

-PROJEKT-

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.153.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 21.10.2022 r.

Program współpracy na rok 2023 Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) okres realizacji programu,
 - 6) wysokość środków planowanych na realizację programu,
 - 7) sposób oceny realizacji programu,
 - 8) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 9) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert,
 - 10) w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 12) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 13) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;
 - 14) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
 - 15) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 16) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
 - 17) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
 - 18) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;
 - 19) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami.
2. Program zakłada następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich roli w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
 - 2) integrację podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych,
 - 3) stworzenie warunków do rozwoju istniejących organizacji oraz powstawania nowych podmiotów i inicjatyw służących mieszkańcom,

- 4) wypracowanie i rozwijanie i udoskonalanie efektywnych i skutecznych form realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem lokalnych zasobów, adekwatnych do zmieniających się potrzeb społecznych.

§ 3

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem następujących zasad:
 - 1) **zasady pomocniczości**, która oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) **zasady suwerenności**, która polega na poszanowaniu i respektowaniu niezależności i odrębności współpracujących podmiotów we wzajemnych relacjach;
 - 3) **zasady partnerstwa**, zgodnie z którą obie strony, jako równoprawni partnerzy, współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie definiują problemy społeczne, wypracowują sposoby ich rozwiązywania, realizują zadania publiczne i ponoszą odpowiedzialność za ich rezultaty; zasada partnerstwa zakłada się istnienie efektu synergii, zgodnie z którym połączone działania są gwarancją osiągnięcia najlepszego rezultatu;
 - 4) **zasady efektywności**, która zakłada, że obie strony wspólnie dbają o to, żeby nakłady na realizację zadań publicznych przyniosły jak najlepsze rezultaty, działania prowadzone były sprawnie, szybko i skutecznie, a środki publiczne wydawane były w sposób racjonalny tj. celowy, oszczędny, terminowy oraz planowy;
 - 5) **zasady uczciwej konkurencji**, która opiera się na założeniu, iż każdy podmiot ma równe szanse w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
 - 6) **zasady jawności** zgodnie z którą Gmina udostępnia organizacjom wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację. Zasada ta polega także na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych
 - 7) **zasady praworządności**, według której zarówno współpraca, jak i realizacja zadań publicznych organizacje odbywać się będzie na podstawie i w granicach określonych przez normy prawne.

§ 4

Zakres przedmiotowy programu oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy wynikającym z art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia z dnia 8 marca 1990 r., jak również konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
2. W roku 2023 priorytetowe obszary współpracy obejmują zadania z zakresu:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 5
Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023 obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 6
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2023 r. środki finansowe w wysokości 365 000,00 zł

§ 7
Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena programu dokonywana jest według następujących wskaźników:
 - 1) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 2) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 5) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - 6) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym,
 - 7) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 8) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - 9) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 10) wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez organizację w realizację zadań publicznych,
 - 11) liczba wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe objętych honorowym patronatem burmistrza.
3. Sprawozdanie z realizacji programu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej do 31 maja 2023 r.
4. Burmistrz przedstawia sprawozdanie Radzie Miejskiej w Suchedniowie w terminie do 31 maja 2023 r.

§ 8
Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
2. **Współpraca o charakterze pozafinansowym** odbywa w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
 - 4) udzielanie przez Gminę wsparcia w postaci informacji, specjalistycznego doradztwa, spotkań branżowych, spotkań międzysektorowych i konsultacji;
 - 5) współpracę przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych przy projektach partnerskich;
 - 6) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
 - 7) udzielanie przez Burmistrza patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
 - 8) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie www.suchedniow.pl, mediach społecznościowych Gminy oraz w Gazecie Suchedniowskiej;
 - 9) zamieszczanie na stronie www.suchedniow.pl mediach społecznościowych Gminy oraz w Gazecie Suchedniowskiej wszelkich informacji i ogłoszeń adresowanych do NGO;
 - 10) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - 11) udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w celu realizacji projektów służących mieszkańcom,

- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 13) współpracę z innymi podmiotami o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim w zakresie rozwoju organizacji, ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.
3. **Współpraca o charakterze finansowym** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
4. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 3, odbywać się może:
- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert - tzw. „tryb uproszczony”
 - 3) w trybach określonych w art. 11a – 11c ustawy.

§ 9

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt uchwały w sprawie Programu został poddany konsultacjom społecznym, które przeprowadzono zgodnie z postanowieniami:
 - 1) uchwały Nr 68/XI/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) uchwały nr 204/XXX/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 marca 2021 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Suchedniów
3. Konsultacje społeczne odbyły się w terminie 24.10.2022 r. – 7.11.2022 r. w formie:
 - 1) składania uwag i propozycji do Programu za pomocą formularza konsultacyjnego w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 2) spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji, które odbyło się w dniu
4. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwał, o których mowa w ust. 1

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) przedstawiciele organizacji (z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy).
3. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.
5. Każdy członek komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z udziału w pracach komisji, określonych w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
6. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej, nowych członków powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.
8. Na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena złożonych ofert pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
Dalszej procedurze podlegają wyłącznie oferty spełniające formalne warunki konkursowe.
 - 2) ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym tj. ocena m.in.:
 - wartości społecznej projektu, jakości proponowanych działań i ich zgodności z celami i tematyką konkursu,

- możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych oraz dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- planowanej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta (o ile jest wymagany),
- kalkulacji kosztów zadania pod kątem spójności, celowości, oszczędności i efektywności,
- rzetelności oraz wiarygodności oferenta, wynikającej z dotychczasowej współpracy z Gminą, z uwzględnieniem poprawności rozliczania dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy,

Formularz oceny wniosku, w tym szczegółowe kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz punktacja, zostaną opracowane na etapie otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem specyfiki zadań objętych danym konkursem.

- 3) przygotowanie sprawozdania z prac komisji obejmującego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza wraz z propozycją podziału środków finansowych na ich realizację,
 - 4) przekazanie sprawozdania Burmistrzowi.
11. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 12. Wyniki otwartego konkursu, w formie zarządzenia Burmistrza, ogłaszane są niezwłocznie poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz na stronie internetowej www.suchedniow.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.
 13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z organizacją o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Gminy www.suchedniow.pl
3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.