

wpł. 14.01.2021.

Projekt uchwały z dnia 13.01.2021r.

INSPEKTOR  
*mgr Mariusz Ślusarczyk*

UCHWAŁA NR .....

RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia ..... 2021r.

**w sprawie utworzenia Klubu Seniora jako ośrodka wsparcia dziennego w mieście i gminie Suchedniów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378.), art.15 pkt. 6, art. 111 i 111a ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U., z 2020r., poz. 1876, poz. 2369) Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:.

**§ 1**

Tworzy się ośrodki wsparcia dziennego pod nazwą - Klub Seniora w Suchedniowie oraz Klub Seniora w Michniowie.

**§ 2.**

Ośrodki wsparcia dziennego, o których mowa w § 1 działają w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie w formie Klubów Seniora.

**§ 3.**

Ze wsparcia Klubów Seniora będą korzystać osoby zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Suchedniów. Organizacje i zasady działania Klubów Seniora, określa Regulamin klubów seniora jako ośrodków wsparcia dziennego w mieście i gminie Suchedniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

KL-931

RADCA PRAWNY

*Anna Grzegolec*

KIEROWNIK

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suchedniowie

*mgr Magdalena Ogonowska*

## Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest zapewnienie wsparcia oraz zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (niesamodzielnych) w wieku senioralnym z obszaru gminy Suchedniów poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego (OWD) - Klubu Seniora w Suchedniowie (na 30 miejsc) i jego filii w Michniowie (na 20 miejsc).

Utworzenie Klubu Seniora jest jak najbardziej uzasadnione względami społecznymi. Klub Seniora jako ośrodek wsparcia będzie działał w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Suchedniowie  
*mgr Magdalena Ogonowska*

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**

*mgr inż. Cezary Blach*

**REGULAMIN**  
**KLUBÓW SENIORA JAKO OŚRODÓW WSPARCIA DZIENNEGO**  
**W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Klub seniora (KS) to placówka realizująca usługi w formie stacjonarnej opieki dziennej, adresowane do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; to miejsce spotkań osób starszych, mające na celu przeciwdziałanie ich osamotnieniu i marginalizacji.
2. Uczestnictwo w zajęciach KS jest dobrowolne i bezpłatne.
3. KS mieszczą się w dwóch lokalizacjach:
  - 1) budynku przy ulicy Sportowej 1 w Suchedniowie (dla grupy 30 osób);
  - 2) w budynku Centrum Kształceniowo-Integracyjnego w Michniowie (dla grupy 20 osób).
4. Działalność KS finansowana jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz środków budżetu gminy.

**§ 2. Kryteria i zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem/-czką KS może być osoba w wieku 60+, zamieszkała na terenie Gminy Suchedniów.
2. Pierwszeństwo udziału mają osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności:
  - 1) osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego<sup>1</sup>,
  - 2) osoba z niepełnosprawnością<sup>2</sup>;
  - 3) osoba, u której wśród członków najbliższej rodziny występuje niepełnosprawność<sup>3</sup>;
  - 4) osoba lub rodzina korzystająca z Program Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ);
  - 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek<sup>4</sup>;
3. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wchodzi między innymi: kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie, kierownik Ośrodka Wsparcia Dziennego, pracownik socjalny.
4. Rekrutacja do KS ma charakter ciągły i obejmuje:

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z póź. zm.);

<sup>3</sup> Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego ...

<sup>4</sup> j.w. oraz Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- 1) akcję informacyjną poprzez: plakaty, ulotki, ogłoszenia parafialne, z wykorzystaniem stron [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl), [www.mgopssuchedniow.pl](http://www.mgopssuchedniow.pl), informacje przekazywane przez pracowników socjalnych, sołtysów, radnych i lokalne instytucje oraz ogłoszenia w lokalnych mediach,
  - 2) indywidualne rozmowy z osobami zainteresowanymi,
  - 3) wypełnianie/składanie formularzy rekrutacyjnych,
  - 4) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 5) zakwalifikowanie kandydata/kandydatki do klubu seniora w wybranej lokalizacji lub - w przypadku braku miejsc wpisanie na listę rezerwową,
  - 6) podpisanie deklaracji uczestnictwa, określającej indywidualne cele oraz planowany okres uczestnictwa.
5. Zasady i kryteria rekrutacyjne do KS w ramach projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym środków rządowych i UE) określa „regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” opracowywany każdorazowo wg wytycznych konkretnego konkursu/programu.

