**PROTOKÓŁ**

 **z II-ej w kadencji 2018-2023**

 Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

 **odbytej w dniu 29 listopada 2018 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy

 w Suchedniowie.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1540

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 14 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

**- p. Małgorzata Wiśniewska** - Dyrektor M/G Biblioteki Publicznej

**- p. Rafał Lorenz** - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

**- p. Zdzisław Wojnarski** - Dyrektor SSP Nr 1

**- p. Izabela Głowala – Działak** - Dyrektor SSP Nr 3

**- p. Grażyna Milanowicz** - Dyrektor Przedszkola Samorządowego

**- p. Elżbieta Gros** - radna Rady Seniorów w Suchedniowie

**- p. Jolanta Łutczyk** - Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania

 Problemów Alkoholowych

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik** -Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Ewa Kaniewska** - Sekretarz Gminy

**- p. Urszula Nowak** - Skarbnik Gminy

**- p. Beata Kaszuba** -Inspektor ds. edukacji

**- p. Magdalena Przyjemska** - Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii

# - p. Anna Grzegolec - Radca Prawny

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzył i przewodniczył mu Pan **Krzysztof Adamiec**  – **Przewodniczący Rady Miejskiej.**

# Ad. 2-3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 14 radnych) **Przewodniczący RM** powołała na sekretarza obrad radną Panią **Monikę Bator.**

## Ad.4.

Pan **Krzysztof Adamiec – Przewodniczący RM** odczytał projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Do projektu porządku obrad nie wniesiono uwag.

**Wobec powyższego Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt porządku obrad, który został **jednogłośnie przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Ad.5.**

Przyjęcie protokołu z obrad z **I- ej sesji Rady Miejskiej w dniu 22 listopada 2018r**.

Do powyższego protokołu nie wniesiono uwag.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie powyższy protokół, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Wystąpień gości nie odnotowano.

**Ad.7.**

**Zgłoszenie interpelacji, wniosków i zapytań.**

Pan **Mirosław Obara – radny** wystąpił **z wnioskiem** do Przewodniczącego RM i Przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki aby Komisja Oświaty lub grupa radnych przeprowadziła ważenie plecaków uczniów ze szkół podstawowych z terenu Gminy. Wniosek motywował tym, że plecaki uczniów szkół są przeciążone.

Pan **Paweł Słoma – radny** zwracając się do Burmistrza MiG:

* poinformował, że pomiędzy budynkiem firmy Kleen – Tex, a Centrum Handlowym od kilku miesięcy znajduje się wysypisko śmieci. Remont Centrum się już zakończył należałoby więc zlikwidować to wysypisko;
* poinformował, że powróciły na łono natury na terenie Gminy dziki i bobry. Problemem, który mają mieszkańcy z tego powodu jest mnóstwo. W imieniu mieszkańców wnosił o informację na łamach strony internetowej Urzędu MiG oraz Gazety Suchedniowskiej, w jaki sposób zainteresowani mogą interweniować zgodnie z prawem w sprawie wyrządzonych szkód przez zwierzęta.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** :

* wyjaśnił, że w sprawie dzikich zwierząt interwencje podejmują koła łowieckie, rozpatrują też ewentualną kwestię odszkodowań za poniesione szkody. Stosowna informacja zostanie zamieszczona we wskazywanych przez radnego mediach;
* poinformował, że przyjrzy się sprawie wysypiska śmieci i kto jest za nie odpowiedzialny.

**Ad. 8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że w dniu dzisiejszym Gmina otrzymała umowę na budowę sali gimnastycznej i kompleksu boisk przy SSP Nr 1. Inwestycja kosztować będzie 5.554.830 zł (przed przetargiem) przy czym dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki wyniesie 2.463.400 zł . Budowa rozpocznie się w 2019 roku i potrwa dwa lata.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów za okres od 22 listopada 2018r. do 28 listopada 2018r. pomiędzy I a II Sesją Rady Miejskiej w Suchedniowie** przedłożył Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (Informacja w załączeniu do protokołu)**.**

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.10.**

**Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Suchedniów w roku szkolnym 2017/2018** – przedstawiła Pani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. edukacji** w Urzędzie MiG (Informacja w załączeniu do protokołu).

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.11.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018** przedstawiłaPani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA).**

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** o projekcie uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Eugeniusz Zegadło – Wiceprzewodniczący RM** odniósł się do uzasadnienia uchwały, z którego wynika, że wzrasta kwota w zadaniu „Zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia dla potrzeb Komisji” z 1.082,00 zł do 2.582,00 zł. Pytał, czym to jest umotywowane?

Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca GKRPA** wyjaśniła, że środki w tym zadaniu zostały zwiększone, jednak na chwilę obecną nie został dokonany żaden zakup.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018**,** który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 4/II/2018** **w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.12.**

**Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 –** przedstawiła **Pani Magdalena Przyjemska – Inspektor** Wydziału Rozwoju i Strategii.

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** o projekcie uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**,** który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 5/II/2018** **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.13.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusja:

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów** odniosła się do tematu inwestycji odmulenia zalewu miejskiego zwracając się do Burmistrza o odczytanie rozstrzygnięcia Naczelnego Sądu Administracyjnego w kwestii skargi złożonej przez mieszkańców na wykonane prace.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że Naczelny Sąd Administracyjny w dniu 14.11.2018r. wydał postanowienie uchylające postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i wstrzymujące wykonanie postanowienia Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w sprawie stanu wykonalności i oceny technicznej inwestycji.

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji** zwróciła się do Burmistrza MiG o zamieszczenie w/w postanowienia na stronie internetowej Gminy Suchedniów.

Po zakończeniu dyskusji **Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038**,** który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 6/II/2018** **w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.14.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 7/II/2018** **w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego**  o projekcie uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Kazimierz Matla – Przewodniczący Osiedla Nr 3** pytał czy deklaracje „śmieciowe”, które były składane będą nadal obowiązywać, czy też będzie trzeba znów składać deklaracje od nowa, żeby można było przejść na stawki 8 zł i 15 zł?

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** poinformował, że przyjmuje się, że ta sama deklaracja będzie obowiązywać, natomiast stawki opłaty będą nowe. Deklarowało się sposób segregowania śmieci.

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** poddała w wątpliwość wysokość proponowanych stawek, czy to jest dobrze obliczone? Worki ze śmieciami będą podrzucane do lasu.

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** wyjaśnił, że gospodarka odpadami musi się zbilansować, niestety część kosztów będą musieli pokrywać mieszkańcy. Przetarg na wyłonienie firmy odbierającej śmieci nie został jeszcze rozstrzygnięty. Na chwilę obecną wpłynęły dwie oferty, w której firmy przedstawiły swoją ofertę finansową na odbiór odpadów.

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów** zaproponowała, żeby aby nie było wątpliwości, do informacji przesyłanej do mieszkańców odnośnie nowej wysokości stawek za odpady, dołączyć również informację, że jeżeli mieszkańcy pozostają przy tych samych selektywnych odpadach, czy mają jeszcze raz wypełniać deklaracje, czy też nie.

Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego**... wyjaśnił, że to ustawodawca nakłada obowiązek na Gminę ustalania stawek odbioru odpadów, które wynikają z kalkulacji i są w takiej a nie innej wysokości.

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** jeżeli będziemy informować mieszkańców o wysokości stawek za gospodarowanie odpadami, będzie wpisana w informacji wysokość opłaty zgodnie z tą deklaracją jaką w tej chwili posiadamy oraz pouczenie, że będzie można zmienić przez mieszkańca sposobu gospodarowania odpadów (czy to selektywnie czy nie selektywnie).

Pani **Alicja Mańturz – Sołtys wsi Michniów** zapytała, czy Gmina wyciąga konsekwencje nieterminowego zbierania odpadów? Pytanie uzasadniła tym, że nie zostały odebrane zużyte opony, które wystawili do odbioru mieszkańcy.

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** poinformował, że termin odbioru opon jest w dniu dzisiejszym, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Należy wystawiać różne rodzaje odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 8/II/2018** **w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty** **stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.16.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji** z zastrzeżeniem uwzględnienia wniosku komisji tj. utrzymania dotychczas obowiązujących wzorów deklaracji uwzględniających nowe zwolnienia ustawowe. Komisja wnioskowała, aby w deklaracji były zawarte informacje, które dałyby podatnikowi możliwości skorzystania ze zwolnień ustawowych bez konieczności sięgania do ustawy.

Dyskusja:

Pan **Waldemar Krogulec – radny** poinformował, że był przeciwny dokonywania zmiany wzoru deklaracji przedłożonej przez Burmistrza. Petent, który wypełnia deklarację i tak korzysta z pomocy urzędnika.

