

Nazwa i adres jednostki  
 samorządowej  
**Samorządowa Szkoła Podstawowa**  
**im. Wandy Tyczkowskiej**  
**Ostojów 16, 26-130 Suchedniów**  
**tel./fax 41/2543130**  
**e-mail: spostojow@wp.pl**  
**NIP 6631680881 REGON 000732625**  
 Numer identyfikacyjny  
 REGON 000732625

**BILANS**  
**jednostki budżetowej**  
**SSP Ostojów**  
**sporządzony na dzień 31.12.2018r.**

Adresat  
 Burmistrz Miasta i Gminy  
 Suchedniów  
 ul. Fabryczna 3, 26-130 Suchedniów  
 Wpł. dn. 28.03.2019  
 Wysłać bez pisma przewodniego  
 podpis *Oma*

AKTYWA	stan na początek roku	stan na koniec roku	PASYWA	stan na początek roku	stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 737 336,40	1 663 398,30	A. Fundusz	1 624 934,51	1 524 804,85
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	3 575 415,87	3 600 280,16
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 737 336,40	1 663 398,30	II. Wynik finansowy netto (+/-)	-1 950 481,36	-2 075 475,31
1. Środki trwałe	1 737 336,40	1 663 398,30	1. Zysk netto (+)	655,83	
1.1. Grunty	41 000,00	41 000,00	2. Strata netto (-)	-1 951 137,19	-2 075 475,31
1.1.1 – Grunty stanowiące własność jednostki			III.- Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych)(-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 688 460,74	1 618 220,10	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 608,37		B. Fundusze placówek		
			C. Państwowe fundusze celowe		
1.4. Środki transportu			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	118 155,77	139 697,12
1.5. Inne środki trwałe	6 267,29	4 178,20	I. Zobowiązania długoterminowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	118 155,77	139 697,12
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	8 388,21	13 008,90
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	8 175,75	9 313,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	37 589,00	43 006,84
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	62 916,23	72 780,41
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania	763,32	771,07
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B. Aktywa obrotowe	5 753,88	1 103,67	8. Fundusze specjalne	323,26	816,90
I. Zapasy	561,68	286,77	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	323,26	816,90
1. Materiały	561,68	286,77	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	4 868,94	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	4 868,94				
2. Należności od budżetów					

3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>323,26</b>	<b>816,90</b>			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	323,26	816,90			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>1 743 090,28</b>	<b>1 664 501,97</b>	<b>SUMA PASYWÓW</b>	<b>1 743 090,28</b>	<b>1 664 501,97</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
mgr Edyta Kwaśniewska

(główny księgowy)

28.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Joanna Piasta-Siechowicz

(kierownik jednostki)

**Samorządowa Szkoła Podstawowa**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**Ostojów 16, 26-130 Suchedniów**  
 tel./fax 41/2543130  
 e-mail: spostojow@wp.pl  
 NIP 6631680881 REGON 000732625

**Zestawienie zmian w funduszu jednostki SSP Ostojów sporządzone na dzień 31.12.2018r**

Adresat:  
 Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
 ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów  
**28. 03. 2019**  
 Lp. dz. ....  
 podpis .....

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>3 524 223,94</b>	<b>3 575 415,87</b>
1. Zwiększenia funduszy (z tytułu)	<b>1 881 472,44</b>	<b>1 983 536,48</b>
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		655,83
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 881 472,44	1 982 880,65
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	<b>1 830 280,51</b>	<b>1 958 672,19</b>
2.1. Strata za rok ubiegły	1 825 614,03	1 951 137,19
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	4666,48	7535,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>3 575 415,87</b>	<b>3 600 280,16</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-1 950 481,36</b>	<b>-2 075 475,31</b>
1. Zysk netto (+)	655,83	
2. Strata netto (-)	-1 951 137,19	-2 075 475,31
3. Nadwyżka środków obrotowych		
<b>IV. Fundusz ( II+, -III)</b>	<b>1 624 934,51</b>	<b>1 524 804,85</b>

(główny księgowy)

28.03.2018  
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 mgr Edyta Kwaśniewska

**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Joanna Piasta-Siechowicz

**Samorządowa Szkoła Podstawowa**  
**im. Wandy Lyczkowskiej**  
**Ostojów 16, 26-130 Suchedniów**  
**tel./fax 41/2543130**  
**e-mail: spostojow@wp.pl**  
**NIP 6631600881 REGON 000732625**

**Rachunek zysków i strat jednostki**  
**(wariant porównawczy)**  
**SSP Ostojów sporządzony**  
**na dzień 31.12.2018r**

Adresat:

Burmistrz Miasta i Gminy  
Suchedniów

Wyp. dn.

28. 03. 2019

Wysłać bez podpisu przewodniego

... podpis 

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej:</b>	<b>31 511,30</b>	<b>41 401,28</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		34 763,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	28 598,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 913,30	6 638,28
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 982 322,53</b>	<b>2 123 748,87</b>
I. Amortyzacja	75 025,36	73 938,10
II. Zużycie materiałów i energii	243 545,87	202 119,32
III. Usługi obce	48 345,41	38 123,79
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	1 226 578,74	1 382 942,45
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	382 483,60	425 414,46
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 343,55	1 210,75
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	<b>-1 950 811,23</b>	<b>-2 082 347,59</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>6 493,61</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne		6 493,61
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-1 950 811,23</b>	<b>-2 075 853,98</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>329,87</b>	<b>379,63</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	329,87	379,63
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-1 950 481,36</b>	<b>-2 075 474,35</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		0,96
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-1 950 481,36</b>	<b>-2 075 475,31</b>

(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
mgr Edyta Kwaśniewska

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)



(kierownik jednostki)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Joanna Piasta-Siechowicz

28. 03. 2019

INFORMACJA DODATKOWA

za 2018 rok

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: ... podpis 
1.	
1.1	nazwę jednostki Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie
1.2	siedzibę jednostki 26-130 Suchedniów Ostojów 16
1.3	adres jednostki 26-130 Suchedniów Ostojów 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018-31-12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe  Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie jest publiczną jednostką oświatową, nazywaną w dalszej części niniejszego dokumentu jednostką. Funkcjonuje, jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych działająca w formie jednostki budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej, podległej pod Urząd Miasta i Gminy Suchedniów. Prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. ( Dz.U. Z 2017 r. poz.2342 ze zm. ) z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 r. 2077). Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków przygotowany przez dyrektora jednostki i zatwierdzony przez organ prowadzący. Księgi rachunkowe w jednostce prowadzone są przy użyciu licencjonowanego oprogramowania wspomagającego ich prowadzenie firmy VULCAN .

Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik,
- księgę główną,
- księgi pomocnicze,
- zestawienia: sald i obrotów księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

Środki trwale ewidencjonuje się zgodnie z przyjętym podziałem zależnie od ich wartości początkowej:

- powyżej 2000 zł do 5.000,— ewidencja ilościowo – wartościowa( konto 013) i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”,
- do 2000zł - ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu,
- środki trwale o wartości jednostkowej 5.000,-zł i powyżej ewidencjonuje się ilościowo - wartościowo wg grup klasyfikacji budżetowej .Środki trwale umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku – na koniec każdego roku kalendarzowego w korespondencji z kontem 071
- bez względu na wartość początkową:
  - ewidencja odzieży i umundurowania bez względu na okres używania – prowadzona jest na kartotekach imiennych pracowników,
  - meble i dywany.

