

**UCHWAŁA NR 25/IV/2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Gminie Suchedniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust. 3, w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz.721), Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statuty osiedli w Gminie Suchedniów:

- 1) Statut Osiedla Nr 1,
- 2) Statut Osiedla Nr 2,
- 3) Statut Osiedla Nr 3,
- 4) Statut Osiedla Nr 4,
- 5) Statut Osiedla Nr 5,
- 6) Statut Osiedla Nr 6,
- 7) Statut Osiedla Nr 7, stanowiących Załączniki nr 1 –7 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Lidia Frątczak**

## STATUT OSIEDLA NR 1

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle nr 1 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 1 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Graniczna, Jarzębinowa, Langiewicza, Przechodnia, Słoneczna, Źródłowa.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
- 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

#### **§ 7**

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.

3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Zarządu Osiedla.

5. Zarząd Osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.

9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.

12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.

13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## § 12

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,
- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

## § 13

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:

- 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

#### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

#### **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

### **Rozdział V**

#### **Zarząd Osiedla**

#### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

#### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

#### **§ 18**

1. Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

#### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

#### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## § 21

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
  - 1) wybór komisji wyborczej,
  - 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
  - 3) autoprezentacja kandydatów,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie listy kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu.
4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.
6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.



7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

### § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.

2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).

3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

### § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.

3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

## **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

## **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

## **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

## **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 2

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle nr 2 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 2 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Bugaj, Cmentarna, Dawidowicza, Dworcowa, Niska, Staszica, Szarych Szeregów, Traugutta.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
  - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
  - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
  - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
  - 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
  - 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

## Rozdział III Organizacja i zadania organów Osiedla

### § 7

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.
3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.
4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.
5. Zarząd Osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:
  - 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) Burmistrza.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.
8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.
9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) utraty prawa wybieralności.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.
12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.
13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## **§ 12**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,
  - 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.
4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### **§ 13**

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:
  - 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.
3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.
4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.
5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.



2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

### **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział V**

### **Zarząd Osiedla**

#### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

#### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

#### **§ 18**

1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

#### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

#### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 21**

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

### § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.
2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).
3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

### § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
  - 1) protest odrzucić,

- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
  - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
  - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.
3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
  - 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

## **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

## **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

## **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

## **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 3

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekcroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle nr 3 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 3;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 3 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Akacyjowa, Bodzentyńska, Burdzyńskiego, Dębowa, Jałowcowa, Jasna, Klonowa, Kościuszki, Kwiatowa, Miła, Modrzewiowa, Nowa, Ogrodowa, Pasternik, Emilii Peck, Polna, Poziomskiego, Słowackiego, Sokolica, Spacerowa, Suchyni, Wierzbowa.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

## **§ 4**

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

## **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
  - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
  - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
  - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
  - 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
  - 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

## **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,

- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 7**

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.

3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Zarząd Osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.

9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.

12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.



13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## § 12

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,
- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

## § 13

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:

- 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

#### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

#### **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

### **Rozdział V**

#### **Zarząd Osiedla**

#### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

#### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

#### **§ 18**

- 1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

#### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

#### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## § 21

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
  - 1) wybór komisji wyborczej,
  - 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
  - 3) autoprezentacja kandydatów,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie listy kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu.
4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.
6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

### § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.

2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).

3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

### § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.

3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

#### **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

#### **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

#### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

#### **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 4

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ileokroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle nr 4 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 4;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 4 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 4 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Kielecka, Świerkowa, Topolowa, Zagórska, Żeromskiego.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.



## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
  - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
  - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
  - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
  - 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
  - 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 7**

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.

3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

5. Zarząd Osiedla, bądź szczególnie jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.

8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.

9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.

12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.

13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## **§ 12**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,

2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### § 13

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:

1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,

2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

### § 14

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

## **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział V Zarząd Osiedla**

### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

### **§ 18**

- 1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

### § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.
2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).
3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

### § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

### § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
  - 1) protest odrzucić,

- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
  - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
  - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.
3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
  - 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**



## **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

## **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

## **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

## **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 5

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekcroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 5 w Gminie Suchedniów;

**Stytucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 5;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 5 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 5 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 5 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Fabryczna, Gajzlera, Harcerska, Jodłowa, Kościelna, Kopalniana, Krótka, Mickiewicza, Młynarska, Partyzantów, oś. Piłsudskiego, Powstańców, Spokojna, Warszawska.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
  - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
  - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
  - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
  - 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
  - 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

## Rozdział III Organizacja i zadania organów Osiedla

### § 7

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.
3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.
4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.
5. Zarząd Osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:
  - 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) Burmistrza.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.
8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.
9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) utraty prawa wybieralności.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.
12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.
13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## **§ 12**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,

- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.
4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### **§ 13**

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:
  - 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.
3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.
4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.
5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

## **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział V Zarząd Osiedla**

### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

### **§ 18**

- 1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
  - 1) wybór komisji wyborczej,
  - 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
  - 3) autoprezentacja kandydatów,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie listy kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu.
4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.
6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.
8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

## § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.



2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).
3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

## § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

## § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
  - 1) protest odrzucić,
  - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
  - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
  - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## § 26

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## Rozdział VI

### Dysponowanie mieniem

## § 27

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.
3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
  - 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## § 28

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## Rozdział VII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

## § 29

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

## § 30

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

### **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

#### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

#### **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 6

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ileokroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 6 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 6;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 6 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 6 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 6 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Berezów, Choroszewskiego, Józefów, Koszykowa, Leśna, Placowa, Sportowa, Sosnowa, Wspólna.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
  - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
  - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
  - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
  - 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
  - 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

##### **§ 7**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.
3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.
4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.
5. Zarząd Osiedla, bądź szczególnie jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:
  - 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) Burmistrza.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.
8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.
9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) utraty prawa wybieralności.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.
12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.
13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## **§ 12**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,

- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.
4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### **§ 13**

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:
  - 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.
3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.
4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.
5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.



