**PROTOKÓŁ**

 **z XXXIII-ej w kadencji 2014-2018**

 Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

 **odbytej w dniu 25 maja 2017 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica”.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1635

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 15 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

- **p. Andrzej Karpiński -** Dyrektor SOK „Kuźnica”

**- p. Małgorzata Wiśniewska -** Dyrektor M/G Biblioteki Publicznej

- **p. Rafał Lorenz**  - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

**- p. Stanisław Dymarczyk** - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

**- p. Jolanta Łutczyk -** Pracownik socjalny M/G Ośrodka Pomocy Społecznej

**- p. Luiza Bolechowska-Paszkiel -** Asystent rodzinyw M/G Ośrodku Pomocy Społecznej

**- p. Mirosław Stobiecki -** Odznaczony „Za zasługi dla ZKRP i BWP”

**- p. Eugeniusz Bracha**  **-** Odznaczony „Za zasługi dla ZKRP i BWP”

**- p. Piotr Piasecki** - Odznaczony „Za zasługi dla ZKRP i BWP”

**- p. Helena Krzysztofek** - Prezes Towarzystwa Przyjaciół Suchedniowa

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik -** Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Urszula Nowak** **-** Skarbnik Gminy

# - p. Anna Grzegolec - Radca Prawny

**- p. Magdalena Przyjemska -** Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

# Ad. 2,3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 15 radnych) **Przewodnicząca RM** powołała na sekretarza obrad radnego Panią **Lidie Pikulską.**

## Ad.4.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Wobec braku uwag do projektu **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt porządku obrad sesji, który został **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 15 radnych), (porządek obrad w załączeniu do protokołu).

**Ad.5.**

**Przyjęcie protokołu z obrad XXXII-ej Sesji Rady Miejskiej z dnia 30 marca 2017r.**

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Poddany pod głosowanie protokół zostały **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 15 radnych).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** i Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** w imieniu Prezesa Zarządu Głównego Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych wręczyli Odznaki **„Za Zasługi dla Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych”** przyznane przez Zarząd Główny.

Odznaczeni zostali:

**Pan Mirosław Stobiecki, Pan Eugeniusz Bracha i Pan Piotr Piasecki.**

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** :

* pytała na jakim etapie jest planowane objęcie terenu ZWK „Marywil” Specjalną Strefą Ekonomiczną „Starachowice”;
* zwróciła uwagę na zły stan (dziurawy dach przystanku) autobusowego przy ul. Warszawskiej pod Górą Baranowską, wnioskowała o naprawę;
* wnioskowała o wykoszenie przydrożnych rowów przy ul. Warszawskiej;
* skrytykowała zastaną przez nią sytuację w Urzędzie MiG w m-cu kwietniu br. tj. nieobecność Burmistrza i Z-cy Burmistrza w tym samym czasie (wyjazd służbowy i szkolenie). Jej zdaniem jest to nieprawidłowa sytuacja utrudniająca kontakt z władzami Gminy;
* prosiła o przybliżenie korzyści dla Gminy z wyjazdu służbowego Burmistrza MiG do Francji;
* pytała na jakim etapie jest planowana realizacja zadania modernizacji ul. Powstańców;
* zwróciła uwagę na zły stan placu przed kościołem parafialnym (dziury i ubytki w jezdni), wnioskował o naprawę.

Pani **Małgorzata Kuszewska – radna** podziękowała Panu Rafałowi Lorenzowi - Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji i pracownicą M/G Ośrodka Pomocy Społecznej za udzieloną bezinteresowną pomoc mieszkance Gminy, która znalazła się w bardzo trudnej sytuacji życiowej (ciężka choroba). Dodała, że wymienione osoby nie pierwszy raz pomogły i pomagają potrzebującym i to wielkie szczęście spotkać takie osoby na swojej drodze.

Pani **Helena Krzysztofek – Prezes Towarzystwa Przyjaciół Suchedniowa**:

* prosiła o zwrócenie szczególnej uwagi na dworzec PKP w Suchedniowie, i jego infrastrukturę. Poinformowała, że na stowarzyszeniu ciążą szczególne obowiązki, w związku z tym dworcem, z jego przeprowadzonym remontem. Dworzec jest piękny, podoba się przyjezdnym. Poinformowała, że ul. Dworcowa jest oświetlona dzięki działaniom Towarzystwa i pomocy mieszkańców.

