

**Zarządzenie Nr 0050.58.2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów  
z dnia 17.06.2020**

**w sprawie: Powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.
3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, w osobach:
  - mgr inż. arch. Beata Bednarek
  - mgr inż. arch. Aneta Czarnecka
  - mgr inż. Ewa Stachowicz.

**§ 2.**

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

**§ 3.**

1. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

**§ 4.**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Suchedniów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

**§ 5.**

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:
  - przewodniczący Komisji: 400,00 zł
  - sekretarz: 350,00 zł
  - pozostali członkowie Komisji: 300,00 zł
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie lista obecności, potwierdzona przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy obecnego na posiedzeniach Komisji, wraz z protokołem zatwierdzającym wypracowane wnioski z posiedzenia.

**§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów, zwanego dalej "Burmistrzem", w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
  - opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Suchedniów,
  - opiniowanie opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
  - opiniowanie aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
  - rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza za pośrednictwem referatu merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

### **§ 2**

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza. Komisja obraduje w składzie trzyosobowym, tj.:
  - przewodniczący Komisji
  - sekretarz Komisji
  - członek Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Burmistrza członka Komisji, Burmistrz wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
4. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w § 5 zarządzenia Burmistrza.

### **§ 3**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię, o której mowa w art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§ 4**

1. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

### **§ 5**

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób

zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury i Ochrony Środowiska w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury i Ochrony Środowiska zawiadamia członków oraz zaproszone osoby, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia.

#### § 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja obraduje w pełnym składzie osobowym.

#### § 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. Sekretarz Komisji przygotowuje opinię w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

*mgr inż. Cezary Błach*