## **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział V**

### **Zarząd Osiedla**

## **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

## **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

## **§ 18**

- 1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

## **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

## **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## **§ 21**

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

## § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.
2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).
3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

## § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

## § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
  - 1) protest odrzucić,
  - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
  - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
  - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

## **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

### **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

### **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

### **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## STATUT OSIEDLA NR 7

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekroć w niniejszym statucie osiedla jest mowa o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów;

**Osiedlu** – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 7 w Gminie Suchedniów;

**Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Suchedniów

**Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchedniowie;

**Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej;

**Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

**Zebraniu Mieszkańców** - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 7;

**Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 7 w Gminie Suchedniów;

**Zarządzie Osiedla** - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 7 w Gminie Suchedniów.

##### § 2

1. Osiedle Nr 7 stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Suchedniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszar Osiedla stanowią ulice w mieście Suchedniów: **Jagodowa, Poziomkowa, Porzeczkowa, Stokowiec, Szeroka.**

##### § 3

Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

##### § 4

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa tj.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Suchedniów oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska bądź Burmistrz,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 10) korzystanie z przekazanego mienia komunalnego,
- 11) wspieranie przedsięwzięć mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla.

#### **§ 6**

Zadania określone w § 5 ust. 2 Osiedle realizuje w formie:

- 1) uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) uchwał podejmowanych przez Zarząd Osiedla w ramach jego kompetencji,
- 3) wniosków kierowanych przez Zarząd Osiedla do organów Gminy,
- 4) stanowisk, opinii, uzgodnień przewidzianych dla konsultacji społecznych,
- 5) działań materialno-technicznych związanych z organizacją spotkań organów Gminy z mieszkańcami.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

#### **§ 7**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób - mieszkańców Osiedla, w tym przewodniczącego.
3. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.
4. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.
5. Zarząd Osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:
  - 1) grupy co najmniej 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) Burmistrza.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, winien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału VI Statutu, dotyczące wyboru Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio.
8. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, według trybu obowiązującego przy wyborze.
9. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) utraty prawa wybieralności.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
11. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.
12. Kadencja członka Zarządu Osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków Zarządu Osiedla.
13. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



## **§ 8**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju Osiedla,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu Osiedla.

## **§ 9**

Do kompetencji Zarządu Osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla,
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed Zebraniem Mieszkańców,
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Mieszkańców.

## **§ 10**

Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców, kieruje i organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

## **§ 11**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. W Zebraniu Mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

## **§ 12**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza,

- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.1, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.
4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) – 2), Zarząd Osiedla w terminie 14 dni nie zwołał Zebrania Mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Mieszkańców. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

### **§ 13**

1. Zebranie Mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał:
  - 1) w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu.
3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania.
4. Przedmiotem Zebrania Mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala Zarząd Osiedla. Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.
5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z Zebrania Mieszkańców podpisują przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant.

### **§ 14**

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

## **§ 15.**

Oryginały dokumentów Zebrania Mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników Zebrania Mieszkańców) Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

## **Rozdział V Zarząd Osiedla**

### **§ 16**

Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

### **§ 17**

Prace Zarządu Osiedla organizuje Przewodniczący Zarządu.

### **§ 18**

- 1 Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

### **§ 19**

Przewodniczący Zarządu wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział VI Zasady i tryb wyborów organów osiedla**

### **§ 20**

Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, podające do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 22

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd Osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie. Kandydat na członka Zarządu Osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze oraz stale zamieszkiwać na terenie Osiedla, w którym jest wybierany.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków Zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu Osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu Osiedla.

## § 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Osiedla.
2. Kandydat na członka Zarządu Osiedla musi posiadać prawo wybieralności do Rady Miejskiej (bierne prawo wyborcze).
3. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na maksimum 5 kandydatów, stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

## § 24

Potwierdzeniem wyboru kandydata na Przewodniczącego Zarządu jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

## § 25

1. Protest dotyczący ważności wyborów członków Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu może złożyć każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
  - 1) protest odrzucić,
  - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
  - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
  - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

## **§ 26**

Zarząd Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Dysponowanie mieniem**

## **§ 27**

1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Gospodarka przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,

2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 28**

Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

## **Rozdział VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

## **§ 29**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

### **§ 30**

Kontrolę działalności organów Osiedla Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

### **§ 31**

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Osiedle przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Osiedla,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Osiedla.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

Traci moc uchwała Nr 28/VII/96 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Suchedniów.

### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Suchedniów.

### **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje w sprawie projektów statutów osiedli z terenu Miasta i Gminy Suchedniów zostały przeprowadzone w dniach 01.08.2024 do 16.08.2024 r. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii mieszkańców Gminy w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach uchwał dotyczących statutów osiedli. Konsultacje podzielone były na poszczególne osiedla, dla których został przygotowany projekt nowego statutu, a do udziału w konsultacjach uprawnieni byli mieszkańcy danego osiedla. Konsultacje przeprowadzono w formie możliwości zgłaszania opinii i wniosków, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów, uzupełnień i doprecyzowania zapisów umieszczonych w udostępnionym formularzu.

Projekty statutów osiedli były dostępne w formie:

- a) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej u przewodniczącego zarządu osiedla w poszczególnych osiedlach,
- b) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie,
- c) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

W toku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie nie wpłynęły żadne wnioski/opinie/uwagi do żadnego projektu statutu jednostki pomocniczej.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Lidia Frątczak**