Odczytała pismo Dyrektora Przewozów Regionalnych PKP Oddział Świętokrzyski informujące o zamknięciu kasy biletowej na dworcu z dniem 1 sierpnia br. w związku z brakiem zainteresowania oferentów do przystąpienia do przetargu na agencyjne prowadzenie kasy biletowej w budynku dworca. Towarzystwo odpowiedziało na pismo PKP nie zgadzając się na zamknięcie kasy biletowej i wnosząc o rozmowę z Dyrektorem. Poproszono Dyrektora również o ponowne ogłoszenie przetargu. Dodała, że nie każdy ma możliwość zakupu biletu przez Internet. Zwróciła się do władz miasta, radnych, aby uczynić wszystko, żeby utrzymać kasę biletową w budynku dworca. Zwróciła również uwagę, że może nastąpić proces dewastacji budynku dworca w przypadku braku obsługi pasażerów i wystąpieniem zagrożenia niezatrzymywania się pociągów pośpiesznych na stacji;

* poinformowała o zakończonej na chwilę obecną renowację pomników na cmentarzu parafialnym. Przybliżyła koszty renowacji, braku dalszych środków na jej prowadzenie. Dodała, ze Towarzystwo szuka takich oferentów, dzięki którym renowacja byłaby w dalszym ciągu prowadzona. Przedstawiła krótką informację o wykonanych pracach. Zwróciła uwagę, że niektóre wyremontowane pomniki są dewastowane. Zaapelowała do radnych Rady Miejskiej o dotarcie do mieszkańców ze swoich rejonów aby zwracali szczególną uwagę na przypadki dewastacji;
* poinformowała o zamieszczonej notatce (informacji) w Gazecie Suchedniowskiej dotyczącej lasów prywatnych, nie precyzując swojej wypowiedzi zwróciła się do radnych o zainteresowanie tym tematem;
* zwróciła się do Burmistrza MiG o wyznaczenie komisji o ponowne przemierzenie terenu obok sklepu „Pod Telegrafem” na os. Bugaj, gdzie była wykładana kostka chodnikowa (między blokiem nr 4, blokiem nr 34 lub 36). Zdaniem zainteresowanej koszty poniesione przez mieszkańców bloku nr 4 na to zadanie są niewspółmierne do kosztów poniesionych przez Gminę i Spółdzielnie Mieszkaniową. Prosi o przyjrzenie się sprawie przez Burmistrza MiG.

**Ad.** **7.**

**Zgłoszenie wniosków, interpelacji i zapytań.**

Pani **Lidia Pikulska – radna** zwracając się do Burmistrza MiG:

* ponowiła interwencję wniesioną 2 lata temu na sesji RM o rozbiórkę domu przy ul. Stokowiec (naprzeciwko przystanku kolejowego) którego stan zagraża zawaleniu, a co za tym idzie bezpieczeństwu ludzi. Z wiedzy zainteresowanej wynika, że budynek ten ma właścicieli;
* wnosi o podjęcie zdecydowanych kroków w kierunku naprawy nawierzchni ul. Stokowiec i Szerokiej i budowę chodnika. Przypomniała, że brak chodnika pogarsza bezpieczeństwo mieszkańców, czego miejscem był wypadek w przeszłości na tej drodze.

Pan **Marian Leski – Przewodniczący Osiedla Nr 2** zwrócił się do Burmistrza MiG o podjecie działań mających na celu rozbiórkę budynku przy ul. Powstańców naprzeciwko sklepu (obok posesji p. Berlińskiego), który jest w bardzo złym stanie technicznym.

