**UCHWAŁA Nr …/ /2016 projekt**

**Rady Miejskiej w Suchedniowie**

**z dnia …… 2016r.**

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Suchedniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 1; art. 40 ust. 1 i 2 i art. 42 ustawy z dnia   
8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) , **Rada Miejska w Suchedniowie**, uchwala co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Gminy Suchedniów przyjętym **Uchwałą Nr 4/I/2003 Rady Miejskiej**   
**w Suchedniowie z dnia 25 lutego 2003r.** w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchedniów (publikacja Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 17 kwietnia 2003r. Nr 72, poz. 773 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§ 6 ppkt a)**  zwrot „(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm)” zastępuje się zwrotem „(Dz.U. z 2016 r. poz.446)”
2. dotychczasowy Rozdział III w paragrafach od §20 do §30 otrzymuje nowe brzmienie pn.: „DOSTĘP DO DOKUMUMENTÓW W SPRAWACH PUBLICZNYCH I ZASADY KORZYSTANIA Z NICH”

**§ 20.** Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej, w tym:

1. uzyskiwania informacji,
2. wstępu na sesje rady,
3. wstępu na posiedzenia komisji rady,
4. wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

**§ 21.** Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

**§ 22.** Dysponentem informacji publicznych jest burmistrz, przewodniczący rady oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, każdy według własnych kompetencji.

**§ 23.** Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- organy gminy,

- organy nadzoru i kontroli nad gminą

a związane z wykonywaniem zadań publicznych.

Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady miejskiej,

- zarządzenia burmistrza,

- wnioski i opinie komisji rady miejskiej,

- interpelacje i wnioski radnych,

- protokoły z posiedzeń rady i komisji,

- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji,

- akty nadzoru.

**§ 24.** 1. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

2. Wyłączenia dotyczą, w rozumieniu poszczególnych ustaw regulujących te zagadnienia:

a) dokumentów zawierających informacje niejawne,

b) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową,

c) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną,

d) dokumentów zawierających tajemnicę bankową,

e) dokumentów obciętych ochroną zbiorów danych osobowych,

f) dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych,

g) innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

**§ 25.** 1. Udostepnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

1. bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
2. wglądu do dokumentów,
3. kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii   
   z dokumentów,
4. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony   
   w postępowaniu administracyjnym regulują odrębne przepisy.
5. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez burmistrza. Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

**§ 26.** Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

1. powszechnej publikacji,
2. sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
3. bezpośredniego udostępniania dokumentów uprawnionego na jego wniosek.

**§ 27.** 1. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,

- Biuletynie Informacji Publicznej,

- gazecie lokalnej,

- poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz BIP określają właściwe przepisy.

3. W gazecie lokalnej podlegają ogłoszeniu następujące dokumenty wynikające:

- z ustawy o zamówieniach publicznych,

- z ustawy o planowaniu przestrzennym.

4. W Biuletynie Informacji Publicznej podlegają ogłoszeniu dokumenty określone ustawą o dostępie do informacji publicznej.

5. Pozostałe nie wymienione są sukcesywnie udostępniane do wglądu powszechnego w drodze wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólniedostępnych.

**§ 28.** 1. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,

- zarządzenia burmistrza,

- protokoły z sesji rady.

2. Udostępnianie materiałów do wglądu odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

3. Korzystający z dokumentów nie może:

- wypinać z udostępnionych akt jakiegokolwiek dokumentu,

- niszczyć dokumentów,

- dokonywać zmian, poprawek, przeróbek i uzupełnień w treści dokumentów,

- dokonywać w dokumentach notatek, znaków, uwag itp.,

4. Urząd Miasta i Gminy prowadzi bieżąca ewidencję udostępnianych zainteresowanym dokumentów w formie rejestru uwzgledniającego datę, określenie wnioskodawcy, rodzaj udostępnianego dokumentu i podpis.

**§ 29.** 1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania.

2. Udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem,   
o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej   
z wnioskiem uprawnionego, burmistrz decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji.

7. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

**§ 30.** 1. Na wniosek uprawnionego burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

2. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu, upoważniony przez burmistrza pracownik sporządza wyciąg   
z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

1. **W § 34 ust.** 1powyrazie „wiceprzewodniczących” dodaje się zwrot:

„w głosowaniu tajnym”.

1. **§ 37** otrzymuje brzmienie:

„Obsługę rady i jej organów zapewnia Burmistrz, wyznaczając pracownika urzędu do obsługi rady”.

1. W **§ 39** ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przyjąć uprawnień rady.”

Dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują odpowiednio numerację 4 i 5.

1. W **§ 46:**
2. **ust. 2.** skreśla się zwrot ” Biura Rady” zastępując zwrotem „ ds. obsługi rady”,
3. **ust. 3**. po wyrazach: „na tablicy ogłoszeń w Urzędzie” dodaje się zwrot „oraz BIP”.
4. W **§ 55 w ust. 1** po wyrazach „społeczności lokalnej” dodaje się zwrot: „lub nadania uroczystego charakteru wydarzeniom szczególnej rangi, wręczenia odznaczeń, nadania tytułów honorowych i wyróżnień”.
5. W **§ 56 w ust. 3** po wyrazach „ w inny skuteczny sposób” dodaje się zapis: „Na pisemny wniosek radnego powiadomienie wraz z projektami uchwał może być dostarczone drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu na wskazany przez radnego adres poczty elektronicznej. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”
6. W **§ 78:**
7. w ust. 1 zwrot „Biura Rady” zastępuje się zwrotem „ds. obsługi rady”,
8. w ust. 2 po wyrazach „z danej sesji” dodaje się zapis o treści:

„ Nagrany materiał na nośniku elektronicznym w postaci dźwięku służy jako materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu z sesji.”

1. W **§ 83 w ust. 3** po wyrazach „lub osoby” dodaje się zapis „Projekty uchwał są opiniowane pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego.”
2. W **§ 87:**
3. ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”   
   i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji względnie ze składem rady nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.”
4. ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia radnych w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, rada może dokonać ponownego głosowania i reasumpcji. Wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie. O przyjęciu głosowania rozstrzyga rada.”
5. **Załącznik Nr 3** do Statutu Gminy pod nazwą „Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Miejskiej” otrzymuje brzmienie:

**„WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH:**

1. Jednostki budżetowe:
2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie
3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie
5. Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Suchedniowie
6. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie
7. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stefana Żeromskiego   
   w Suchedniowie
8. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej   
   w Ostojowie
9. Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Suchedniowie
10. Instytucje kultury:
11. Suchedniowski Ośrodek Kultury „KUŹNICA” w Suchedniowie
12. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II

w Suchedniowie

1. Dodaje się załącznik Nr 4 pod nazwą: „**WYKAZ ZWIĄZKÓW, STOWARZYSZEŃ”**
2. Stowarzyszenie Gmin i Miast Regionu Świętokrzyskiego z siedzibą   
   w Kielcach
3. Związek Gmin Gór Świętokrzyskich z siedzibą w Bielinach
4. Lokalna Grupa Działania „Wokół Łysej Góry” z siedzibą w Bielinach.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.