

**Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Suchedniów i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 2) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
  - 3) wspieranie rozwoju organizacji;
  - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
  - 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
  - 6) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
  - 7) integracja podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych.

## **Rozdział 3**

### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 4**

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
  - 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
  - 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
  - 5) wspólną realizację zadań publicznych;
  - 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
  - 7) rozwój i promocję wolontariatu.

#### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 6) zamieszczania na oficjalnej stronie internetowej Urzędu [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” wszelkich informacji i ogłoszeń adresowanych do NGO;
- 7) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w „Gazecie Suchedniowskiej”;
- 8) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- 9) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 10) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej oraz wykluczenia społecznego,
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych,
- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Suchedniów, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 13) obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## § 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a – 11c lub art.19 a ustawy.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji pozarządowej w tym trybie nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w roku kalendarzowym,
  - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współpracy z organizacjami**

#### **§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
2. W roku 2021 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 9) turystyki i krajoznawstwa,
  - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **Rozdział 6**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Każda organizacja pozarządowa, z wyjątkiem organizacji pozarządowych biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, może wskazać do składu komisji konkursowej jednego przedstawiciela, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą składania ofert na konkurs.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

#### **§ 10**

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej, wyłączenia dokonuje Burmistrz.
5. Nowych członków powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

#### **§ 11**

1. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 12

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## § 13

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

## § 14

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

## § 15

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## § 16

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl).
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## Rozdział 7

### Sposób oceny realizacji programu

## § 17

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
3. Sprawozdanie z realizacji programu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej do 31 maja 2022 r.
4. Burmistrz przedstawia sprawozdanie Radzie Miejskiej w Suchedniowie w terminie do 31 maja 2022 r.

## Rozdział 8

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

## § 18

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości ..... zł.

Ostateczna wysokość środków na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2021.

## **Rozdział 9**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 19**

Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021 obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 20**

1. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 68/XI/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 1.



## FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<b>10</b>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<b>10</b>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<b>10</b>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<b>10</b>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<b>5</b>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<b>5</b>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<b>5</b>		
8	Planowana liczba beneficjentów	<b>5</b>		
<b>RAZEM:</b>		<b>60</b>		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				
Podpis członka komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 2  
do Programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
<b>ZATWIERDZAM:</b>	
<i>Podpis osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

## **INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku 2021.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowan a kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowan a kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	