#### **Amortyzacja środków trwałych.**

Wartość środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę tą stosuje się do wszystkich środków trwałych. Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• książek i innych zbiorów bibliotecznych,</li> <li>• środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce,</li> <li>• mebli i dywanów,</li> <li>• środków trwałych o wartości początkowej nieprzekraczającej 5000,00 zł.</li> </ul>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych <del>według pozycji bilansu</del> o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń



1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicz
	Odprawy dla pracowników -0,00 Nagrody jubileuszowe – 8771,90 Ekwiwalent za niewykorzystany urlop –0,00 Dodatek wiejski- 65.742,17 Zapomogi zdrowotne z Funduszu zdrowotnego dla nauczycieli -200,-
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Edyta Kwaśniewska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Joanna Piast Siechowicz

**Samorządowa Szkoła Podstawowa**  
 im. Wandy Łyczkowskiej  
 Ostojów 16, 26-130 Suchedniów  
 tel./fax 41/2543130  
 e-mail: spostojow@wp.pl  
 NIP 6631680881 REGON 000732625

załącznik 1  
 Bilans wzajemne wyłączenia

kontrahent	należ brutto	poz w bil/ Aktywa	kontrahent	zobow brutto	poz w bil - Pasywa

Załącznik 2.  
 Zestawienie zmian funduszu - wyłączenia

Jednostka organiz. Otrzymała	otrzymane śr trwale	poz w funduszu (+)	jednostka	przekazane śr trwale	pozycja funduszu (-)

Załącznik nr 3  
 Rachunek zysków i strat wzajemne rozliczenia

jedn organiz	przychody - netto	poz w rachunku A. (+)	Jednostka	koszty - netto	poz w rach B. (-)
			Zakład Gospodarki Komunalnej	235,25	

GŁÓWNY KASJER  
 mgr Edyta Kwaśniewska

DYREKTOR SZKOŁY  
 mgr Joanna Piasta-Siechowicz

Wpł. dn.

28.03.2019

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Wpł. dn.	Zmniejszenie umorzenia	Wartość netto aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie / sprzedaż	Likwidacja	Inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Wartości niematerialne i prawne	10728,23				0				0	10728,23	10728,23				0		10728,23	0	0
2	Środki trwałe	2937328,8	0	0	0	0	0	0	0	0	2937328,8	1199992,4	0	73938,10	0	73938,1	0	1273930,5	1737336,4	1663398,3
1)	Grunty	41000				0				0	41000					0		41000	41000	41000
2)	Budynki i budowle	2803049,12				0				0	2803049,1	1114588,38		70249,64		70240,64		1184829,02	1688460,7	1618220,1
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0				0	0					0		0	0	0
4)	Kotły i maszyny energetyczne					0				0	0					0		0	0	0
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	61777,12				0				0	61777,12	60168,75		1608,37		1608,37		61777,12	1608,37	0
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0				0	0					0		0	0	0
7)	Urządzenia techniczne					0				0	0					0		0	0	0
8)	Środki transportu					0				0	0					0		0	0	0
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie nieklasyfikowane	31502,56				0				0	31502,56	25275,27		2089,09		2089,09		27224,36	6267,29	4178,2
	Razem	2948057,03	0	0	0	0	0	0	0	0	2948057,03	1210720,63	0	73938,10	0	73938,10	0	1284658,73	1737336,40	1663398,30

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Edyta Kwaśniewska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Joanna Piasta-Siechowicz

Samorządowa Szkoła Podstawowa  
im. Wandy Łyczkowskiej  
Ostojów 16, 26-130 Suchedniów  
tel./fax 41/2543130  
e-mail: sspostojow@wp.pl  
NIP 6631680881 REGON 000732625

Stan odpisów aktualizujących wartości należności (1.7)

L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4		5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Edyta Kwaśniewska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Joanna Piaska-Siechowicz

**Samorządowa Szkoła Podstawowa**

*im. Wandy Łyczkowskiej*

Ostojów 16, 26-130 Suchedniów

tel./fax 41/2543130

e-mail: spostojow@wp.pl

NIP 6631680881 REGON 000732625

**Grunty w wieczystym użytkowaniu (1.4)**

L.p.	Treść (numer działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
2		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
3		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
4		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
5		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
6		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
7		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
8		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Edyta Kwaśniewska*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Joanna Piasta-Siechowicz*

Środki trwałe niezamortyzowane lub nieumorzone (1.5)

L.p.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Edyta Kwasniewska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Joanna Piasta-Siechowicz