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg nakłada na nią ustawa Prawo budowlane. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego. **Na potwierdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego załącznika nr 8 do SWZ - wykazu osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób w stosunku do kierownika budowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo Budowlane.

3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**
4. **Zamawiający wykluczy w każdej części postępowania również Wykonawcę, o którym mowa w:**
 - a) **art. 109 ust.1 pkt 4)** tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 5)**, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów,
 - c) **art. 109 ust. 1 pkt 7)**, tj. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,

co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdziale IX punkcie 5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.

1. **Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
 - a) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Prawo

zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy zawarte w załącznikach nr 3 i 4 do SWZ. Z treści składanego oświadczenia powinno jasno wynikać w zakresie, której części zamówienia oświadczenie jest składane. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia składają każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w załącznikach 3a i 4a do SWZ), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak oraz podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenia te należy złożyć do oferty. **Forma składanych dokumentów:** forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ**,
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 lit. c), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. c), zastępuje się je w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. **Sposób sporządzania dokumentów opisanych w SWZ:**
- a) podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. Obsługiwane przez Zamawiającego formaty danych: pliki z rozszerzeniem .pdf, .odt lub .doc.
 - b) w sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.**
 - c) W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt 7 lit. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 7 lit. d) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- f) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 lit d), dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- g) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- i) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j) **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- k) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- m) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- n) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

- o) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) platformy ePUAP dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl>
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
2. **Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą posiadać konto na Platformie ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [miniPortal \(uzp.gov.pl\)](https://miniportal.uzp.gov.pl) oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, lub datę dostarczenia na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, **email: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamowieniapubliczne@suchedniow.pl**
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz.2452.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać na adres email wskazany w pkt. 8.
12. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienipubliczne@suchedniow.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3. Pod wskazanym w pkt 2 adresem zamieszczane i udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **W związku z tym, iż dokumentacja techniczna stanowiąca załączniki do niniejszej SWZ zapisana jest jako pliki posiadające rozmiar przekraczający możliwości techniczne strony internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl> całość dokumentów postępowania dostępna jest na stronie internetowej: <https://www.suchedniow.bip.doc.pl/> zakładka -> zamówienia publiczne -> zamówienia powyżej 130 000,00 zł -> ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.**

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Jaszczur, adres email: agnieszka.jaszczur@suchedniow.pl
2. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca na każdą część postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym w jednym z formatów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w jednym z niżej wskazanych formatów danych: .pdf, .odt, .doc, .XAdes, .PAdes, .CAdes.
7. W niniejszym postępowaniu oferty składane są za pomocą systemu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8. Wykonawca wchodząc na w/w adres wybiera zakładkę dla Wykonawców, następnie przesyła **zaszyfrowaną ofertę** przez „Formularze do komunikacji” → „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
9. W celu identyfikacji postępowania, na które Wykonawca chce złożyć ofertę, w polu wybierz rodzaj identyfikatora postępowania wpisuje numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.
11. Proces i sposób szyfrowania i składania oferty odbywa się za pomocą strony internetowej miniPortal.uzp.gov.pl.
12. Zamawiający do niniejszej SWZ jako załącznik nr 9 zamieszcza dokument: „Instrukcja użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl>” – we wskazanym dokumencie znajdują się wszelkie wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
13. **Zaszyfrowanie oferty jest obowiązkowe i zapewnia jej tajność do upływu terminu otwarcia ofert.**
14. Korzystanie z wskazanej w pkt 7 platformy jest bezpłatne.
15. Ofertę należy złożyć w oryginale.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do tej czynności.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. W przypadku kiedy dokumenty elektroniczne wchodzące w skład oferty, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy ich przesyłaniu do Zamawiającego należy stosować wytyczne wskazane w Rozdziale XVI SWZ.
19. Wszystkie pliki, które wchodzi w skład oferty należy skompresować do jednego pliku archiwum.
20. Zaleca się, aby plik z ofertą nazwać w sposób, który pozwoli na łatwą identyfikację Wykonawcy.
21. Treść oferty musi odpowiadać zapisom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. **W skład oferty powinny wchodzić niżej wskazane dokumenty:**
 - a) formularz ofertowy przygotowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przygotowane zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wskazane oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
 - c) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wypełnione formularze oświadczeń – załącznik 3a i 4a do SWZ

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - e) w przypadku składania wraz z ofertą dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – uzasadnienie zastrzeżonych informacji, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - f) pełnomocnictwo – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty. Skan wypełnionego formularza oferty musi zostać obligatoryjnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wszelką korespondencję dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywał będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

XVI. Informacje o charakterze poufny oraz ochrona danych osobowych RODO.

1. Gmina Suchedniów przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów tel (41) 25 43 186,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Władysławem Grudniewskim – adres mailowy sekretariat@suchedniow.pl
- 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - przez okres wymagany przepisami prawa,
 - do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania

danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
 4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 5. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).**
 6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiła będzie wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie każdej części zamówienia odrębnie. Cena oferty każdej części zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Sposób rozliczenia z Wykonawcą oraz warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Cena wskazana w pkt 1 jest ceną brutto, na którą składają się wszystkie elementy składowe zamówienia i wszystkie składniki cenotwórcze opisane w dokumentach niniejszego postępowania (w tym m.in. koszty osobowe, pracownicze, ubezpieczeń, materiałów budowlanych, sprzętu, opłat i innych.)
4. Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w odpowiedniej rubryce formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego dla każdej części postępowania.
5. Wykonawca powinien podać cenę brutto w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

7. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.
9. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do wskazania nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie podatku VAT.
11. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
13. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w Polskich Złoty.
15. Zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

17. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

19. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVIII. Termin składania ofert oraz termin i sposób otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być zaszyfrowana.
3. Ofertę należy złożyć poprzez system <https://miniportal.uzp.gov.pl> poprzez Formularz do komunikacji ->Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnych na platformie ePUAP (system miniportal.gov.pl po wybraniu formularzu do komunikacji automatycznie przekierowuje na platformę ePUAP).
4. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z SWZ należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2021 r. do godziny 10:00.**
5. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2021 r. o godzinie 12:00.**
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w Rozdziale XVIII SWZ przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert powstałą w związku z awarią systemu teleinformatycznego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz wszystkich innych dokumentów i informacji przyjmuje się ich datę przekazania na ePUAP.
14. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania tj. na miniPortalu (bez względu na przyczynę jej nie zapisania się na platformie) będzie uznawana jako oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert. Ofertę taką Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia zarówno oferty po terminie jak i do miejsca innego niż wskazanego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ w tym do innego postępowania lub innego Zamawiającego lub w formie niezgodnej z zapisami SWZ.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	(C) Cena ofertowa brutto	60%
2.	(G) Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	20 %
3.	(K) Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakresie terminu realizacji części zamówienia	20%

Razem	100%
-------	-------------

2. W odniesieniu do kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 1 oferta najkorzystniejsza w każdej części zamówienia może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
3. Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone zgodnie z niżej wskazanym opisem.
4. **Do oceny ofert w zakresie kryterium (C) cena ofertowa brutto - 60%** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym. **Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Punkty będą liczone według wzoru:**

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium oferty rozpatrywanej,

C_n - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty rozpatrywanej.

Przyjmuje się, że 1 pkt to 1%.

5. **Punkty przyznane za kryterium (G) okres udzielonej gwarancji i rękojmi** zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20.

Przez kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty do podania okresu udzielonej gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach.

Najwyższą liczbę punktów - 20 - otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym okresem udzielonej gwarancji i rękojmi. Punkty w kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi będą przyznawane w następujący sposób:

- udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy - 0,00 pkt.,
- udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy – 10,00 pkt.,
- udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy – 20,00 pkt.

Przyjmuje się, że 1 pkt to 1 %.

UWAGA: Zamawiający informuje, że wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały na okres minimum 36 miesięcy, licząc począwszy od daty odbioru końcowego zadania. Oznacza to, że w przypadku, w którym Wykonawca w formularzu oferty wskaże udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy to Wykonawca otrzyma 0,00 punktów - w tym przypadku punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, w którym Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji i rękojmi. W przypadku, w którym Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty wpisze okres gwarancji i rękojmi

pomiędzy określonymi przez Zamawiającego okresami, Zamawiający przyjmuje za prawidłowy krótszy okres udzielonej gwarancji i rękojmi. W przypadku, w którym Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy lub dłuższy oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą w przedmiotowym kryterium ilość punktów tj. 20,00.

6. **Punkty przyznane w kryterium (K) wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakresie terminu realizacji części zamówienia** zostaną przyznane w skali od 0,00 do 20,00. Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu części zamówienia Wykonawcy zobowiązani są wskazać w odpowiednim miejscu w formularzu oferty. W ramach tego kryterium Wykonawcom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

Zaoferowana wysokość kary umownej:

- 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki – 0,00 pkt.,
- 0,15% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki – 5,00 pkt.,
- 0,20% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki - 10,00 pkt.,
- 0,25% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki – 15,00 pkt.,
- 0,30% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki – 20,00 pkt.

Minimalna wysokość kary umownej, którą może zaoferować Wykonawca wynosi 0,1% wynagrodzenia umownego brutto w odniesieniu do części zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej, którą może zaoferować Wykonawca wynosi 0,30% wynagrodzenia umownego brutto w odniesieniu do części zamówienia. W sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym wysokości kary umownej lub wpisze wartość kary umownej mniejszą niż 0,1% Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej na poziomie 0,1%. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0,00 punktów w opisywanym kryterium. Wykonawca, który zaoferuje karę umowną w wysokości 0,30% nie otrzyma większej ilości punktów niż przewiduje kryterium tj. nie zostanie mu przyznane więcej niż 20,00 pkt. Jeżeli Wykonawca wpisze wartość pomiędzy określonymi przez Zamawiającego poziomami kar umownych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest niższa wysokość kary umownej dla danego poziomu.

7. Całkowita i ostateczna liczba punktów przyznanych Wykonawcy obliczona będzie według wzoru:

$$LP = C + G + K$$

Gdzie:

LP – Łączna ilość przyznanych punktów

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena ofertowa brutto

G – ilość punktów przyznanych w kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi

K – ilość punktów przyznanych w kryterium wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakresie realizacji części zamówienia

8. **Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany do realizacji zamówienia.**
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z wyjątkiem art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni w sytuacji, w której zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona została tylko jedna oferta.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - przedstawi kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na każdą część zamówienia osobno,
 - przedstawi uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne części zamówienia,
 - złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Zapis dotyczy personelu Wykonawcy/Wykonawców oraz Podwykonawców o ile są znani na tym etapie postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ uzupełnionym o dane wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą

ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty w bieżącym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały określone w Rozdziale IX (art. 505 - 590) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – identyfikator postępowania miniPortal

Załącznik nr 3 i 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 i 4a – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 5a - minimalne wymogi umowy o podwykonawstwo

Załącznik nr 6 – wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz osób

Załącznik nr 9 – instrukcja użytkownika systemu miniPortal

Załącznik nr 10 – Przejścia na ul. Fabrycznej

Załącznik nr 11 – Przejście na ul. Kościelnej