

## **PROGRAM**

### **szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

#### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracownika z:

- podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy,
- przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w zakładzie,
- zasadami udzielania pomocy przedlekarskiej i ochroną przeciwpożarową,
- występującym ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.

#### **2. Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników podejmujących pracę.

#### **3. Sposób organizacji szkolenia**

- szkolenie organizowane w formie instruktażu przed rozpoczęciem pracy,
- czas trwania 3 godziny,
- wykorzystanie posiadanych dokumentów.

#### **4. Szczególne zasady i tematykę szkolenia określa program szkolenia, który jest załącznikiem**

<b>Lp.</b>	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,1
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracowników oraz pracodawcy.	0,4
3.	Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,2
4.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia oraz ryzyko zawodowe występujące na stanowisku pracy i podstawowe środki zapobiegawcze.	0,4
5.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń na stanowisku pracy.	0,4
6.	Dobór i stosowanie odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej na stanowisku pracy	0,2
7.	Porządek i czystość w miejscu pracy, oraz higieny osobista pracownika – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	0,1
8.	Profilaktyczna opieka lekarska.	0,2
9.	Podstawowe zasady ochrony ppoż., oraz postępowanie w razie pożaru (zasady ewakuacji i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego).	0,5
10.	Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.	0,5
		<b>3</b>