

opl. 17.03.2021.

PROJEKT

INSPEKTOR  
mgr Mariusz Ślusarczyk

UCHWAŁA Nr ...../2021  
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE  
z dnia 25 marca 2021r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminów korzystania z gminnych obiektów sportowych przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), **Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się:

1. Regulamin korzystania z kompleksu boisk przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin korzystania z sal gimnastycznych w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Regulaminy, o których mowa w § 1 podlegają podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej usytuowanej przed wejściem na obiekt oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Z-CA BURMISTRZA MIASTA I GMINY

mgr inż. Dariusz Miernik

KL-K-689

RADCA PRAWNY

Radosław Gąska

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej, należy określić w stosownej uchwale jako prawo miejscowe stanowione przez Radę Gminy zgodnie z art. 41 ust. 1 powołanej ustawy. Ponieważ zakres objęty uchwałą nie był dotychczas uregulowany, konieczne stało się podjęcie uchwały.

Z-CIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY

  
mgr inż. Dariusz Miernik

INSPEKTOR  
do spraw edukacji

  
mgr Beata Kaszuba

## **Regulamin korzystania z kompleksu boisk przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

1. Regulamin określa zasady korzystania z boisk sportowych przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu.
2. Administratorem kompleksu sportowego jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie.
3. Obiekt jest ogólnodostępny, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
4. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji: e-mail (ssp1suchedniow@tlen.pl) lub telefon (41 2543 034).  
Boiska są czynne przez cały tydzień w godzinach: od 7.00 do 21.00.
5. Obiekty mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy najmu zawartej przez Dyrektora szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Boiska dostępne są na zajęcia szkolne dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 – 16.00 – ćwiczący korzystają z boisk pod nadzorem nauczyciela – opiekuna grupy.
7. Przez cały rok szkolny można wynajmować boiska od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 20.30 oraz w soboty od 10.00 do 20.30 i w niedziele od 12.00 do 20.30.  
W czasie ferii i wakacji w godzinach 8.00 – 20.30 na tygodniu oraz w soboty od 10.00 do 20.30 i w niedziele od 12.00 do 20.30. Z wynajmu wyjęte są dni świąteczne.
8. Istnieje możliwość stałej rezerwacji boiska. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęcia, rezerwacja ulega anulowaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku organizacji imprez (szkolnych, gminnych, itp.). Dyrektor szkoły może zawiesić wynajem na dany dzień. Wynajmujący zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
10. Osoby korzystające z boisk doraźnie oraz mające podpisaną umowę (poza zajęciami szkolnymi), obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez obsługę.
11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego:
  - a) boisko piłkarskie – zakaz używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach. Dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego (wyłącznie na płycie boiska!),
  - b) boisko wielofunkcyjne - obowiązuje obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie.
12. Priorytety wynajmu boiska:
  - a. nieodpłatne zajęcia lekcyjne dla uczniów szkoły ujęte w arkuszu organizacyjnym,



- b. nieodpłatne zawody sportowe dla uczniów szkoły,
- c. nieodpłatne zajęcia sportowe dla klubów sportowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Suchedniów,
- d. nieodpłatne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Suchedniów,
- e. nieodpłatne wynajmy dla pracowników szkoły
- f. nieodpłatne wynajmy dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy, /w tym zakresie dopuszcza się dokonanie darowizny na rzecz szkoły/
- g. nieodpłatne zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkoły poza zajęciami szkolnymi tylko pod nadzorem nauczyciela lub dorosłego opiekuna.

13. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i BHP,
- b) stosowanie się do poleceń obsługi (opiekuna - trenera prowadzącego zajęcia),
- c) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- d) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników,
- e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- f) niezwłoczne informowanie obsługi (opiekuna) o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) wprowadzania (wnoszenia) i użytkowania sprzętu niezwiązanego z przeznaczeniem boisk (np. roweru, motoroweru, deskorolki, rolek),
- b) korzystania z boisk osobom poniżej 18 roku życia bez opieki dorosłego,
- c) przebywania na terenie szkoły osobom poniżej 15 roku życia po zmroku (z wyjątkiem zorganizowanych grup sportowych),
- d) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boisk,
- e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
- f) zaśmiecania obiektu, wnoszenia opakowań szklanych,
- g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- i) wprowadzania zwierząt,
- j) korzystania z obiektu bez zgody obsługi,
- k) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia,
- l) zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie boisk oraz wokół obiektu alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów.

15. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt. 13-14 korzystania z boisk podejmuje pracownik obsługi, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu boisk,
- d) notoryczne łamanie zasad przez korzystających z boisk, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy udostępnienia przez Dyrektora szkoły.

16. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody użytkowników, powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące ich własność, kradzieże rzeczy osobistych uczestników korzystających z kompleksu boisk.