**Ad. 8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* poinformował, że Burmistrz i Z-ca Burmistrza nie układają swoich wyjazdów tak by one były razem, taki przypadek miał miejsce raz w 2015r., gdy odbywało się szkolenie obronne w Augustowie. Sprawy do rozwiązania są różne, w przypadku urlopu lub wyjazdu jednego z burmistrzów poza teren Gminy, zdarza się, że drugi w ramach obowiązków musi udać się poza teren Urzędu MiG. Sprawy bieżące można zgłaszać bezpośrednio do pracowników;
* poinformował, że wyjazd do Francji zorganizowany był przez stowarzyszenie na rzecz rozwoju spółdzielni socjalnych i w żaden sposób nie obciążał budżetu Gminy Suchedniów. Efektem tego wyjazdu są doświadczenia. Cały czas jesteśmy w kontakcie ze stowarzyszeniem, które współpracuje z odpowiednimi komisjami na szczeblu rządowym jeżeli chodzi o zmiany, które należy wprowadzić w ustawie o zamówieniach publicznych, chodzi tu o klauzule społeczne zawierane w przetargach np. osób wykluczonych społecznie, prędzej czy później będziemy musieli podjąć działania żeby klauzule ekonomi społecznej zadziałały w naszej gminie;
* odnosząc się do ul Powstańców poinformował, że zaktualizowano projekt i na komisjach Rady Miejskiej dyskutowano o pewnych rozwiązaniach. Radni wybrali wariant organizacji ruchu na tej ulicy;
* poinformował, że Gmina nie jest właścicielem placu przed kościołem. Teren ten należy do parafii;
* poinformował, ze przystanek przy ul Warszawskiej jest odnowiony. Mamy na ten rok w budżecie 21 tys. zł na przystanki na terenie gminy, nie ma jeszcze decyzji gdzie te przystanki będą umieszczone. Dodał, że przyjął do wiadomości informację p. Antosik o dziurawym dachu przystanku przy ul. Warszawskiej;
* poinformował, że koszenie traw jest wykonywane na bieżąco, nie doszło na ten moment do ul. Warszawskiej, jest w planach.;
* w sprawie Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Starachowice” S.A. poinformował, że jest agendą rządową. Decyzję, które tereny będą w strefie nie należą do Burmistrza. Jeżeli chodzi o ZWK „Marywil” jest to teren skarbu państwa, którym zarządza syndyk. Czekamy na decyzje Strefy;
* poinformował, że realizacja zadania wyłożenia kostką terenu przy sklepie „Pod Telegrafem” na os. Bugaj była na terenie wspólnot mieszkaniowych i to wspólnoty we własnym zakresie zlecały i płaciły za swoją część. Zadanie to było wykonane w różnej technologii, przyjrzymy się jednak jeszcze raz temu tematowi;
* odnośnie kasy biletowej na dworcu PKP poinformował, zwracając się do obecnych, aby poinformowali, że jest okazja, aby ktoś chętny podjął się tego zadania i podjął taką działalność. Dodał, że będzie rozmawiał z Dyrektorem Przewozów Regionalnych, żeby jeszcze jeden przetarg odbył się w tej sprawie;
* w sprawie rozbiórki budynków właściwy jest nadzór budowlany, w przypadku interwencji mieszkańców do gminy zgłaszamy to do nadzoru. Gmina nie ma takich służb i kompetencji, żeby dokonywać rozbiórki budynków na działkach prywatnych. W sprawie budynku przy ul. Stokowiec na pewno zgłaszano temat do nadzoru budowlanego. Prośba aby takie sprawy zgłaszać do właściwego pracownika Urzędu MiG;
* odnosząc się do ul. Stokowiec i Szerokiej poinformował, że jest podpisana umowa z właściwą firmą na łatanie dziur. Prace takie są przeprowadzane, jednak ze względu na warunki atmosferyczne staje się ona nieefektywna, ponosimy koszty. Trzeba się zastanowić, czy poczekać na lepsze warunki atmosferyczne i wykonać prace, czy pod presją mieszkańców doraźnie łatać ubytki ze znikomym efektem. Poinformował, że na ul. Stokowiec wykonano prace na obszarze 156 m2.

Burmistrz poinformował, ze w budżecie Gminy zabezpieczono środki w wysokości 100 tys. zł na opracowanie projektu modernizacji ul. Stokowiec i ul. Szerokiej. Nie można jednak tego projektu w tym momencie zlecić, ponieważ podjęte zostały rozmowy z PKP PLK dotyczące likwidacji przejazdu kolejowego. Na dzień dzisiejszy nie wiemy, czy porozumienie zostanie podpisane czy nie i w jakim kształcie, czyli kto jakie obowiązki weźmie na siebie. Nie wiemy czy projektować tą ulicę w parametrach drogi gminnej czy powiatowej. Potrzebne jest kompleksowe rozwiązanie odwodnienia ul. Stokowiec i ul. Szerokiej.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie za okres od 31 marca 2017r. do 25 maja 2017r. (pomiędzy XXXII a XXXIII sesją Rady Miejskiej)** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (Informacja w załączeniu do protokołu)

