

**UCHWAŁA NR 49/X/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Suchedniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) Uchwały nr 4/I/2003 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchedniów ze zmianami (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego 2003r. nr 72 poz. 773; zm. z 2009 r. nr 519 poz. 3834; zm. z 2016r. poz. 2873), Rada Miejska w Suchedniowie uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. W Statucie Gminy Suchedniów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 4/I/03 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Suchedniów z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 litera a) oznaczenie organu promulgacyjnego „(tj. D. U z 2016r. poz. 446)” zastępuje się oznaczeniem organu promulgacyjnego „( tj. D. U z 2018r. poz. 994 ze zm.)”
- 2) w § 35 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Przewodniczący Rady Gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miasta i Gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych.”;

- 3) § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. ust. 2 O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie, drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu lub telefonicznie, chyba że termin posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu. Przewodniczący komisji może upoważnić pracownika do spraw obsługi rady do dokonania zawiadomień o posiedzeniu.”;

- 4) § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. ust. 2 Do przyjęcia stanowiska wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji, nie mniej jednak niż w składzie 3 osobowym. Do głosowania stosuje się odpowiednio zasady określone w § 87 niniejszego statutu.”;

- 5) w § 50 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 lit. c) w brzmieniu „inne, których powołanie na okres kadencji uzna się za niezbędne” zmienia się na lit. d);
- 2) w pkt 1 dodaje się lit. c) w brzmieniu „Skarg, Wniosków i Petycji”;
- 3) dodaje się pkt 4 o treści: „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” określa rozdział VIa niniejszego Statutu.”
- 6) § 56 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. ust. 3 o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, powiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed ustalonym terminem, pisemnie lub drogą elektroniczną, a w razie konieczności w inny skuteczny sposób. Projekty uchwał mogą być dostarczane drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu na adres poczty elektronicznej radnego. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej, w taki sposób że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”;

7) § 78 otrzymuje brzmienie:

„1. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Zapis ten stanowi załącznik do protokołu.

2. Z każdej sesji pracownik do spraw obsługi rady gminy sporządza pisemny protokół. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie (obsługa Rady).”;

8) w § 82 dodaje się lit. e) w brzmieniu: „e) grupie co najmniej 200 mieszkańców, procedurę wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców określa rada odrębną uchwałą”.

9) § 87 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przez radnych, po wezwaniu przez przewodniczącego obrad kto jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem; kto jest „przeciw” oraz o ile to możliwe, kto „wstrzymuje się od głosu”, a także poprzez przyciśnięcie odpowiedniego przycisku w urządzeniu do głosowania.

3. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych (przy czym radny głosując jednocześnie podnosi rękę).

4. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne, w trybie określonym w § 90 niniejszego Statutu.”;

10) § 90 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie imienne odbywa się poprzez kolejne wywoływanie alfabetycznie przez przewodniczącego obrad nazwisk i imion radnych i odnotowywanie na liście imiennego głosowania adnotacji, czy radny oddał głos „za”; „przeciw”, czy „wstrzymał się od głosu.”

2. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w BIP; na stronie internetowej gminy; jest on również udostępniony do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad, wyznacza radnego. Wyniki głosowania imiennego ogłasza przewodniczący obrad.”;

11) w § 100 do uprawnień klubu dodaje się zapis o treści :

„- zgłaszania do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy, projektu uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt na każdą kolejną sesję rady gminy.”;

12) dodaje się § 100 a, §100 b oraz § 100 c w brzmieniu:

„§ 100a. ) Za działalność w klubie, radny nie otrzymuje dodatkowych gratyfikacji finansowych.

§ 100b. ) Kluby działają w okresie kadencji Rady. Rejestr klubów prowadzi przewodniczący rady.

§ 100c. ) Kluby ulegają rozwiązaniu:

1) w przypadku zmniejszenia się ich składu osobowego poniżej trzech radnych,

2) na mocy uchwał ich członków, podejmowanych w obecności co najmniej połowy składu osobowego klubu;

3) upływu kadencji rady.”;

13) dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„§ 110a. ) Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej Komisją należy:

1. opiniowanie skierowanych przez radę skarg na działalność Burmistrza Miasta i Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. rozpatrzenie składanych przez obywateli wniosków i petycji .

§ 110b. )

Komisja przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji kieruje się zasadą legalności, obiektywizmu, rzetelności i wnikliwości.

§ 110c. )

Rada Gminy dokonuje przekazania skargi, wniosku lub petycji na pierwszym posiedzeniu po wpłynięciu sprawy

§ 110d. )

1. Jeżeli komisja nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, o której mowa w § 110a) Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje ją przewodniczącemu rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomieniu skarżącego.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi o której mowa w § 110a) pkt. 1, występuje odpowiednio do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z wnioskiem o zajęcie w terminie 14 dni stanowiska w sprawie.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust.2 oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego; zajmuje stanowisko w sprawie oraz przekazuje je przewodniczącemu rady.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę do sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

5. Komisja proceduje w sposób umożliwiający radzie miejskiej zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

6. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji. Rozstrzygnięcia sprawy podejmowane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 110e. )

1. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje rada.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Zastępcę Przewodniczącego spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu komisji.

§ 110f. )

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracą.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji; czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.”.

## § 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i jej przepisy mają zastosowanie do kadencji Rady Miejskiej w Suchedniowie następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**

### **Uzasadnienie**

W dniu 31 stycznia 2018 roku weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych ( Dz. U. poz. 130).

Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie których niniejsza ustawa weszła w życie.

Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo – organizacyjne jest jej Statut. Przedłożony projekt uchwały zawiera zmiany w Statucie Gminy Suchedniów, niezbędne do wprowadzenia w bieżącej kadencji w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**