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów** poinformowała, że deklaracje w podatku od nieruchomości wypełniają nie tylko osoby fizyczne, ale również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby niepełnosprawne. Nie wyobrażam sobie aby takie osoby, co roku przychodziły do Urzędu MiG, i w rozmowie z pracownikami Wydziału Finansowego ustalały jak taka deklarację należy wypełniać. Uważam, że wzory deklaracji, o które wnioskowała komisja ułatwią podatnikowi ich wypełnienie bez sięgania do ustawy.

Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** poinformowała, że wzory deklaracji podatkowych zostały przygotowane zgodnie z wnioskiem Komisji Budżetu i Finansów.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym,który został **przyjęty** przez Radę Miejską.

**Za** uchwałą głosowało **13** radnych, **przeciwko** był **1** radny (imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 9/II/2018** **w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym** **stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.17.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 10/II/2018** **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 18.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia inkasentów** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia inkasentów,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 11/II/2018** **w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz określenia inkasentów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.19.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 13 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 12/II/2018** **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.20.**

**Projekt uchwały w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 13/II/2018** **w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.21.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej oraz o wyrażenie zgody na odpłatne ustanowienie prawa służebności gruntowej** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

Dotyczy nabycia przez Gminę działki nr 4529/1 o powierzchni 0,0046 ha oraz ustanowienia odpłatnej służebności przechodu i przejazdu przez działkę nr 4528/1 o powierzchni 0,0059 ha.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego**  o projekcie uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej oraz o wyrażenie zgody na odpłatne ustanowienie prawa służebności gruntowej,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 14/II/2018** **w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej oraz o wyrażenie zgody na odpłatne ustanowienie prawa służebności gruntowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.22.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji** wskazując, że Komisja wnioskowała o wydzierżawienie gruntów na okres 2 lat.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego**  o projekcie uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji** wskazując, że Komisja wnioskowała o wydzierżawienie gruntów na okres 2 lat.

Dyskusja:

Pan **Waldemar Krogulec – radny** podziękował w/w komisjom za przychylenie się do jego wniosku o wydzierżawienie gruntów na okres 2 lat. Przypomniał, że na wydzierżawianym gruncie w Mostkach planowana jest wspólnie z radą sołecką zmiana zagospodarowania terenu.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych – imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 15/II/2018** **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.23.**

**Projekt ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów** przedstawiłPan **Krzysztof Adamiec – Przewodniczący RM** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** o projekcie uchwały przedstawiła Pani **Lidia** **Frątczak – Przewodnicząca Komisji.**

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodniczący RM** poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,który został **przyjęty** przez Radę Miejską. **Za** projektem uchwały głosowało **13** radnych, od głosu **wstrzymał się** **1** radny (imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu).

**Uchwała Nr 16/II/2018** **w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.24.**

**Oświadczenia i apele Rady Miejskiej.**

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów** poinformowała, że wynagrodzenie Burmistrza MiG zostało utrzymane na dotychczasowym poziomie tj. 10.010,- zł brutto i jest niższe o 170 zł od maksymalnego wynagrodzenia dopuszczonego przepisami prawa.

**Ad.25.**

**Sprawy różne.**

Pan **Marian Leski – Przewodniczący Osiedla Nr 2** zwrócił się do Przewodniczącego RM o zradiofonizowanie na kolejne posiedzenie Rady Miejskiejsali obrad w Urzędzie MiG ponieważ nie wszystkie wypowiedzi są słyszalne.

Pani **Lidia Frątczak – radna** poinformowała, że z posiadanych przez nią informacji, kolejne sesje odbywać się będą w SOK „Kuźnica”. W dniu dzisiejszym tylko ze względu na zajętą salę obrad w Domu Kultury dzisiejsze posiedzenie ma miejsce w Urzędzie Miasta i Gminy.

Pani **Alicja Mańturz – Sołtys wsi Michniów** w imieniu rady sołeckiej i własnym podziękowała wszystkim, którzy pomogli w budowie drogi w Michniowie przy Centrum Kształcenia Integracyjnego.

Pan **Arkadiusz Pająk – radny** poinformował o uszkodzonym chodniku przy ul. Langiewicza na wysokości posesji od nr 126 do nr 128. Wnioskował o interwencję Burmistrza MiG w starostwie powiatowym w tym temacie.

**Ad.26.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pan **Krzysztof Adamiec** – **Przewodniczący RM** ogłosiła zamknięcie obrad II-ej w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

 Protokołował Sekretarz obrad Przewodniczący

 Rady Miejskiej

 Mariusz Ślusarczyk Monika Bator Krzysztof Adamiec