

PROGRAM

szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców i osób kierujących pracownikami

1. Nazwa formy kształcenia

Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.

2. Czas trwania i sposób organizacji tej formy kształcenia

Szkolenie okresowe trwa minimum 16 godzin w formie samokształcenia kierowanego, na podstawie niniejszego programu, opracowanego przez organizatora szkolenia.

3. Wymagania wstępne dla uczestników

Uczestnikami szkolenia okresowego są pracodawcy i osoby kierujące pracownikami, wymienieni w § 14 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Cel kształcenia

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiadomości oraz umiejętności, w szczególności z zakresu:

- a) *oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,*
- b) *kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,*
- c) *ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.*

5. Plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz i ich wymiar godzinowy

Szkolenie z zakresu bhp dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, zrealizowane w formie samokształcenia kierowanego (przez Internet lub na podstawie przekazanych materiałów).

- 5.1. Otrzymanie materiałów szkoleniowych z zakresu objętego szkoleniem – samodzielna praca uczestnika.
- 5.2. Konsultacja z wykładowcą.
- 5.3. Sprawdzenie wiadomości w formie testowej lub ustnej.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1	2	3
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: — obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, — ochrony pracy kobiet i młodocianych, — profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, — szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, — organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów,	3
2	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami: a) omówienie przepisów i zasad dostosowania maszyn do minimalnych wymagań, b) procedura oceny ryzyka zawodowego.	3
3	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe	3
4	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	2
5	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	2
6	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	1
7	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	1
8	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	1
Razem		16

^{*)}W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

6. Treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *
1	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):</p> <p>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian) dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet i młodocianych, - profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, - źródeł prawa międzynarodowego. <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów.</p>	3
2	<p>Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami:</p> <p>a) omówienie przepisów i zasad dostosowania maszyn do minimalnych wymagań,</p> <p>b) procedura oceny ryzyka zawodowego.</p>	3
3	<p>Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy:</p> <p>a) zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstęp - cele zarządzania bezpieczeństwem - dlaczego warto wdrażać system zarządzania bezpieczeństwem? - jak powinien wyglądać skuteczny system zarządzania bhp? - kiedy system zarządzania bhp jest skuteczny? <p>b) metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,</p> <p>c) stanowiska pracy z komputerami i monitorami ekranowymi</p>	3
4	<p>Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy oraz związanej z nimi profilaktyki:</p> <p>a) wypadek przy pracy – wiadomości ogólne,</p> <p>b) przyczyny wypadków według systematyki TOL,</p> <p>c) okoliczności przykładowych wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka,</p> <p>d) choroby zawodowe – definicja, przyczyny, profilaktyka,</p>	2
5	<p>Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy:</p> <p>a) kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesie pracy,</p> <p>b) metodyka szkolenia w zakresie prowadzenia instruktazu stanowiskowego,</p> <p>c) sposób prowadzenia instruktazu stanowiskowego.</p>	2

6	<p>Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawy prawne ratownictwa w wypadkach przy pracy, b) przygotowanie sprzętu, c) wzywianie pomocy na miejsce wypadku, d) zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych, e) diagnostyka objawów życiowych ofiar wypadku, f) postępowanie w razie zranień głowy, szyi, kończyn, klatki piersiowej i brzucha, g) zapobieganie wstrząsowi pourazowemu, h) zabezpieczanie złamań i zwichnięć, i) opatrywanie oparzeń termicznych i chemicznych, j) postępowanie z odmrożeniami i wychłodzeniem, k) zasady postępowania z osobą porażoną prądem, l) postępowanie w razie nagłych zatruc oraz niespodziewanych pogorszeń stanów w chorobach wewnętrznych. 	1
7	<p>Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) składka na ubezpieczenie wypadkowe pracowników. b) koszty wypadków i chorób zawodowych. c) ergonomia, jakość, wydajność pracy. 	1
8	<p>Problemy ochrony przeciwpożarowej kompleksowość zarządzania ochroną przeciwpożarową w firmie oraz i ochrony środowiska naturalnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych, b) ewakuacja osób, c) zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia, d) rodzaje i typy gaśnic, zasady ich rozmieszczania, e) obowiązki pracodawcy podejmującego działania powodujące powstawanie odpadów niebezpiecznych, f) zapobieganie powstawaniu i minimalizacja ilości odpadów niebezpiecznych, g) redukcja odpadów niebezpiecznych u źródła, h) transport wewnętrzny i zewnętrzny odpadów niebezpiecznych w firmie. 	1
Razem		16

* W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Wykaz literatury przekazanej uczestnikom szkolenia:

- Jakub Chojnicki, Grażyna Jarosiewicz, ABC BHP Informator dla pracodawców, PIP 2012,
- Katarzyna Pietrusińska, Prawo Pracy Informator, PIP 2012,
- materiały organizatora.

8. Sprawdzenie efektów kształcenia – test egzaminacyjny

Uczestnictwo w konsultacjach oraz pozytywny wynik testu egzaminacyjnego po zakończeniu szkolenia, stanowią podstawę do zaliczenia szkolenia i wystawienia zaświadczenia o jego ukończeniu.