

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz.1570. poz.2020) oraz Uchwały Nr 89/XIII/2019 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ W ROKU 2020 ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- prowadzenie świetlic środowiskowych i ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień i zagrożonych wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – **104.000,00 zł**

W roku 2018 i w roku 2019 realizowane były zadania publiczne tego samego rodzaju, przy czym na wsparcie ich realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o którym mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz.1570. poz.2020) przekazano dotacje w następującej wysokości: w roku 2018 – 104.000,00 zł., w roku 2019 – 104.000,00 zł.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Suchedniów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania **nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**

- prac remontowo-budowlanych,
- podatków, ceł i opłat skarbowych,
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- zakupu lub dzierżawy gruntów,
- zadań inwestycyjnych,
- działalności gospodarczej i politycznej,
- kar i mandatów
- ubezpieczenia mienia

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Zastrzega się możliwość powierzenia realizacji zadania lub jego części więcej niż jednemu podmiotowi.

II. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustalony zostanie w umowie i nie może być dłuższy niż od daty podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2020 r.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Suchedniów z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot realizujący zadanie winien wykazać się:
 - posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,
 - Posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania.
4. Wymagane jest aby podmiot realizujący zadanie zapewnił przy realizacji zadania wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 5 % wartości zadania.

III. Termin składania ofert:

Oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów- w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Oferta realizacji zadania publicznego (wpisać tytuł zadania)” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni licząc od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 30 stycznia 2020r. do godz. 15⁰⁰. W przypadku nadesłania wniosku pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji.

IV. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty ocenia, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów Komisja Konkursowa.
3. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, przedstawionymi przez komisję konkursową.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna
5. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co należy rozumieć weryfikację kompletności oferty.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, oferta nie podlega dalszej ocenie.
7. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu
8. Oferty zgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w formularzu oceny oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje do składu komisji konkursowej pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.
3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.);
 - d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - e) zgłoszą pisemnie swoją kandydaturę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub drogą elektroniczną na adres: mgopssuchedniow@hot.pl do dnia 17 stycznia 2019 r. do godz. 15⁰⁰.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Powyższe ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie (pod adresem: www.suchedniow.bip.doc.pl oraz stronie internetowej Gminy Suchedniów: www.suchedniow.pl).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie, pok. Nr 3 lub pok. Nr 5, tel. 25 43 092, wew. 49 lub 55.

Suchedniów, 09.01.2020 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Cezary Błach

KL-931

RADCA PRAWNY

Anna Grzegolec

PRZEWODNICZĄCA
Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Suchedniowie

Jolanta Łutczyk

*Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Burmistrza
Miasta i Gminy
Suchedniów o otwartym
konkursie ofert
z dnia 09.01.2020 r.*

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
L p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	10		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	10		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	5		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Planowana liczba beneficjentów	5		
RAZEM:		60		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpis członka komisji konkursowej:				