

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2019r. Poz.1282)

KIEROWNIK MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUCHEDNIOWIE

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

KSIĘGOWY W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SUCHEDNIOWIE

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku lub w księgowości budżetowej,
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy na podobnym stanowisku
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne na kierunku rachunkowość budżetowa lub zbliżone,
- znajomość programów finansowo- księgowych i sprawozdawczych,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, przepisy z zakresu Kodeksu Pracy,

Umiejętności i predyspozycje osobowościowe:

- biegła obsługa komputera,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista

2. Oferta powinna zawierać:

1. list motywacyjny (wraz z numerem telefonu komórkowego),
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

(druk w załączniku do ogłoszenia),

3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie innych dodatkowych dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOPS w Suchedniowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5 , 26-130 Suchedniów
2. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
3. wymiar czasu pracy: pełny etat
4. praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie
5. termin rozpoczęcia pracy: **3 luty 2020**

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku księgowego:

1. Prowadzenie dokumentacji księgowej z zachowaniem wymogów określonych w przepisach o rachunkowości i finansach publicznych;
2. Kompletowanie dokumentów, sprawdzanie ich pod względem formalno-rachunkowym, merytorycznym, dekretowanie i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego;
3. Przygotowanie kompletu dokumentacji księgowej,
4. Obsługa informatycznych systemów dziedzinowych na stanowisku pracy;
5. Dokonywanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej;
6. Ewidencja syntetyczna i analityczna z uwzględnieniem dochodów i wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie;
7. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. Prowadzenie odpisów aktualizacyjnych należności;
9. Prowadzenie spraw kadrowych w MGOPS Suchedniów.
10. Zastępstwo podczas nieobecności, Głównego Księgowego.

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko Księgowego składają **oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Księgowy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie” w terminie do dnia 17.01.2020 r. do godz. 15.00** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów pok. nr 4 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „ oraz własnoręcznie podpisane.

Wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika MGOPS w Suchedniowie. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchedniow.bip.doc.pl), oraz na tablicy ogłoszeniowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy MGOPS pod nr tel. 41 2543092 wew. 48 lub wew. 39

**Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Suchedniowie
Magdalena Ogonowska**

Suchedniów, dnia 3 stycznia 2020r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię(imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

tel.

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
..... wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) właściwe podkreślić