

UCHWAŁA NR 52/IX/2016
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Suchedniów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 1; art. 40 ust. 1 i 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) , **Rada Miejska w Suchedniowie**, uchwała co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Suchedniów przyjętym **Uchwałą Nr 4/I/2003 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 lutego 2003r.** w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchedniów (publikacja Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 17 kwietnia 2003r. Nr 72, poz. 773 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§ 6 ppkt a)** zwrot „(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm)” zastępuje się zwrotem „(Dz.U. z 2016 r. poz.446)”.

2. dotychczasowy Rozdział III w paragrafach od §20 do §30 otrzymuje nowe brzmienie pn.: „DOSTĘP DO DOKUMENTÓW W SPRAWACH PUBLICZNYCH I ZASADY KORZYSTANIA Z NICH”

§ 20. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej, w tym:

- 1) uzyskiwania informacji,
- 2) wstępu na sesje rady,
- 3) wstępu na posiedzenia komisji rady,
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

§ 21. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

§ 22. Dysponentem informacji publicznych jest burmistrz, przewodniczący rady oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, każdy według własnych kompetencji.

§ 23. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą

a związane z wykonywaniem zadań publicznych.

Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady miejskiej,
- zarządzenia burmistrza,
- wnioski i opinie komisji rady miejskiej,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji,
- akty nadzoru.

§ 24. 1. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

2. Wyłączenia dotyczą, w rozumieniu poszczególnych ustaw regulujących te zagadnienia:

- a) dokumentów zawierających informacje niejawne,
- b) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową,
- c) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną,
- d) dokumentów zawierających tajemnicę bankową,
- e) dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych,
- f) dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych,
- g) innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

§ 25. 1. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

2. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują odrębne przepisy.

3. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez burmistrza. Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

§ 26. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentów uprawnionego na jego wniosek.

§ 27. 1. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- Biuletynie Informacji Publicznej,
- gazecie lokalnej,
- poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz BIP określają właściwe przepisy.

3. W gazecie lokalnej podlegają ogłoszeniu następujące dokumenty wynikające:

- z ustawy o zamówieniach publicznych,
- z ustawy o planowaniu przestrzennym.

4. W Biuletynie Informacji Publicznej podlegają ogłoszeniu dokumenty określone ustawą o dostępie do informacji publicznej.

5. Pozostałe nie wymienione są sukcesywnie udostępniane do wglądu powszechnego w drodze wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.

§ 28. 1. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia burmistrza,
- protokoły z sesji rady.

2. Udostępnianie materiałów do wglądu odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

3. Korzystający z dokumentów nie może:

- wypinać z udostępnionych akt jakiegokolwiek dokumentu,
- niszczyć dokumentów,
- dokonywać zmian, poprawek, przeróbek i uzupełnień w treści dokumentów,
- dokonywać w dokumentach notatek, znaków, uwag itp.

4. Urząd Miasta i Gminy prowadzi bieżącą ewidencję udostępnianych zainteresowanym dokumentów w formie rejestru uwzględniającego datę, określenie wnioskodawcy, rodzaj udostępnianego dokumentu i podpis.

§ 29. 1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania.

2. Udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, burmistrz decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji.

7. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

§ 30. 1. Na wniosek uprawnionego burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

2. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu, upoważniony przez burmistrza pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

3. **W § 34 ust. 1** po wyrazie „wiceprzewodniczących” dodaje się zwrot:

„w głosowaniu tajnym”.

4. **§ 37** otrzymuje brzmienie:

„Obsługę rady i jej organów zapewnia Burmistrz, wyznaczając pracownika urzędu do obsługi rady”.

5. **W § 39 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przyjąć uprawnień rady. Dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują odpowiednio numerację 4 i 5.

6. **W § 46:**

1) **ust. 2.** skreśla się zwrot „Biura Rady” zastępując zwrotem „ ds. obsługi rady”.

2) **ust. 3.** po wyrazach: „na tablicy ogłoszeń w Urzędzie” dodaje się zwrot „oraz BIP”.

7. **W § 55 w ust. 1** po wyrazach „społeczności lokalnej” dodaje się zwrot: „lub nadania uroczystego charakteru wydarzeniom szczególnej rangi, wręczenia odznaczeń, nadania tytułów honorowych i wyróżnień”.

8. **W § 56 w ust. 3** po wyrazach „ w inny skuteczny sposób” dodaje się zapis: „Na pisemny wniosek radnego powiadomienie wraz z projektami uchwał może być dostarczone drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu na wskazany przez radnego adres poczty elektronicznej. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”

9. **W § 78:**

1) w ust. 1 zwrot „Biura Rady” zastępuje się zwrotem „ds. obsługi rady”,

2) w ust. 2 po wyrazach „z danej sesji” dodaje się zapis o treści:

„Nagrany materiał na nośniku elektronicznym w postaci dźwięku służy jako materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu z sesji.”

10. W §79: **ust.3** otrzymuje brzmienie: „Radny oraz każdy uczestnik sesji, który zabierał głos na sesji może zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z sesji w terminie do trzech dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miejskiej, której porządek obrad obejmuje zatwierdzenie przedmiotowego protokołu.”

11. W § 83 w **ust. 3** po wyrazach „lub osoby” dodaje się zapis „Projekty uchwał są opiniowane pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego.”

12. W § 87:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji względnie ze składem rady nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.”

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia radnych w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, rada może dokonać ponownego głosowania i reasumpcji. Wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie. O przyjęciu głosowania rozstrzyga rada.”

13. **Załącznik Nr 3** do Statutu Gminy pod nazwą „Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Miejskiej” otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”.

I. Jednostki budżetowe:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suchedniowie
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie
4. Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Suchedniowie
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie
6. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie
7. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie
8. Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Suchedniowie

II. Instytucje kultury:

1. Suchedniowski Ośrodek Kultury „KUŹNICA” w Suchedniowie
2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Suchedniowie
14. Dodaje się załącznik Nr 4 pod nazwą: „**WYKAZ ZWIĄZKÓW, STOWARZYSZEŃ**”
 1. Stowarzyszenie Gmin i Miast Regionu Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach
 2. Związek Gmin Gór Świętokrzyskich z siedzibą w Bielinach
 3. Lokalna Grupa Działania „Wokół Łysej Góry” z siedzibą w Bielinach.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

UZASADNIENIE

Aktualizacja Statutu spowodowana jest koniecznością dostosowania statutu do zmieniających się przepisów prawa oraz usprawnienia organizacji pracy Rady Miejskiej; a zatem zasadne jest wprowadzenie zmian przedstawionych w uchwale.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń