

Zarządzenie nr 0050.106.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 03 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 21 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia niżej wskazanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

- 1) „Remont drogi gminnej – ul. Jodłowej w Suchedniowie”,
- 2) „Przebudowa drogi gminnej nr 389005 T - ul. Mostki - Szelejtów”,
- 3) „Przebudowa drogi gminnej nr 389058 T - ul. Sportowa”.

w składzie:

- 1) Pan Dariusz Miernik - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Katarzyna Niemczyk - Członek Komisji,
- 3) Pani Małgorzata Różga – Członek Komisji,
- 4) Pani Agnieszka Jaszczur - Sekretarz Komisji.

§ 2.

Dla zachowania ważności obrad komisja musi pracować w trzyosobowym składzie.

§ 3.

Ileokroć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** - należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego,
- 3) **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
- 4) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w §1,
- 5) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w § 1,
- 6) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

- 7) **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 8) **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993),
- 9) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Suchedniów.

§ 4.

1. Na podstawie art. 21 ust. 3 Pzp, w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) Przewodniczący Komisji:

- a) kierowanie pracami Komisji w tym zwoływanie zebrań,
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 Pzp; przed odebraniem oświadczenia Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania a Wykonawcami, zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2 - 4 Pzp, odebranie od tych osób oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp,
- d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o dokonanie zmian w składzie Komisji,
- e) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisów Pzp,
- f) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o wniesieniu odwołania lub poinformowaniu Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp,
- g) pobranie z sekretariatu ofert złożonych przez Wykonawców,
- h) uczestniczenie w otwarciu ofert,
- i) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania.

2) Sekretarz Komisji:

- a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- b) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- c) ustalenie kryteriów oceny ofert, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- d) zamieszczanie ogłoszeń w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej (stronie podmiotowej biuletynu Informacji Publicznej), w tym ogłoszeń o zmianie umowy,
- e) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do upływu terminu składania ofert,
- f) zamieszczenie na stronie internetowej treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g) uczestniczenie w otwarciu ofert,
- h) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,
- i) przesłanie Wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa w art. 26 ust. 2, 2f, 3-4, art. 87 ust. 1 i 2, art. 90 ust. 1, art. 93 ust. 3 i 5 Pzp,
- j) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5, i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pobranie samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów i przedłożenie ich Przewodniczącemu Komisji,
- k) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, sporządzenie poświadczonym za zgodność kopii tych dokumentów i przedłożenie ich Przewodniczącemu Komisji,
- l) przesłanie Wykonawcom informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej,
- m) prowadzenie protokołu postępowania,
- n) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń,
- o) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty, wyboru oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

- p) udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i Członek Komisji podczas wspólnych posiedzeń:

- a) badanie ofert w celu ustalenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp, a jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwrócenie się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
 - b) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował się przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - c) zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - d) zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zmian w składzie Komisji może dokonać każdorazowo Kierownik Zamawiającego.

§ 5.

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych. Do biegłych przepis art. 17 Pzp stosuje się.
2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania biegłego oraz orientacyjne koszty jego wynagrodzenia. Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego.

§ 6.

W przypadku konieczności sprawowania nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w art. 20a ust. 4 Pzp, osobami wykonującymi go są:

1. Przewodniczący Komisji - Pan Dariusz Miernik,
2. Sekretarz Komisji - Pani Agnieszka Jaszczur.

§ 7.

Osoby, o których mowa w § 6, w ramach nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia:

- 1) nadzorują współpracę pomiędzy, inspektorami nadzoru inwestorskiego oraz koordynatorem czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego a także Wykonawcą robót,
- 2) niezależnie od powołanego nadzoru inwestorskiego dokonują sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych oraz oceny, czy występują przesłanki zmiany postanowień zawartej umowy z Wykonawcą, przewidziane w postępowaniu, o którym mowa w § 1,
- 3) uczestniczą w naradach budowy.

§ 8.

Przewodniczący Komisji może powierzyć każdemu członkowi Komisji dokonanie innych niż określone w zarządzeniu, czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu.

§ 9.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe podlegające ochronie są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10.

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego, Komisja może:
 - 1) zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż zamieszczenie ogłoszenia w BZP, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim,
 - 2) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie mogą zawierać innych informacji niż informacje zawarte w ogłoszeniach zamieszczanych w BZP. W ogłoszeniach tych należy wskazać datę zamieszczenia ogłoszenia w BZP.

§ 11.

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
2. Prace Komisji, kończą się z podpisaniem protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.
3. Osoby, o których mowa w § 6. kończą pracę wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może pisemnie powierzyć pracownikowi Zamawiającego dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub czynności w postępowaniu.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Pzp.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY


mgr inż. Cezary Błach