### **§ 3. Zakres wsparcia i zasady funkcjonowania**

1. Zajęcia w KS odbywają się od poniedziałku do piątku oraz w niektóre soboty.
2. Tygodniowe/miesięczne/roczne plany zajęć opracowuje kierownik Ośrodka Wsparcia Dziennego w uzgodnieniu z kierownikiem MGOPS.
3. Program zajęć w KS obejmuje w szczególności:
  - 1) zajęcia rozwijające umiejętności i indywidualne zainteresowania,
  - 2) zajęcia prozdrowotne (np. edukacja zdrowotna, warsztaty psychoedukacyjne, inne)
  - 3) zajęcia edukacyjne (np. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu, zajęcia językowe, inne)
  - 4) zajęcia z zakresu kultury fizycznej: gimnastyka, nordic walking, basen aqua aerobik itp.;
  - 5) poradnictwo indywidualne: prawne, psychologiczne,
  - 6) działalność kulturalna (np. wyjazdy do teatru, operetki, wycieczki piesze, udział w wydarzeniach kulturalnych w Suchedniowie np. kino, koncerty)
  - 7) zajęcia integracyjno-aktywizujące – spotkania i wydarzenia okolicznościowe.
2. Zakres wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestniczki/-ka i może obejmować dodatkowo:
  - 1) dowóz na zajęcia w KS oraz inne przejazdy wynikające z programu;
  - 2) poczęstunek podczas codziennych zajęć oraz podczas spotkań okolicznościowych,

#### **§ 4. Nadzór nad działalnością KS**

1. Nadzór nad działalnością KS sprawuje kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.
2. Kierownik Ośrodka Wsparcia Dziennego odpowiada za koordynację działalności KS, w szczególności za rekrutację uczestników, organizację pracy zespołu merytorycznego, opracowywanie i nadzór nad realizacją rocznych planów pracy i szczegółowych harmonogramów zajęć, współpracę z mediami i innymi instytucjami, prowadzenie dokumentację uczestników, sprawozdawczość itp.

#### **§ 5. Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek**

1. Uczestnik/czka KS zobowiązany/a jest do:
  - 1) regularnego i aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach realizowanych przez KS,
  - 2) podpisywania list obecności, kart usług oraz innych dokumentów potwierdzających realizowanie na jego rzecz wsparcia,
  - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego przyjętych przez społeczność KS w formie regulaminu wewnętrznego.
2. Uczestnik/czka KS ma prawo do:
  - 1) poszanowania swoich praw i godności osobistej,
  - 2) wolności słowa, przekonań i wyznania,
  - 3) rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) korzystania z oferty KS na równi ze wszystkimi Uczestnikami/ Uczestniczkami,
  - 5) korzystania z wyposażenia Klubu,
  - 6) otrzymania profesjonalnego wsparcia w rozwiązywaniu osobistych problemów i konfliktów w grupie,
  - 7) uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu,
  - 8) zaproszenia do KS osoby bliskiej, po uzgodnieniu z Opiekunem KS.

#### **§ 6. Zakończenie uczestnictwa w KS**

Zakończenie uczestnictwa w KS może nastąpić:

- 1) w dniu zakończenia uczestnictwa wskazanym w deklaracji, o której mowa w § 2. ust 4 pkt 6 Regulaminu,
- 2) na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika/-czkę o rezygnacji z uczestnictwa,
- 3) z chwilą śmierci Uczestniczki/Uczestnika,
- 4) poprzez skreślenie Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Klubu i/lub zasad współżycia społecznego,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Gminą Suchedniów.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Gminą Suchedniów.
4. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronach internetowych [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) , [www.mgopssuchedniow.pl](http://www.mgopssuchedniow.pl), [www.suchedniow.bip.doc.pl](http://www.suchedniow.bip.doc.pl)
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Centrum Pomocy Społecznej  
w Suchedniowie  
*mgr Magdalena Ogonowska*