17. Za zniszczenia spowodowane łamaniem niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przepisów ppoż., Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie nie ponosi odpowiedzialności.
18. Użytkownicy korzystają z boisk we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność . Odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
19. Sprzęt sportowy nie jest wypożyczany (udostępniany).
20. Przed zajęciami prowadzący ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń.
21. Za zniszczenia wynikające z nienależytego korzystania z kompleksu boisk odpowiada, osoba z niego korzystająca, w przypadku osób nieletnich rodzice lub prawni opiekunowie.
22. Osobom korzystającym z boisk nie są udostępniane szatnie w budynku szkoły.
23. W przypadku organizowania imprez sportowych, zawodów, obiekt może zostać częściowo lub w całości wyłączony z możliwości użytkowania przez inne osoby.
24. Teren kompleksu boisk jest objęty ciągłym monitoringiem.
25. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.
26. W uzasadnionych przypadkach administrator zastrzega sobie zmiany w regulaminie.
27. Osoby, które w jakikolwiek sposób naruszą niniejszy regulamin zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej i administracyjnej.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej  
Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem boiska ..... przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....

4. Organizator przedsięwzięcia :

.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

6. Przewidywana ilość uczestników -

.....

7. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmu boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja – data)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)



**UMOWA Nr ..... /.....**

Dotycząca wynajmu nieodpłatnie boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Samorządową Szkołą Podstawową Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, reprezentowaną przez Dyrektora Pana ..... zwanym dalej „Wynajmującym”, a Panem/Panią: ..... zamieszkałym w ..... seria i nr dowodu osobistego: .....,

PESEL .....  
instytucją: .....  
..... zwanym dalej „Najemcą” została zawarta umowa najmu następującej treści:

**§ 1.**

Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy.....  
w celu realizacji zajęć..... (forma zajęć).

**§ 2.**

Udostępnienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach od .....  
do ..... w godzinach od ..... do.....

**§ 3.**

Z tytułu niniejszej umowy Najemca nie ponosi żadnych opłat, dopuszcza się sponsoring, darowiznę na rzecz szkoły (sprzęt, środki chemiczne, pomoce dydaktyczne, artykuły kancelaryjne itp.)

**§ 4.**

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot wynajmu w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Wynajmującego. Na tę okoliczność strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy boiska.

## § 5.

Najemca zobowiązuje się do korzystania z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, rakietki do tenisa, piłki siatkowe, koszykowe, itp.).

## § 6.

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z boiska i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 7.

1. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

## § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy należy zgłosić pisemnie z uzasadnieniem najpóźniej na trzy dni przed planowanym udostępnieniem obiektu.
4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) naruszenia zapisów Regulaminu korzystania z boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie
  - b) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

## § 9.

W przypadku wykorzystania pomieszczeń, np.: uroczystości i zajęć szkolnych organizowanych imprez kulturalnych, itp. wynajęcie pomieszczeń i sali gimnastycznej zostaje zawieszona.



**§ 10.**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

**§ 11.**

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

**§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Najemca (podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Wynajmujący (podpis)

## **Regulamin korzystania z sal gimnastycznych w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

1. Regulamin określa zasady korzystania z sal gimnastycznych w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu.
2. Administratorem kompleksu sportowego jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie.
3. Obiekt jest ogólnodostępny, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
4. Sale są czynne przez cały tydzień w ustalonych godzinach. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji: e-mail (ssp1suchedniow@tlen.pl) lub telefon (41 2543 034). Sale gimnastyczne czynne są codziennie w godzinach od 7.00 do 21.00. Kompleks sal gimnastycznych nie jest czynny w święta.
5. Pomieszczenia mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy najmu zawartej przez Dyrektora szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Sale dostępne są na zajęcia szkolne dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 - 16.00 – ćwiczący korzystają z sal na odpowiedzialność nauczyciela – opiekuna grupy.  
Pierwszeństwo z korzystania z sal gimnastycznych mają uczniowie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Suchedniowie.
7. Przez cały rok szkolny można wynajmować sale gimnastyczne od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 20.30 oraz w soboty od 10.00 do 20.30 i w niedziele od 12.00 do 20.30.  
W czasie ferii i wakacji w godzinach 8.00 – 20.30 na tygodniu oraz w soboty od 10.00 do 20.30 i w niedziele od 12.00 do 20.30. Z wynajmu wyjęte są dni świąteczne.
8. Istnieje możliwość stałej rezerwacji sali. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęcia, rezerwacja ulega anulowaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku organizacji imprez (szkolnych, gminnych, itp.) Dyrektor szkoły ma możliwość zawiesić wynajem sal na dany dzień. Wynajmujący zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji z minimum 3 - dniowym wyprzedzeniem.
10. Osoby korzystające z sal gimnastycznych doraźnie oraz mające podpisaną umowę (poza zajęciami szkolnymi), obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez obsługę.
11. Wstęp na obiekty dozwolony jest wyłącznie w zmiennym obuwiu sportowym odpowiednim do nawierzchni sali (niepozostawiająca śladów podeszwa) oraz w zmiennym stroju sportowym.
12. Priorytety wynajmu sali gimnastycznej:

- a. nieodpłatne zajęcia lekcyjne dla uczniów szkoły ujęte w arkuszu organizacyjnym,
- b. nieodpłatne zawody sportowe dla uczniów szkoły
- c. nieodpłatne zajęcia sportowe dla klubów sportowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Suchedniów,
- d. nieodpłatne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Suchedniów,
- e. nieodpłatne wynajmy dla pracowników szkoły ,
- f. nieodpłatne wynajmy dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy /dopuszcza się dokonanie darowizny na rzecz szkoły/,
- g. nieodpłatne zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkoły poza zajęciami szkolnymi tylko pod nadzorem nauczyciela lub dorosłego opiekuna.

13. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- g) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i BHP,
- a) stosowanie się do poleceń obsługi (opiekuna - trenera prowadzącego zajęcia),
- b) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników,
- d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- e) niezwłoczne informowanie obsługi (opiekuna) o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z sal zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) wprowadzania (wnoszenia) i użytkowania sprzętu niezwiązanego z przeznaczeniem sal sportowych (np. roweru, motoroweru, deskorolki, rolek),
- b) korzystania z sal osobom poniżej 18 roku życia bez opieki dorosłego,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i parkietu,
- d) wchodzenia na urządzenia sportowe,
- e) zaśmiecania obiektu, wnoszenia na sale opakowań szklanych,
- f) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- g) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- h) wprowadzania zwierząt,
- i) korzystania z obiektu bez zgody obsługi,
- j) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia,
- k) zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie sali oraz wokół obiektu szkoły alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów, żucia gumy,
- l) zabrania się korzystania z sali gimnastycznej w biżuterii takiej jak: łańcuszki, bransoletki, kolczyki, wisiorki, itp.

15. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt. 13 – 14 korzystania z sal podejmuje pracownik obsługi, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu,



- d) zabronić wstępu na teren sali gimnastycznej w sytuacji, gdy użytkownik nie będzie przestrzegał zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
16. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody użytkowników, powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące ich własność.
  17. Za zniszczenia spowodowane łamaniem niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przepisów ppoż., Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie nie ponosi odpowiedzialności.
  18. Użytkownicy korzystają z sal we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
  19. Przybory sportowe nie są wypożyczane (piłki, rakietki, itp.).
  20. Przed zajęciami prowadzący ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń.
  21. Osobom korzystającym z sal udostępniane są szatnie w budynku szkoły.
  22. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy obsługi nie odpowiadają za rzeczy znajdujące się w szatni.
  23. W przypadku organizowania imprez sportowych, zawodów, obiekt może zostać częściowo lub w całości wyłączony z możliwości użytkowania przez inne osoby.
  24. Teren szkoły jest objęty ciągłym monitoringiem.
  25. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.
  26. W uzasadnionych przypadkach administrator zastrzega sobie zmiany w regulaminie.
  27. Osoby, które w jakikolwiek sposób naruszają niniejszy regulamin zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej i administracyjnej.



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej  
Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem sali gimnastycznej w Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....  
2. Godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....  
3. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....  
4. Organizator przedsięwzięcia :

.....  
5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

6. Przewidywana ilość uczestników -

.....  
7. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmu sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja – data)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

**UMOWA Nr ..... /.....**

Dotycząca wynajmu nieodpłatnie sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Samorządową Szkołą Podstawową Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, reprezentowaną przez Dyrektora Pana ..... zwanym dalej „Wynajmującym”, a Panem/Panią: ..... zamieszkałym w ..... seria i nr dowodu osobistego: .....,

PESEL .....  
instytucją: .....  
..... zwanym dalej „Najemcą” została zawarta umowa najmu następującej treści:

**§ 1.**

Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy.....  
w celu realizacji zajęć..... (forma zajęć).

**§ 2.**

Udostępnienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach od .....  
do ..... w godzinach od ..... do.....

**§ 3.**

Z tytułu niniejszej umowy Najemca nie ponosi żadnych opłat, dopuszcza się sponsoring, darowiznę na rzecz szkoły (sprzęt, środki chemiczne, pomoce dydaktyczne, artykuły kancelaryjne itp.)

**§ 4.**

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot wynajmu w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Wynajmującego. Na tę okoliczność strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy Sali

## § 5.

Najemca zobowiązuje się do korzystania z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, rakiety do tenisa, piłki siatkowe, koszykowe, itp.).

## § 6.

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 7.

1. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

## § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy należy zgłosić pisemnie z uzasadnieniem najpóźniej na trzy dni przed planowanym udostępnieniem obiektu.
4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) naruszenia zapisów Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie
  - b) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

## § 9.

W przypadku wykorzystania pomieszczeń, np.: uroczystości i zajęć szkolnych organizowanych imprez kulturalnych, itp. wynajęcie pomieszczeń i sali gimnastycznej zostaje zawieszona.

## § 10.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

**§ 11.**

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

**§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Najemca (podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Wynajmujący (podpis)