Ponadto Burmistrz MiG :

* po przeprowadzonej rozmowie z Dyrektorem PKP uzyskał informację, że środki na realizację budowy drogi od ul. Leśnej do ul. Langiewicza nie zostały jeszcze uruchomione i nie jest pewne czy zadanie to będzie realizowane;
* przedstawił wstępny plan obchodów 55-lecia obchodów nadania praw miejskich dla Suchedniowa.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny:**

* odnosząc się do odpowiedzi Burmistrza na interpelacje, wnioski i zapytania poinformował, że odniósł wrażenie, że Burmistrz chciałby zrzucić odpowiedzialność z siebie na radnych Rady Miejskiej, a chodzi o ul. Powstańców i koncepcję rozwiązania ruchu na tej ulicy. Komisja Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego Rady Miejskiej otrzymała tą koncepcję w marcu br. i wtedy Komisja podjęła decyzję w tej sprawie. Gdybyśmy otrzymali ją rok wcześniej to wtedy odnieślibyśmy do niej dużo wcześniej. Prosił o nie zrzucanie odpowiedzialności za opóźnienia za realizację inwestycji na radnych. Komisja decydowała tylko o wyborze koncepcji wariantu ruchu na tej drodze.;
* odnosząc się do tematu Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Starachowice” S.A. poinformował, że wedle jego wiedzy Strefa jest gotowa, żeby teren ZWK „Marywil” przejąć, czeka natomiast na ofertę ze strony Gminy Suchedniów dla potencjalnych inwestorów, której na chwilę obecną nie ma. Powinna zostać podjęta uchwał przez Radę Miejską zawierająca ofertę dla inwestorów. Za opóźnienie zdaniem zainteresowanego odpowiada Gmina.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** :

* odnosząc się do tematu ul. Powstańców stwierdził, że przedmówca nie wie o czym mówi. Odpowiedzialność nie jest zrzucana na radnych, po prostu jeżeli chcemy realizacji jakiegoś zadania, trzeba zlecić wykonanie projektu, projektant musi to wykonać, a później trzeba projekt przyjąć. Taka jest po prostu procedura i tak układają się prace projektowe;
* odnosząc się do tematu poruszonego przez radnego Ślęzaka, poinformował, że całkowicie się nie zgadza z jego wypowiedzią. Wyjaśnił, że w innych gminach Specjalne Strefy Ekonomiczne przejmują teren bez uchwał Rady Gminy. Uchwała może być elementem dodatkowym i dotyczyć ulg ale dla każdego przedsiębiorcy. Poinformował, że nie wie dlaczego Strefa nie chce przejąć w tym momencie terenu ZWK „Marywil”. Przejmując jednak ten teren stałaby się płatnikiem podatku od nieruchomości . Kwestia zwolnienia od podatku przedsiębiorców była omawiana na komisjach Rady Miejskiej. Zgodnie z przepisami prawa nie można zwolnić z podatku przedsiębiorcy ze strefy, ale dotyczyć będzie to wszystkich przedsiębiorców na terenie Gminy, który zainwestuje odpowiednią kwotę, może to być mikro, mały lub średni przedsiębiorca. Temat ten wymaga szczegółowej analizy. Sprawa będzie w dalszym ciągu omawiana na komisjach, celem wypracowania stanowiska jak najbardziej korzystnego dla Gminy.

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** zapytała, czy Burmistrz nie obawia się, że sklepy już istniejące na terenie miasta nie splajtują w związku z powstaniem sklepów wielko powierzchniowych, na terenie byłego FUT S.A.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że teren byłego FUT S.A. jest terenem Specjalnej Strefy Ekonomicznej. W 100% jest już zajęty przez firmy prywatne jak widzimy bez potrzeby podjęcia stosownej uchwały dotyczącej ulg dla przedsiębiorców. Gmina nie ma wpływu na powstające tam firmy.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** :

