

UCHWAŁA NR 86/XII/2019
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629 z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579) i ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1579) Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia przez gminę Suchedniów usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do punktu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych określa Regulamin PSZOK stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 34/IV/2017 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała Nr 76/XII/2017 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniająca uchwałę Nr 34/IV/2017 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 86/XII/2019

Rady Miejskiej w Suchedniowie

z dnia 24 października 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAMIAN ZA UISZCZONĄ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

- I.** Z terenu gminy Suchedniów zapewnia się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
- II.** System obejmuje jedynie odpady komunalne wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych terenu gminy Suchedniów.
- III.** Sposób gromadzenia odpadów oraz częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne:
1. Zabudowa jednorodzinna - system zbiórki odpadów komunalnych pojemnikowo-workowy:
 - a. zmieszane odpady komunalne – dwa razy w miesiącu,
 - b. odpady z papieru – raz w półroczu,
 - c. odpady ze szkła – raz na kwartał,
 - d. odpady opakowaniowe (z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe) - raz na miesiąc
 - e. bioodpady – raz w miesiącu: I, II, III, XI, XII; dwa razy w miesiącu: IV – X
 - f. popiół – raz w miesiącu: I – IV, VII, X – XII
 - g. odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku
 - h. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na kwartał
 2. Zabudowa wielorodzinna – system zbiórki odpadów komunalnych pojemnikowy (w altankach):
 - a. zmieszane odpady komunalne – dwa razy w tygodniu
 - b. odpady z papieru – raz w miesiącu
 - c. odpady ze szkła – dwa razy w miesiącu
 - d. odpady opakowaniowe (z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe) - dwa razy w miesiącu
 - e. bioodpady – raz w tygodniu
 - f. odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku
 - g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na kwartał
 3. Odbiór odpadów następuje w godzinach od 7.00 do 19.00 w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz od 6.00 do 19.00 w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
 4. Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów obowiązujący w danym roku kalendarzowym.
 5. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony jest na terenie Gminy Suchedniów, w miejscu dogodnym komunikacyjnie dla mieszkańców i działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

IV. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Suchedniów mogą zgłaszać uwagi bądź zastrzeżenia osobiście lub pisemnie - Urząd Miasta i Gminy Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów lub za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@suchedniow.pl, nie później niż kolejnego dnia roboczego od daty odbioru odpadów określonych w harmonogramie lub terminu świadczenia usług przez PSZOK.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 86/XII/2019
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 24 października 2019 r.

REGULAMIN

GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. GPSZOK przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Suchedniów.
2. GPSZOK jest czynny we wtorek i sobotę w godzinach 10.00-14.00.
3. GPSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców.
4. GPSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W GPSZOK przyjmowane są odpady komunalne takie jak: papier, szkło, odpady opakowaniowe (z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe), bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży.
6. Odpady dostarczone do GPSZOK powinny być:
 - a) prawidłowo posegregowane,
 - b) właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
 - c) wolne od zanieczyszczeń.
7. Odpady są przyjmowane przez pracownika GPSZOK zgodnie z katalogiem odpadów.
8. Pracownik GPSZOK weryfikuje dostarczone odpady uwzględniając kryterium selektywnej zbiórki o której mowa w pkt. 5 oraz kryterium jakościowe określone w pkt. 6.
9. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest dostawca.
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, będą przyjmowane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpłatnie, wg stawek prowadzącego PSZOK.
11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
12. Pracownik GPSZOK odmawia przyjęcia odpadów niespełniających wymogów powyższych punktów, w szczególności:
 - a) odpadów zebranych nieselektywnie,
 - b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
 - c) odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
13. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, dostarczający jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania.

14. Warunkiem przyjęcia odpadów jest podanie przez osobę dostarczającą odpady danych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania (na podstawie dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy), adres nieruchomości z której pochodzą odpady oraz dokument potwierdzający wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami z tej nieruchomości.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1579) wprowadza szereg zmian w dotychczasowym systemie prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwach domowych.

Ustawa wprowadza m.in. obowiązek segregowania odpadów powstałych w gospodarstwach przez właścicieli tychże gospodarstw, nowe zasady ograniczenia ilości odbieranych i przyjmowanych przez punkty selektywnej zbiórki odpadów wybranych frakcji odpadów czy zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów.

W związku z powyższym należy dostosować przepisy prawa miejscowego do obowiązujących w tym zakresie.

Postanowieniem znak: SE.Ia-446-1/19/19 z dnia 16.10.2019 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Skarżysku – Kamiennej pozytywnie zaopiniował przedmiotową uchwałę.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec