

ZARZADZENIE Nr 005.34.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 19 kwietnia 2016r.

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do organów samorządu Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. 2014r. poz. 1195) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Realizując zadania określone ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r. poz. 1195), niniejszym ustalam tryb przyjmowania i załatwiania petycji.

§ 2.

Postanowienia zarządzenia są uzupełnieniem potrzeb organizacyjnych realizacji zadania.

§ 3.

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności:

- ✓ zmiany przepisów prawa,
- ✓ podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie, dotyczącego podmiotu wnoszącego petycję,
- ✓ życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

§ 4.

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów – w interesie publicznym, podmiotu wnoszącego petycję do podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

§ 5.

O tym, czy przedłożony problem jest petycją decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna. Kwalifikacji dokonuje adresat skierowanego pisma.

Rozdział 2. **Przyjmowanie i rejestrowanie petycji.**

§ 6.

Petycje są wnoszone pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Petycje nie mogą być wnoszone telefonicznie.

§ 7.

Petycje zgłaszane pisemnie lub elektronicznie należy kierować na następujące dane adresowe:

Dane adresowe do wnoszenia petycji		
Poczta tradycyjna	Burmistrz Miasta i Gminy ul. Fabryczna 5 26-130 Suchedniów	Rada Miejska ul. Fabryczna 5 26-130 Suchedniów
fax	41 25 43 090	
e-mail	suchedniow@poczta.fm	
skrzynka e-PUAP	/dvqqq2981b/skrytka	

§ 8.

Każda petycja jaka wpłynęła do organów Gminy jest rejestrowana w odpowiednim rejestrze petycji wpływających do rozpatrzenia prowadzonym na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 9.

Rejestr petycji prowadzony jest według danych określonych w załączniku do nin. zarządzenia.

Rozdział 3. **Rozpatrywanie petycji.**

§ 10.

Petycje rozpatruje Burmistrz lub Rada Miejska według swoich właściwości.

§ 11.

W toku rozpatrywania petycji przeprowadza się następujące czynności:

- 1) organ rozpatrujący petycje bada jej wstępną zasadność lub właściwość merytoryczną,
- 2) uzyskuje opinie i stanowiska merytorycznych wydziałów, samodzielnych stanowisk lub jednostek organizacyjnych w przedmiocie żądań zawartych w petycji,
- 3) może zasięgać opinii prawnych w przedmiocie żądania petycji,
- 4) wszyscy pracownicy biorący udział w rozpatrywaniu petycji mają obowiązek przekazywać do Wydziału Organizacyjnego dane dotyczące przebiegu rozpatrzenia petycji, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii i przewidywanego terminu załatwienia sprawy, a po jego zakończeniu kopię zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji,
- 5) Wydział Organizacyjny publikuje niezwłocznie informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji wraz z datą jej złożenia oraz imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wnoszącego petycję albo podmiotu w interesie którego petycja jest składana, a następnie dane dotyczące przebiegu postępowania w sprawie rozpatrzenia petycji, w szczególności dot. zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu załatwienia petycji oraz informację o sposobie rozpatrzenia petycji,
- 6) Wydział Organizacyjny corocznie w terminie do 30 czerwca udostępnia na stronach BIP Gminy zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.

§ 12.

Koordinację nad rozpatrywaniem petycji sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 13.

Petycje są wykonywane w poszczególnych wydziałach, na samodzielnych stanowiskach pracy lub w jednostkach organizacyjnych Gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

§ 14.


Wydział Organizacyjny sporządza roczne sprawozdanie o załatwionych petycjach.

§ 15.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
K.L.-K-680
Radosław Gąska

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Cezary Błach

Załącznik
do Zarządzenia Nr
0050.34.2016
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 19 kwietnia 2016r.

Lp.	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu wnoszącego petycję	Przedmiot petycji	Data złożenia petycji	Przewidywany termin załatwienia sprawy	Zasięgane opinie	Informacje o sposobie załatwienia petycji

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Cezary Błach