* odnosząc się do wypowiedzi Burmistrza MiG stwierdził, że wie o czym mówi i również Panu Burmistrzowi zaleca taką refleksję. Jego zdaniem powinniśmy się jako Gmina określić i zastanowić, czy chcemy, żeby były teren ZWK „Marywil” wszedł do Specjalnej Strefy Ekonomicznej czy też nie? Czy jest to zagrożenie dla naszych rodzimych firm czy nie? Zdaniem zainteresowanego teren ten powinien zostać zagospodarowany m.in. ze względu na wpływy z podatku. Trzeba też powiedzieć jasno czy chcemy przygotować ofertę dla inwestora, czy też nie?
* odnośnie modernizacji ul. Powstańców stwierdził, że trzeba mówić jasno w tej sprawie, na jakim jesteśmy etapie, dlaczego są opóźnienia, przedstawiać harmonogram prac, wyjaśniać.

Po wystąpieniu przedmówcy **Przewodnicząca RM** zarządziła 10 min. przerwę w obradach.

Po wznowieniu obrad przystąpiono do omówienia pkt.10 porządku obrad.

**Ad.10.**

Zapoznanie radnych z **Oceną Zasobów Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Suchedniów za rok 2016** opracowaną przez M/G Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie. (Ocena zasobów w załączeniu do protokołu)

Powyższa tematykę przedstawiła Pani **Luiza Bolechowska – Asystent Rodziny** w M/G Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślezak – radny** poinformował, że chciałby uzyskać informację odnośnie znacznego wzrostu kosztów utrzymania Ośrodka z kwoty 387 tys. zł na kwotę 434 tys. zł tj. wzrost o 47 tys. zł. Z czego to wynika, co było powodem wzrostu?

Wobec niesatysfakcjonujących zdaniem radnego wyjaśnień udzielonych na to pytanie przez pracowników M/G Ośrodka Pomocy Społecznej obecnych na sesji **Przewodnicząca RM –** Pani **Małgorzata Styczeń** poinformowała, że odpowiedź zostanie udzielona przez Ośrodek pisemnie, wnioskując o zanotowanie tego faktu w protokole sesji.

**Ad.11.**

**Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Miasta i Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” -** przedstawiłaPani **Małgorzata Przyjemska – Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii** Urzędu MiG (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu)

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił **Przewodniczący Komisji –** Pan **Paweł Słoma- Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

Do sprawozdania nie wniesiono uwag i zastrzeżeń wobec powyższego należy uznać, że przyjęte zostało ono przez Radę Miejską (nie głosowano).

**Ad. 12.**

**Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Skarżyskiemu** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (projekt w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w powyższej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Wobec drobnej zmiany w projekcie uchwały nazwy zadania **Przewodnicząca RM** zarządziła przerwę celem odbycia posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego dotyczącej zaopiniowania przedstawionego projektu uchwały.

Po wznowieniu obrad **pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Skarżyskiemu który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 22/III/2017** **w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Skarżyskiemu stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 13.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038** przedstawiła **Skarbnik Gminy –** Pani **Urszula Nowak** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywna** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038, który został przyjęty przez Radę Miejską. **Za** przyjęciem uchwały głosowało **14** radnych, **1** radny był **przeciwko**.

**Uchwała Nr 23/III/2017** **w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.** **14.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017** przedstawiła **Skarbnik Gminy –** Pani **Urszula Nowak** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** zwrócił się do Burmistrza MiG o przedstawienie informacji (harmonogramu) prac w budynku Gimnazjum Samorządowego.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* poinformował, że opracowane są dwa projekty na modernizację kuchni-stołówki szkolnej i termomodernizację budynku, wymiana okien. Szczegółowy program zostanie przedstawiony przez wykonawcę. Prace te chcemy zrealizować do 1 września br.
* poinformował przed nami jest trzecia część projektu tzn. prace związane z rozbudową sali gimnastycznej i boiskami w późniejszym terminie.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017, który został przyjęty przez Radę Miejską. **Za** przyjęciem uchwały głosowało **14** radnych, **1** radny był **przeciwko**.

