**Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Miejsce załatwienia**
Urząd Miasta I Gminy w Suchedniowie ul. Fabryczna 5, Wydział Rozwoju i Strategii, pokój 203 (II piętro), tel. 41 25 43 186, w. 61

**Godziny pracy**

poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

**Wymagane dokumenty**

Wypełniony formularz wniosku

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (lokalu).

**Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest:**

**1)** posiadanie zezwolenia wydanego przez burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,

**2)** wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ustawowo określonych wysokościach i terminach,

**3)** zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

**4)** posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

**5)** wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

**6)** zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,

**7)** prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, dotyczące liczby zezwoleń i zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

**8)** przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

**Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się:**

* dla punktu detalicznego na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata
* dla punktu gastronomicznego na czas oznaczony nie krótszy 4 lata
* przedsiębiorcom, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta na okres do 2 lat
* jednorazowe zezwolenia wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej na okres do 2 dni.

**Opłaty**

**Przedsiębiorcy** prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, **obowiązani są do złożenia do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim **i dokonania opłaty.**

**Opłaty roczne za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynoszą:**

* **525 zł**- na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **do 4,5 %** alkoholu **oraz piwa**
* **525 zł**- na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 4,5 % do 18 %** alkoholu (**z wyjątkiem piwa** )
* **2.100 zł**- na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 18 %** alkoholu.

**Opłaty w kolejnych latach ważności zezwolenia** - uzależnione są od wielkości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

W roku otrzymania zezwolenia i utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

**Opłaty należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub na rachunek bankowy:**

Bank Spółdzielczy w Suchedniowie

**10 8520 0007 2001 0000 0097 0001**

**Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie skarbowej.**

Opłacie skarbowej w wysokości **17 z**ł podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnym, zstępnym i rodzeństwu).

**Termin i sposób załatwienia**

Rozpatrzenie sprawy, wydanie zezwolenia lub jego odmowa, następuje w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku.

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 1119)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz.U.
z 2022r. poz. 2000)
* Uchwała Nr 39/VI/07 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Suchedniów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
* Uchwała Nr 32/VI/2018 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Suchedniów.

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

**Informacje dodatkowe**

**Wniosek opiniowany jest** przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń jednorazowych oraz zezwoleń wydawanych przedsiębiorcom, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte, organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta).

W przypadku udzielenia zezwolenia wnioskodawca wnosi stosowna opłatę (w zależności od rodzaju zezwolenia) i odbiera decyzję osobiście

**Zezwolenie cofa się w przypadku:**

**1.** nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych , a w szczególności:

**a)** sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

**b)** sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4 ustawy,

**2.** powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,

**3.** wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

**4.** przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,

**5.** popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,

**6.** orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

**Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie** może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wydania decyzji o jego cofnięciu.

**Zezwolenie wygasa w przypadku:**

**♦** likwidacji punktu sprzedaży,

♦ upływu terminu ważności zezwolenia,

♦ zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,

♦ zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,

♦ niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim do dnia 31 stycznia lub nie dokonania opłaty w ustawowo określonych wysokościach i terminach (w tym wypadku przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło może wystąpić o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia).

**Niedotrzymanie terminu złożenia oświadczenia i dokonania opłaty rocznej:**

Zgodnie z art. 18  ust.12 pkt. 5 lit. a oraz ust. 12a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 111 ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 111 ust. 2.

Zgodnie z art. 18 ust.12 pkt 5 lit. b oraz ust. 12b ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 111 ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 111 ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

Wpłaty należy dokonywać na rachunek gminy.