**Uchwała Nr 24/III/2017** **w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 64/XIII/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Suchedniów na lata 2016-2023** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w przedmiotowej sprawie przedstawił **Przewodniczący Komisji -** Pan **Mirosław Obara**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przekazała **Przewodnicząca Komisji –** Pani **Lidia Frątczak**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przekazał **Przewodniczący Komisji –** Pan **Paweł Słoma**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 64/XIII/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Suchedniów na lata 2016-2023, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 25/III/2017 w sprawie zmiany uchwały nr 64/XIII/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Suchedniów na lata 2016-2023 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.16.**

**Projekt uchwały w sprawie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy przedstawił Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w przedmiotowej sprawie przedstawił **Przewodniczący Komisji -** Pan **Mirosław Obara**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 26/III/2017** **w sprawie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.17.**

**Wprowadzenie zmian w Planie Pracy komisji Rewizyjnej na rok 2017.**

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** Pani **– Ewa Gałczyńska** przedstawiła **wniosek** Komisji w brzmieniu:

 Komisja działając na podstawie § 103 ust. 1c Statutu Gminy Suchedniów informuje o zamiarze przeprowadzenia kontroli w przedmiocie wydatkowania środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchedniowie w zadaniu ***„*Zadania wynikające z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*. Zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia dla potrzeb Komisji”***. Zakres kontroli obejmie rok 2016. Kontrola planowana jest w II półroczu br.

**Za** podjęciem kontroli w w/w temacie głosowało **4** radnych, **1** radny **wstrzymał** **się** od głosu.

Powyższa kontrola nie jest ujęta w rocznym Planie Kontroli Komisji Rewizyjnej na rok 2017 i zgodnie z § 103 ust. 3 Statutu Gminy Suchedniów podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższy wniosek Komisji Rewizyjnej, który został **przyjęty** przez Radę Miejską. **Za** przeprowadzeniem kontroli i zmianie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2017 głosowało **10** radnych, **1** radny był **przeciw**, **wstrzymało się** od głosu **4** radnych.

Tym samym Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 został zmieniony o dodanie kontroli w przedmiocie wydatkowania środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchedniowie w zadaniu ***„*Zadania wynikające z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*. Zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia dla potrzeb Komisji”***. Zakres kontroli obejmie rok 2016. Kontrola planowana jest w II półroczu br.

**Ad. 18.**

**Oświadczeń i apeli Rady Miejskiej nie odnotowano.**

**Ad**.**19**.

**Sprawy różne.**

Pan **Kazimierz Matla – Przewodniczący Osiedla Nr 3** zwracając się do Burmistrza MiG:

* zaapelował, aby program gospodarki niskoemisyjnej został opracowany do najbliższej sesji Rady Miejskiej. Program doprowadzenia ciepła do osiedla, które wskazywał na minionych sesjach oddala się;
* podniósł temat dopłaty do zakupu pieców ekologicznych, mieszkańcy są zainteresowani tym tematem Zdaniem Przewodniczącego należałoby zwrócić się o wsparcie w tym temacie do Wojewódzkiego Fundusz Ochrony Środowiska.

Pan **Waldemar Krogulec – radny** podziękował Burmistrzowi MiG i Radzie Miejskiej za przychylność i podjęte decyzje w sprawie budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej w Mostkach.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** zwrócił się do Przewodniczącej RM o rozważenie przeniesienia sesji Rady Miejskiej do budynku Urzędu Miasta i Gminy. Powyższe motywował tym, że często na sesjach padają szczegółowe pytania dotyczące zarówno spraw budżetowych jak i z innego zakresu działań Urzędu. Posiedzenia w urzędzie pozwoliłyby na bezpośredni dostęp do dokumentów i merytorycznych pracowników, a co za tym idzie ułatwiłyby odpowiedzi na szczegółowe pytania.

Stanowisko Burmistrza MiG w powyższej sprawie poparła **Przewodnicząca Osiedla Nr 5 -** Pani **Ewa Antosi**k.

**Przewodnicząca RM** – Pani **Małgorzata Styczeń** poinformowała, że rozważy wniosek Burmistrza o przeniesienie miejsca posiedzeń Rady Miejskiej.

Następnie odczytała zaproszenia na mszę świętą w Parafii Matki Boskiej Ostrobramskiej w Skarżysku-Kamiennej z okazji Dnia Samorządowca oraz imprezę w Centrum Kształceniowo – Integracyjnym w Michniowie pn. „Kolorowo na Ludowo”.

**Ad.20.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca RM** ogłosiła zamknięcie obrad XXXIII w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

 Protokołował Sekretarz obrad Przewodnicząca

 Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk Lidia Pikulska Małgorzata Styczeń